

高雄市政府研究發展考核委員會分層負責明細表（甲表）

核定文號：100 年 4 月 29 日高市府四維人力字第 1000043811 號

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分				會辦機關 (單位)	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	組長主任	主任委員	市長		
各組	共同事項	一、本府施政計畫、目標及有關政策決定事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、本府有關研考業務法規制定、修正、廢止及重大疑義核釋。	擬辦	審核	審核	核定	法制局	
		三、對本府各機關研考業務指示及督導。	擬辦	審核	審核	核定		
		四、對民意機關報告及答覆。	擬辦	審核	審核	核定		
研究發展組	一、研究發展	一、本府專題委託研究計畫作業規定之制定、修正、廢止及重大疑義核釋。	擬辦	審核	審核	核定	法制局	
		二、本府各機關研究發展業務推行、策劃。	擬辦	審核	核定			
		三、本府各機關研究發展成果報告評審。	擬辦	審核	核定			
		四、本府各機關研究發展成果獎勵。	擬辦	審核	審核	核定		
		五、本府各機關委託（合作）學術機構或專家學者專案研究計畫。	擬辦	審核	核定			
		六、本府各機關自行研究案申請研究補助費。	擬辦	審核	核定			
		七、市政建設學位論文獎勵案。	擬辦	審核	核定			

二、為民服務	一、本府各機關提升服務品質工作計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、本府各機關發生不便民情事，轉知改進事項。	擬辦	審核	核定			
	三、本府服務品質獎年終考核。	擬辦	審核	核定			
	四、本府提升服務品質工作平時考核。	擬辦	審核	核定			
	五、本府提升服務品質獎懲表揚。	擬辦	審核	審核	核定	人事處	
	六、本府各機關推行提升服務品質觀摩事宜。	擬辦	審核	審核	核定		
三、出國報告	一、本府各機關出國報告審核。	擬辦	審核	核定			
	二、重要出國報告分析與應用。	擬辦	審核	核定			
四、資料處理與圖書出版	彙編本市行政概況之核定事項。	擬辦	審核	審核	核定		
五、諮詢業務	推展本府諮詢委員會及市政建設座談會之核定事項。	擬辦	審核	審核	核定		
六、市政民意調查	本府民意調查業務推動、策劃。	擬辦	審核	核定			
七、其他	一、兩岸事務有關事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、青年事務有關事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、國際英語環境有關事項。	擬辦	審核	審核	核定		
綜合計畫組	一、本府年度施政綱要編審事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、本府年度施政計畫編審事項。	擬辦	審核	審核	核定		

		三、關於中央部會對本府施政綱要、施政計畫審議意見轉達。	擬辦	審核	核定			
	二、年度施政計畫先期作業	一、本府各機關年度施政計畫先期作業策劃與推行。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、本府公共建設、重要行政、科技發展(含申購儀器設備)及重要行政計畫先期作業審定。	擬辦	審核	審核	核定	財政局主計處	
	三、中長程計畫	一、本府中長程計畫作業發展與策劃。	擬辦	審核	審核	核定	財政局主計處	
		二、本府中長程計畫編審事項。	擬辦	審核	審核	核定	財政局主計處	
	四、其他	一、縣市(或與中央機關)會報有關事項。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、本府社區事務平台。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、跨域計畫編審事項。	擬辦	審核	審核	核定		
管制考核組	一、施政計畫之管制考核	一、本府各機關列管項目選定。	擬辦	審核	審核	核定		
		二、行政院列管計畫調整、變更、撤銷。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、本府列管計畫調整、變更、撤銷。	擬辦	審核	核定			
		四、列管計畫期中查證計畫及查證報告。	擬辦	審核	核定			
		五、列管計畫年終考評計畫及考核報告。	擬辦	審核	核定			
		六、執行列管計畫案件獎懲評議。	擬辦	審核	審核	核定	人事處	
		七、年度各機關承辦研考工作績優人員選拔。	擬辦	審核	審核	核定		

