

# 高雄市政府秘書處 96 年度施政績效成果報告

計畫名稱	計畫目標	執 行 成 果
<p>壹、一般行政 一、事務管理</p>	<p>事務工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 充分利用本府合署辦公大樓活動場所辦理各項展覽、演講、表演等活動，期透過各種藝文、學術及各項活動之舉辦，以活化本府生命力。</li> <li>2. 提供會議場所供各機關申請使用，自 96 年 1 月起至 12 月止使用大禮堂 137 次、第 1 會議室 202 次、第 2 會議室 263 次、中庭 209 次、廣場 59 次，總計 810 次。</li> <li>3. 配合推動「垃圾強制分類」，嚴格要求本處清潔同仁及承攬清潔公司確實作好分類工作，並於每日下午四時許，由清潔人員集中送往環保局資源回收車統一回收。</li> <li>4. 依據本府合署辦公大樓環境清潔維護實施計畫，96 年度內計辦理 3 次環境清潔暨美綠化績效考核，本處總成績名列第三名。</li> <li>5. 推動綠色環保採購：本處 96 年度 1 至 12 月綠色採購統計成果比率達 70.28%，超越行政院環保署「機關綠色採購推動方案」規定 70% 目標。</li> </ol>
	<p>車輛管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本府各機關學校購置公務車輛 97 年度先期作業審查結果，除新設機關外，不得增購新車，一般公務汽車除一級機關首長座車達使用年限可依規定提出申請汰換外，其餘車輛一律凍結，以增進整體財物效能。97 年度先期審查計核定本府各機關汰換 48 輛（含續租 20 輛）一般公務車輛，預算金額 1,662 萬元，另汰換環保局及消防局、警察局等特種車輛共計 32 輛，預算金額共計 2,966 萬元。</li> <li>2. 本處統一辦理本府所屬機關學校採購油料案，並積極推動「加油卡」政策，隨時溝通協調及檢討改進，自施行以來成效良好，對於油料控管、節省經費，助益良多。</li> <li>3. 督促所屬駕駛同仁，積極配合首長行程，並落實一級保養，以確保行車安全。</li> </ol>
	<p>廳舍管理維護。</p>	<p>市府合署辦公大樓水電、空調、消防、電梯、通信等設備保養維護管理，自 96 年 1 月 1 日起至 96 年 12 月 31 日止，受理維護保養等案件計 522 件，平均每日 2 件，績效顯著。</p>
	<p>宿舍管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全面清查宿舍使用情形，共計 1 戶被占用宿舍，已行文通知限期搬遷中。</li> <li>2. 報廢拆除六合一路 136-3、136-4 號宿舍 2 棟，土地變更非公用財產移交財政局接管，以提高有效利用價值。</li> <li>3. 辦理首長宿舍之定期申報消防安全設備檢測，及電梯、</li> </ol>

計畫名稱	計畫目標	執行成果
二充實設備	<p>財產管理。</p> <p>出納管理。</p> <p>防護工作。</p> <p>充實設備。</p>	<p>保全、監視系統之不定期檢修等。</p> <p>4. 完成新建副市長宿舍之土地分割手續，簽准委請新工處代辦規劃設計、監造及招標興建施工，並動支本府 97 年度第二預備金辦理。</p> <p>5. 完成首長宿舍 96 年度汰換冷氣機、沙發椅、熱水器、瓦斯爐等設備。</p> <p>1. 依規定程序辦理財產增加或報廢減損手續，及按期使用本府財產管理系統產製彙送各類統計報表。</p> <p>2. 完成本處各科室之財產盤點工作，及繕製盤存報告表。</p> <p>1. 每月依據高雄銀行公庫部對帳單查核帳務往來情形，檢視是否異常。</p> <p>2. 審慎管理零用金，積極通知廠商領取貨款，屢獲廠商贊許付款迅速。96 年共計付出 3,937 筆貨款。</p> <p>3. 配合實施付款憑單案件電子支付單軌化作業，審慎檢核廠商之入帳帳號資料及應付金額無誤後予以放行付款，共計約 1,500 件。</p> <p>4. 如期將新舊年度交替之帳務正確無誤辦理結案。</p> <p>5. 每月按時發放薪津並於 5 日前將員工各項代扣款項繳納結案。</p> <p>6. 按期以網路申報方式辦理本部員工所得稅扣繳申報作業。</p> <p>7. 參與業務改革建議，將薪俸單紙本 e-mail 化，節省紙張耗材及人力發放之流程，榮獲優等獎勵。</p> <p>1. 本府防護團依規定應於直轄市長就職之年度實施整編，故本處自 96 年 1 月起即開始辦理防護團之擴大編組、講習訓練等相關事宜，並於 96 年 5 月 22 日圓滿完成萬安 30 號演習，成效卓著，獲國防部列績優單位。</p> <p>2. 本府合署辦公大樓自衛消防編組訓練於 96 年 6 月 20 日及 12 月 26 日分別由工務局及都發局負責辦理，成效良好。</p> <p>1. 本府合署辦公大樓地下室車道整修工程，整修地下一、二樓車道及車位地面為環氧樹脂耐磨地坪，提昇環境美觀與品質，如期完成。</p> <p>2. 本府合署辦公大樓冰水主機汰換工程，汰換 2 台 800 噸離心式冰水主機及附屬冷卻水塔，提高節能效率，如期完成。</p> <p>3. 本府合署辦公大樓一樓迴廊鋁企口天花板整修工程，美化迴廊景觀，如期完成。</p> <p>4. 市府合署辦公大樓地下室停車場入、出口遮陽棚整修工</p>

