

高雄市政府研究發展考核委員會分層負責明細表(乙表)

核備文號：101年5月3日高市府人力字第10102708100號函備查

105年11月21日高市府人力字第10530983300號函備查

| 承辦單位 | 工作項目及內容 | | 權責劃分 | | | 會辦機關 (單位) | 備考 |
|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|--------------|----|
| | | | 第三層 承辦人 | 第二層 組長 主任 | 第一層 主任 委員 | | |
| 研究發展組 | 一、研究發展 | 一、本會委託研究議題核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、本會委員解聘任及會議召開事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、研究發展或創新提案評審小組委員聘任。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、本府各機關專案委託及各機關年度研究項目調查。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 五、本會研究報告函各機關參採。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 二、為民服務 | 為民服務講習及推展。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | | |
| 三、出國報告 | 一、各機關出國報告稽催。 二、各機關出國報告建議事項參採情形。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | | |
| | | 擬辦 | 核定 | 核定 | | | |
| 四、政府出版品 | 政府出版品管理。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | | |
| 綜合計畫組 | 一、年度施政計畫 二、年度施政計畫先期作業 三、中長程計畫 四、其他 | 本會年度施政綱要、施政計畫研擬與核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 年度施政計畫先期作業協調聯繫與會勘。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | |
| | | 一、中長程計畫作業協調聯繫。 二、本會中長程計畫作業研擬與核定。 | 擬辦 擬辦 | 核定 審核 | 核定 核定 | | |
| | | 跨域計畫作業協調與聯繫事項。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | |
| 管制考核組 | 一、施政計畫管制考核 | 一、舉辦施政計畫列管項目作業人員講習會。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | |
| | | 二、年度施政計畫項目進度月報表。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、其他有關施政計畫管制考核事項。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | |
| | 二、重大案件之管制考核 | 一、中央機關交辦特定案件管考與處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 二、市政會議決議事項列管追蹤。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、監察院案件與立法委員質詢案管理時效追蹤。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | |
| 三、其他 | 一、基本設施補助計畫教育講習。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | | |
| | 二、公文處理講習訓練事項。 | 擬辦 | 核定 | 核定 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--|--|
| 工程查核組 | 一、公共工程品質查核 | 一、查核與督導行程之排定。 二、工程查核紀錄或結果之後續處置。 三、查核缺失改善審查之後續處置。 四、查核小組金質獎參獎資料彙整與蒐集。 | 擬辦 擬辦 擬辦 擬辦 | 辦辦 辦辦 辦辦 辦辦 | 審審 審審 審 核 | 核核 核核 核 定 | 核定 核定 核定 定 | | |
| | 二、全民督工通報案件管制與追蹤 | 一、通報案件辦理情形連繫或會勘。 二、年度考核資料彙整與蒐集。 三、全民督工各項宣導事宜。 | 擬辦 擬辦 擬辦 | 辦辦 辦辦 辦辦 | 核 核 核 | 定 定 定 | 定 定 定 | | |
| | 三、品管教育訓練 | 一、品管教育訓練計畫。 二、相關業務觀摩作業。 | 擬辦 擬辦 | 辦辦 辦辦 | 核 核 | 定 定 | 定 定 | | |
| 聯合服務中心 | 一、共同事項 | 本中心工作報告，工作計畫之核定事項。 | 擬辦 | 辦 | 審 | 核 | 核定 | | |
| | 二、聯合為民服務事項 | 一、市民陳請案件之追蹤協調簽辦。 二、市民口頭、電話書面請辦、建議、申訴事項之移辦、催辦。 三、市民諮詢市政服務事項。 四、市政服務立即辦理事項。 | 擬辦 擬辦 核 核 | 辦辦 辦辦 定 定 | 審 核 核 定 | 核 核 定 定 | 定 定 定 定 | | |