二、特種暨重大案件之管制考核	一、行政院決議暨院長指示事項列管。	擬辦	審核	核定			
	二、立法委員質詢案件管制。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、市政會議決議及指示事項管制。	擬辦	審核	核定			
	四、議會建（決）議案管制。	擬辦	審核	核定			
	五、市長巡視各機關指示事項管制。	擬辦	審核	核定			
	六、基本設施補助計畫之管制考核	擬辦	審核	審核	核定		
	七、特種案件執行成果督導考評。	擬辦	審核	審核	核定		
	八、其他重大指示事項管制。	擬辦	審核	核定			
三、市營事業工作考成	一、市營事業年度考成計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、市營事業年度考評結果及獎懲。	擬辦	審核	審核	核定	主計處 財政局	
四、提高公文品質建立查考制度	一、公文查考實施計畫。	擬辦	審核	審核	核定		
	二、公文查考制度推行得失與檢討改進事項。	擬辦	審核	審核	核定		
	三、登記桌人員講習訓練事項。	擬辦	審核	核定			
	四、人民陳情案件處理時限管考。	擬辦	審核	核定			
	五、公文處理之考核獎懲。	擬辦	審核	審核	核定	人事處	
	六、逾期公文懲處案件。	擬辦	審核	審核	核定	人事處	
一、公共工程品質查核	一、查核選案及各次查核委員聘請	擬辦	審核	核定			

工程查核組		二、查核紀錄函送	擬辦	審核	核定			
		三、查核缺失改善備查或退件	擬辦	審核	核定			
		四、季報表提報	擬辦	審核	核定			
		五、查核小組檢討會議	擬辦	審核	審核	核定		
		六、查核小組年度考核計畫	擬辦	審核	審核	核定		
		七、本府金質獎推薦及參獎作業	擬辦	審核	核定			
		八、查核委員增、續聘作業	擬辦	審核	審核	核定		
		九、查核小組人員派兼作業	擬辦	審核	審核	核定	人事處	
		十、查核小組相關法令訂定	擬辦	審核	審核	核定	法制局	
	二、公共工程進度查證		一、工程標案進度查證作業	擬辦	審核	核定		
		二、工程進度實地查證作業	擬辦	審核	核定			
三、全民督工通報案件管制與追蹤		一、一、通報案件辦理情形管制與追蹤	擬辦	審核	核定			
		二、編製年度考核資料	擬辦	審核	核定			
四、品管教育訓練與查核制度觀摩		一、辦理品管教育訓練作業	擬辦	審核	核定			
		二、辦理查核制度觀摩活動	擬辦	審核	核定			
聯合服務中心	聯合為民服務事項	一、本府聯合服務中心業務計畫與工作檢討。	擬辦	審核	核定			
		二、人民陳請案件之核辦事項。	擬辦	核定				

	三、為民服務案件之核辦事項。	擬辦	核定				
	四、市民陳情案件統計、分析、檢討。	擬辦	審核	審核	核定		

高雄市政府研究發展考核委員會分層負責明細表（乙表）

核備文號：101年5月3日高市府人力字第10102708100號

承辦單位	工作項目及內容		權責劃分			會辦機關（單位）	備考
	項目	內容	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	組長主任	主任委員		
各組	共同事項	一、本會施政計畫目標及有關政策決定。	擬辦	審核	核定		
		二、向上級機關建議請示及各機關重要文件之核定。	擬辦	審核	核定		
		三、本會委員會議及重要會議報告或討論。	擬辦	審核	核定		
		四、本會對外契約之核定。	擬辦	審核	核定		
		五、本會對外發行叢書（刊物）及新聞發布。	擬辦	審核	核定		
		六、本會單位間職務分配調整及處理意見裁定。	擬辦	審核	核定		
		七、根據施政綱要及工作計畫對主管業務之指導、督促及查考。	擬辦	審核	核定		
		八、本會重要報告核定。	擬辦	審核	核定		
		九、本會文書收發繕校。	擬辦	審核	核定		
		十、本會公文檔案管理。	擬辦	審核	核定		
		十一、本會印信典守及公文用印。	擬辦	審核	核定		
		十二、本會辦公廳舍、管理布置、環境衛生維護。	擬辦	審核	核定		