計畫名稱	計畫目標	執行成果
<p>三文書管理</p>	<p>加強文書管理作業。</p> <p>市政公報 e 化。</p> <p>檔案管理。</p> <p>辦理本府所屬機關學校參加金檔獎暨金質獎評獎。</p> <p>市政會議。</p>	<p>程，美化市府景觀，如期完成。</p> <p>5.辦理本處辦公室及各樓層廁所電子式節能燈具汰換，落實節約能源用電，如期完成。</p> <p>1. 96 年 8 月，於本府人力發展局辦理 5 梯次 200 人次之文書處理電腦化教育訓練。</p> <p>2.加強推動公文電子交換傳遞作業，要求府內機關電子公文交換比率提升為 100%。</p> <p>3.辦理 254 個機關學校公文管理系統及前置系統之維護作業。</p> <p>1.彙整、編制各機關提送之法規，自 96 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止共計 109 期。</p> <p>2.公報全文上網及印製紙本發行公報供本府所屬機關、學校、民意代表參閱，以及民眾訂閱。</p> <p>1.掃描民國 35 至 66 年公文檔案影像 80 萬件。</p> <p>2.落實檔案線上調閱功能，簡化本府同仁及民眾調閱檔案文件程序，全年計線上調卷 974 件。</p> <p>3. 96 年銷毀檔案文件計 439,482 件。</p> <p>4. 96 年 2 月 5 日至 8 日辦理檔管人員專業訓練，計 8 梯，共計訓練 268 人。</p> <p>1.組成評獎委員會及工作小組，計有委員 10 人，其中 1 人為召集人。</p> <p>2.評選績優機關（人事處、交通局、三民區衛生局、前金區衛生局、楠梓區區衛生局等 5 個機關）代表參加檔案管理局金檔獎複評，以及推薦本府 5 個績優人員參加金質獎評獎。</p> <p>3.成立輔導小組赴推薦機關學校輔導，爭取佳績。</p> <p>4.接受行政院檔案管理局複評，本府計有三民區衛生局、前金區衛生局、楠梓區區衛生局榮獲金檔獎；並有鼎金國中李文富、稅捐處陳明秀等 2 人榮獲金質獎。</p> <p>全年計辦理 50 次市政會議，議訂施政方針及施政計畫。</p>
<p>四人事業務</p>	<p>組織修編及人力配置調整。</p>	<p>因應業務需要修正組織編制，機關名稱分別為「高雄市政府」、「高雄市政府秘書處」，並增置顧問 2 員、參事 2 員及參議 1 員（由視察 3 員及科員、書記各 1 員改置）。另統合消費者保護設置消費者保護室，增置消保官及編審各 1 員，及因應公文電子化管理需要專業資訊人才，將科員 1 員改置分析師 1 員。</p>

