

高雄市政府空中大學九十三年度施政計畫提要

本校依據高雄市政府九十三年度施政綱要，配合核定預算額度，並衡酌本校年度發展之實際需要，編定九十三年度施政計畫。其要點如下：

- 一、實踐終身教育理念，提升都市人口素質。
- 二、維護學術獨立與教育自主，以學術專業推動校務發展，建全校務行政體制。
- 三、成立教學中心與學習中心，開發良好的教學與學習方法，有效提升學生學習效果。
- 四、成立推廣教育委員會，規劃開設與終身學習潮流契合之成人取向課程，並輔導、鼓勵同學報考研究所及各項證照，以精進學識。
- 五、持續充實圖書及期刊，完成圖書館自動化，並加強館際合作及讀者服務系統，嘉惠學生及社區民眾。
- 六、運用多元化的媒體教學及精進本校媒體製作品質，強化與各類媒體合作互惠關係，擴大本校課程收聽、收視範圍，讓學生無時間、距離限制的學習。
- 七、與高雄應用科技大學、南華大學研究所等大專院校進行策略聯盟或合作，延聘各校名師參與課程制定，擴大承認各校修習之學分。
- 八、形塑空大的願景，凝聚全校成員及校友智慧，加強行銷本校辦學理念，擴大招生宣導。
- 九、編纂並出版教學參考資料，導入以培養能力為導向的教育理念，提供學生多元語言環境，提高社會競爭力。
- 十、提供學生可討論課業及建議校務行政之電子留言版，定期出版校園刊物，增進學校與學生之間的雙向溝通。
- 十一、健全輔導學生之功能，協助學生社團活動及學術演講，舉辦社團幹部聯席座談活動、全校性康樂聯誼活動，成立畢聯會、校友會等，凝聚學生

對學校的向心力。

十二、致力與全球化潮流接軌，提供符合知識經濟時代之學習設備，繼續充實並更新網路設施。

十三、配合政府施政，加強與各界的合作，開設公私部門所需之課程，以推廣學習型社會為目標。

十四、配合市長「弱勢優先」政見，對於弱勢族群（身心障礙、原住民、低收入戶、中高齡等）就讀，學費給予減免，落實政府照顧弱勢族群政策。

本校九十三年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

高雄市政府空中大學九十三年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備 考
		主 要 預 算 (單位：千元)	
壹、收入部份		125,334	
	一、教學收入	51,287	
	二、財產收入	128	
	三、政府撥入收入	72,429	
	四、其他收入	1,490	
貳、支出		123,741	
	一、教學研究集訓輔支出計畫	67,137	
	二、推廣教育支出計畫	2,961	
	三、購置資產計畫	14,094	
	四、一般行政支出計畫	39,549	
參、本期賸餘		1,593	
肆、期初累積賸餘		5,318	
伍、期末累積賸餘		6,911	
合 計		262,897	

高雄市政府空中大學九十三年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註
壹、教學研究集訓輔支出計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續達成各科教學目標。 2. 辦理招生工作、學及管理。 3. 每學期招生一、〇〇〇人。 4. 製作廣播教學節目四十三科一九八單元。 5. 電視教學節目二十六科一二九六單元。 6. 實施期中、期末考試各兩次。 7. 組織二十四個學生社團。 8. 訂購各種期刊、雜誌、報紙。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學生成績評量辦法實施。 2. 建「畢業學生」資料。 3. 學生學籍資料處理電腦化。 4. 加強招生宣導，簡化選課註冊工作。 5. 委託專業人員錄製。 6. 協調廣播、電視媒體，改進節目帶播送品質。 7. 審慎命題，製卷，嚴格實施期中、期末考試。 8. 組訓社團幹部，舉辦社團活動，參加校務活動。 9. 達成教務推展。 	67,137	
貳、推廣教育成本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養民眾寓教於樂，讓良好的讀書風氣蔚為時尚、 2. 善用本校資源，回饋社區民眾，擴展推廣教育永續發展。 	五大方向： <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學多元化。 2. 服務優質化。 3. 市場超市話。 4. 課程實用化。 5. 產學合作化。 	2,961	
參、購置資產計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊設備 2. 校舍修繕 3. 中西文圖書、攝影棚設備及視聽中心等設備。 		14,094	
肆、行政管理支出計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政總務；達成各科教學目標，充分支援 	39,594	

教學與輔導工作及加強檔案管理。

2. 人事:辦理任免遷調、甄選、訓練進修、退休與人事福利等(依相關人事規定執行辦理)。
3. 會計:辦理歲計、會計事項並兼辦統計事項(依照預算書執行)。

陸、空中大學