		十三、本會報告與書刊印製及財產物品請購案件核定。	擬辦	審核	核定		
		十四、本會車輛調度油料核配報銷。	擬辦	審核	核定		
		十五、本會出納處理、零用金保管及週轉。	擬辦	審核	核定		
		十六、本會年度概算及決算之審核。	擬辦	審核	核定		
		十七、本會員工加班誤餐支給。	擬辦	核定			
		十八、絕對機密、極機密與最重要案件之分配及決定。	擬辦	審核	核定		
		十九、本會職員考試訓練及其他講習案件之核准。	擬辦	審核	核定		
研究發展組	一、研究發展	一、研究發展作業程序審核。	擬辦	審核	核定		
		二、研究發展工作進度查證。	擬辦	核定			
		三、各機關研究發展業務協調聯繫。	擬辦	核定			
		四、重要研究報告審查與核定。	擬辦	審核	核定		
		五、本會自行專案研究核定。	擬辦	審核	核定		
		六、研究發展評審小組委員聘任。	擬辦	審核	核定		
		七、專案委託及各機關年度研究項目執行進度審核。	擬辦	審核	核定		
		八、本會年度研究報告參與評獎。	擬辦	審核	核定		
		九、研究報告送請各機關核採。	擬辦	審核	核定		

		十、舉辦研究發展計畫項目作業人員講習會。	擬辦	審核	核定		
	二、為民服務	一、舉辦服務品質獎年終考核講習會。	擬辦	審核	核定		
		二、關於便民資料蒐集彙整。	擬辦	核定			
	三、出國報告	一、各機關出國人員列管。	擬辦	審核	核定		
		二、各機關出國報告建議事項辦理情形查證。	擬辦	審核	核定		
		三、各機關出國報告書統計分析	擬辦	審核	核定		
	四、資料處理及圖書出版	一、推動研考業務資訊化。	擬辦	審核	核定		
		二、添購有關專案圖書及資料蒐集。	擬辦	審核	核定		
		三、建立各項資料專檔。	擬辦	核定			
		四、各項圖書資料設計、製作、更新與陳列。	擬辦	審核	核定		
		五、各項圖書資料交換與處理。	擬辦	審核	核定		
綜合計畫組	一、年度施政計畫	一、年度施政綱要、施政計畫作業協調與聯繫。	擬辦	核定			
		二、年度施政綱要、施政計畫協調會議召集。	擬辦	審核	核定		
		三、年度施政綱要、施政計畫項目中涉及兩個機關以上業務權責爭議協調。	擬辦	審核			
		四、年度施政綱要、施政計畫作業初審。	擬辦	核定			
		五、年度施政計畫與預算配合及預算審核會簽。	擬辦	審核			
		六、本會年度施政綱要、施政計畫研擬與核定。	擬辦	審核	核定		

	二、年度施政計畫先期作業	一、年度施政計畫先期作業協調與聯繫。	擬辦	核定			
		二、年度施政計畫先期作業協調會議召集。	擬辦	審核	核定		
		三、年度施政計畫先期作業工作研討會。	擬辦	審核	核定		
		四、年度施政計畫先期作業評審案。	擬辦	審核	核定		
	三、中長程計畫	一、中長程計畫作業協調與聯繫。	擬辦	核定			
		二、中長程計畫作業協調會議召集。	擬辦	審核	核定		
		三、中長程計畫作業工作研討會。	擬辦	核定	核定		
		四、舉辦市政計畫作業研習會有關事項。	擬辦	審核	核定		
		五、各機關中長程計畫(草案)初審。	擬辦	審核	核定		
	四、其他	一、縣市(或與中央機關)會報協調聯繫。	擬辦	核定			
		二、縣市(或與中央機關)會報召集事項。	擬辦	審核	核定		
		三、舉辦社區事務平台研習、參訪與聯繫事項。	擬辦	核定			
		四、舉辦社區事務平台成果觀摩事務有關事項。	擬辦	審核	核定		
		五、跨域計畫作業協調與聯繫事項。	擬辦	核定			
		六、跨域計畫之計畫審查會議召集事項。	擬辦	審核	核定		
	管制考核組	一、施政計畫管制考核	一、各機關年度施政計畫列管項目審查意見。	擬辦	審核	核定	
二、年度施政計畫列管項目作業計畫、網狀圖審查及建檔。			擬辦	核定			