計畫名稱	計畫目標	執行成果
	<p>加強平時考核，落實年終考績實質意義。</p> <p>鼓勵員工進修研習以充實知能。</p> <p>提高公務人員英語能力。</p> <p>積極推動參與社會服務。</p> <p>響應推動「健康城市」政策、擴大辦理登山活動</p>	<p>1.依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定主管於每年 4、8 月考核屬員之平時成績，將受考人員之優劣事蹟紀錄於平時成績考核紀錄表，並陳秘書長、市長核閱。</p> <p>2.本綜覈名實、信賞必罰之原則處理獎懲案件，96 年計核布嘉獎一次 62 人、嘉獎二次 45 人、記功一次 28 人、記功二次 3 人、申誡一次 1 人、申誡二次 1 人。</p> <p>1.進修部分：鼓勵同仁參加進修，目前進修者計 1 人，就讀義守大學博士班 1 人。</p> <p>2.研習部分：薦送同仁參加各項訓練及研習計 81 人次學習時數 7409 小時。</p> <p>3.組織學習部分：訂定「96 年度員工讀書會實施計畫」，每季辦理一次，以落實型塑學習型政府行動方案；邀請科室主管輪流導讀選定書目，共同分享心得及意見交流，96 年計有 119 人次參加。</p> <p>1.依行政院規定：陞任甄審評分標準表內增列「英語能力檢定」評分項目，並薦送員工參加英語研習及提供進修補助費，以協助員工通過英檢。</p> <p>2.96 年度累計通過英檢人數 17 人，通過比例為 21%。</p> <p>1.訂定「本處員工 96 年度參與社會服務執行計畫」，落實幸福高雄施政理念，鼓勵員工以愛心參與社會服務，累積一定時數且表現優良者予以嘉獎，並成立「本處社會服務團」。</p> <p>2.96 年度計參與 5 項社會服務：</p> <p>(1)96 年 8 月 4 日（星期六）邀本府社會局同仁一起參與柴山淨山及生態保育禁止餵食獼猴活動，並製作活動宣導看板，倡導三不一要（不餵食、不接觸、不干擾、要聽話）。</p> <p>(2)96 年 8 月 11 日（星期六）至明陽中學協助關懷青少年朋友。</p> <p>(3)96 年 10 月 12 日（星期六）支援本市志願服務協會，參與反毒宣導公益活動。</p> <p>(4)96 年 10 月 22 日（星期一）參與本市仁愛之家 96 年度重陽陽節踏青健行活動，。</p> <p>(5)96 年 12 月 2 日（星期六）支援本市志願服務協會，參與國際志工日活動。</p> <p>為響應行政院及市府推動「健康城市」政策，擴大辦理社員及眷屬登山健行活動，本年度總計社員、眷屬 393 人次參加，有效舒解工作壓力，增進身心健康。</p>

計畫名稱	計畫目標	執行成果
五政風業務	<p>加強政風法令宣導。</p> <p>落實防貪肅貪。</p> <p>妥慎處理檢舉事項。</p> <p>確保公務機密安全。</p>	<p>1. 96年2月邀請台灣高等法院高雄分院楊富強法官主講「政府資訊公開法與公務機密維護」、6月邀請台東縣政府工務局翁局長義方主講「政府採購法-最有利標及其錯誤行為態樣」各1場次，課堂上討論熱烈互動良好，對員工工作上及生活上助益良多。</p> <p>2. 政風法令相關資料及貪瀆案例編撰成「政風專輯」，每半個月簽奉首長核可後轉發員工參閱，共24輯，增進員工知法守法觀念。</p> <p>3. 配合高雄左營萬年季活動辦理「反貪倡廉與市政建設宣導活動」，另辦理員工政風法令宣導有獎徵答2次，以寓教於樂方式充實員工法律知識。</p> <p>1. 依據本府所屬各機關「辦理營繕、採購寄領標作業防弊措施」嚴密辦理寄發標單、圖說文件及公開閱覽等作業，計辦理36案次。</p> <p>2. 召開本處政風督導小組會議，除請業務單位針對業務缺失提會討論，並訂定採購業務防弊相關措施，簽陳機關首長核定後實施。</p> <p>3. 要求本處辦理各項採購案件均應遵循本處訂定之「採購業務防弊措施」方式辦理。</p> <p>4. 全年針對本處駕駛油料消耗情形、零用金保管、財產及物品管理、各項採購招標案等易滋弊端業務稽核5次，稽核所發現之缺失移請相關業務單位參考，對防止弊端發生，發揮極大功效。</p> <p>5. 針對承攬本府本處財物、勞務、營繕工程廠商辦理專案政風訪查1次，瞭解本機關採購人員的服務態度、行政效率及風紀操守情形，彙整訪查結果簽陳機關首長後，移主管單位參考。</p> <p>6. 每月彙整製作「採購案件一覽表」，每季針對採購案件進行交叉比對並做成分析，針對標比高的決標案件、或承攬件數較多的廠商，加強稽核，以期從中發掘不法線索。</p> <p>設置檢舉專用信箱、傳真機及電子信箱並印製在公文封或登載於本部網頁上，以方便民眾檢舉貪瀆不法。</p> <p>1. 訂定「高雄市政府公文影像檔案委外掃描案專案安全維護、機密維護執行計畫」乙種，並要求依計畫每日記載工作情形（領件、繳回），人員進出情形，以防文件遺失。</p> <p>2. 配合採購招標案件辦理專案機密維護措施37次，有效防範招標案件洩密情事發生。</p> <p>3. 辦理機密維護檢查3次，並彙整檢查缺失，簽報機關首</p>

計畫名稱	計畫目標	執行成果
貳、公共關係業務	<p>受理財產申報。</p> <p>加強各項安全維護作為，確保機關安全。</p> <p>妥處陳情請願事件。</p> <p>加強都市行銷及推動城市外交，辦理訪賓接待及首長出訪等聯繫工作。</p>	<p>長後移請相關單位改善。</p> <p>4. 監辦公文銷燬 4 次。</p> <p>5. 每月編輯「政風專輯（含機密維護資料）」2 輯轉發員工參閱，充實員工保密常識提高保密警覺。</p> <p>如期完成受理財產申報 3 人次。</p> <p>1. 配合 10 月慶典及年底立法委員選舉工作期間，召開安全防護會報，共同研商機關安全維護事宜。</p> <p>2. 訂定「96 年春安工作期間專案安全維護工作實施計畫」、「96 年 10 月慶典及第 7 屆立委選舉活動專案安全實施計畫」等防範各種危安事故發生。</p> <p>3. 配合市長、副市長、秘書長接見外賓，主持重要會議或參加府內公開活動時，執行首長安全維護工作計 133 次。</p> <p>機先掌握及反映民眾至市府陳情請願資訊，均以「政風狀況反映報告表」簽陳秘書長核閱，並適時通報政風處、本處機要科、駐府警衛分隊參處，並協助處理陳情請願案件，共 41 次。</p> <p>1. 自 96 年 1 月 1 日至 96 年 12 月 31 日止，合計接待國內外訪賓，如日本交流協會高雄事務所所長、帛琉總統、澳州布里斯本姊妹市市長、斯洛伐克駐台代表、德國吉夫霍爾恩市市長、加拿大大城市市長訪問團、前南非諾貝爾和平獎得主屠圖主教、立陶宛經貿訪問團、奧地利國會議員、馬拉威國會第一副議長及日本橫濱市會議員聯盟等訪賓，計 87 次，1,715 人。</p> <p>2. 加拿大大城市市長訪問團  (1) 時間：96 年 3 月 22 日  (2) 內容：加拿大大城市訪問團團長 Hon. Larry Campbell 等一行 14 人拜會本府，由邱副市長接見並邀請訪賓參加 2009 高雄市運，該團團長亦歡迎本市參加 2010 加拿大冬季奧運。</p> <p>3. 南非諾貝爾和平獎得主屠圖主教訪高  (1) 時間：96 年 4 月 20 日至 23 日  (2) 內容：南非諾貝爾和平獎得主 Desmond Tutu 主教等一行 9 人參訪高高屏，4 月 20 日由陳市長晚宴接待，並於 4 月 22 日在慈濟會館舉行跨宗教座談。</p> <p>4. 參加「2007 台灣文化節—高雄展」  (1) 時間：8 月 22 日至 9 月 6 日  (2) 參與城市：加拿大溫哥華市  (3) 內容：加拿大溫哥華市台加文化活動協會邀請本市參</p>