		三、舉辦施政計畫列管項目作業人員講習會。	擬辦	審核	核定		
		四、辦理年度施政計畫列管項目執行進度追蹤管制考核與查證。	擬辦	審核	核定		
		五、年度施政計畫行政院列管項目進度月報表填送。	擬辦	審核			
		六、年度施政計畫列管項目彙編。	擬核	核定	核定		
		七、其他有關施政計畫管制考核事項。	擬辦	審核	核定		
	二、基本設施補助計畫管制考核	一、辦理列管項目作業人員教育講習。	擬辦	審核	核定		
		二、列管項目作業計畫審核建檔。	擬辦	審核	核定		
		三、每月計畫執行情形統計陳核。	擬辦	核定			
		四、列管項目執行進度追蹤管制考核與查證。	擬辦	審核	核定		
	三、重大案件之管制考核	一、中央機關交辦特定案件管考與處理。	擬辦	審核	核定		
		二、市政會議決議事項列管項目追蹤檢查執行情形報告彙整。	擬辦	審核	核定		
		三、市議會決議事項執行情形報告彙編與分發各單位參考。	擬辦	審核	核定		
		四、市長交辦事項執行情形追蹤管制。	擬辦	審核			
		五、編印本府列管案件進度月報。	擬辦	審核	核定		
		六、監察院案件與立法委員質詢案管理時效追蹤。	擬辦	審核	核定		

	四、提高公文品質建立查考制度	一、輔導各機關建立公文查考制度。	擬辦	核定			
		二、抽查各機關公文及申請、陳情案件辦理情形。	擬辦	審核	核定		
		三、對各機關公文承辦人員獎懲案件建議。	擬辦	審核	核定		
		四、有關控訴積壓人民陳情及一般案件調查簽辦。	擬辦	審核	核定		
		五、各機關公文月報表彙辦統計與送院備查。	擬辦	審核	核定		
工程查核組	一、公共工程品質查核	一、查核與督導行程之排定。	擬辦	審核	核定		
		二、查核小組金質獎參獎資料彙整與蒐集。	擬辦	審核	核定		
		三、建築物與結構物之營建缺失改善審查。	擬辦	審核	核定		
		四、建築物與結構物之施工裝置缺失改善審查。	擬辦	審核	核定		
		五、建築物與結構物之檢驗缺失改善審查。	擬辦	審核	核定		
		六、查核小組金質獎參獎資料彙整與蒐集。	擬辦	核定			
	二、公共工程進度查證	一、標案管理系統之進度填報率追蹤與控管。	擬辦	審核	核定		
		二、書面查證每月成果。	擬辦	審核	核定		
		三、實地查證行程排定。	擬辦	核定			
	三、全民督工通報案件管制與追蹤	一、通報案件辦理情形連繫。	擬辦	核定			
		二、年度考核資料彙整與蒐集。	擬辦	核定			
		三、全民督工各項宣導事宜。	擬辦	審核	核定		
	四、品管教育訓練	一、品管教育訓練計畫。	擬辦	審核	核定		
		二、查核小組觀摩計畫與心得。	擬辦	審核	核定		

聯合 服務 中心	一、共同事項	本中心工作報告，工作計畫之核定事項。	擬辦	審核	核定		
	二、聯合為 民服務事項	一、市民陳請案件之追蹤 協調簽辦。	擬定	審核	核定		
		二、市民口頭、電話書面 請辦、建議、申訴事項之 移辦、催辦。	擬辦	核定			
		三、市民諮詢市政服務事 項。	核定				
		五、市政服務立即辦理事 項。	核定				

承辦單位：人事管理員 Tel:07-3373684