計畫名稱	計畫目標	執行成果
	<p>加強與各姊妹市及其他國際城市聯繫互訪工作。</p>	<p>加「2007 台灣文化節—高雄展」活動，由歷史博物館陳館長秀鳳帶領相關人員前往參展，內容以台灣布袋戲及台灣蒸汽老火車模型為主，有效提昇本市之國際能見度。</p> <p>5.參加高雄大學主辦之「2007 永續生態與港灣城市訪歐活動」</p> <p>(1)時間：96年8月28至9月10日</p> <p>(2)參與城市：鹿特丹、漢堡等城市</p> <p>(3)內容：由本府都發局吳局長義隆率本府代表團參訪港灣城市相關市政建設。</p> <p>6.參加澳洲布里斯本姊妹市「亞太城市高峰會」</p> <p>(1)時間：8月29日至9月5日</p> <p>(2)參與城市：澳洲布里斯本姊妹市</p> <p>(3)活動內容：鄭副市長文隆率人發局、建設局、文化局等首長前往參加第六屆亞太城市高峰會，除參與各都市論壇外，亦將「2009 世運在高雄」訊息帶往南半球，邀請僑胞及友人來高雄共襄盛舉。</p> <p>7.市長率團赴日考察</p> <p>(1)時間：96年12月16日至19日</p> <p>(2)參與城市：京都</p> <p>(3)內容：陳市長率代表團赴日本京都等地考察市政建設並與僑界交流互動。</p> <p>8.本市國際關係委員會延聘新任委員及召開會議案</p> <p>(1)時間：96年10月至12月</p> <p>(2)內容：該委員會係提供本府城市外交政策諮詢及協助推動本市與姊妹市及其他重要國際城市間之各項交流活動，置委員9-17人，除市長為召集人，其餘委員由本市相關產官學及社團等各界人士中遴聘，任期兩年。遴聘委員後隨即召開會議，會中並通過成立高雄-西雅圖等8個姊妹市協會。運用多重管道，整合政府與民間資源，協助推動交流，增進本市國際化程度。</p> <p>1. 2007 高雄燈會</p> <p>(1)時間：96年3月2日至6日</p> <p>(2)參與城市：美國波特蘭、聖安東尼、梅崗、科羅拉多泉，韓國釜山及日本八王子市等6個姊妹市。</p> <p>(3)活動內容：慶祝高雄燈會，姊妹市表演團參與高雄之夜及國際之夜等燈會系列晚會表演並參加多場學校與慈善團體表演。</p> <p>2.日本八王子市高尾山藥王院住持訪高</p> <p>(1)時間：96年3月30日</p> <p>(2)參與城市：八王子市</p> <p>(3)活動內容：高尾山藥王院住持拜會市長並參加高雄縣</p>

計畫名稱	計畫目標	執行成果
	<p>加強辦理世運會外事及貴賓接待相關規劃施行。</p>	<p>高樹鄉該寺分院「不動寺歡請 21 周年紀念法事」。</p> <p>3. 參加菲律賓宿霧姊妹市公車移交典禮  (1) 時間：7 月 3 日至 7 日  (2) 參與城市：菲律賓宿霧姊妹市  (3) 活動內容：由交通局局長率代表團前往參加，參觀馬尼拉捷運、宿霧港等交通相關建設，並允諾明(97)年將再捐贈 20 部汰舊公車；代表團一行並獲贈市鑰。</p> <p>4. 建設局長代表本市率團參加西雅圖海洋節  (1) 時間：96 年 7 月 26 日至 8 月 3 日  (2) 參與城市：美國西雅圖  (3) 內容：建設局局長率三信家商舞蹈團前往參加該市海洋節之火炬遊行活動。</p> <p>5. 參加「2007 環球四季風情攝影賽」  (1) 時間：9 月 1 日  (2) 參與城市：美國奧克拉荷馬州陶沙市  (3) 活動內容：選送本市 4 位攝影家作品參加美國奧克拉荷馬州陶沙市舉辦之「2007 環球四季風情攝影賽」，本市胡清棋先生所送展之「絕色燈宴」（攝於 2007 高雄燈會時）獲首獎中冬季代表作品（首獎分春、夏、秋、冬共四位）。本次攝影賽共有來自 7 個國家、56 位參賽者、180 幅作品參賽，最後僅有 12 幅獲獎（頭等獎 1 位，首獎 4 位，榮譽獎 7 位），該獲獎作品除作成月曆分送各國姊妹市外、並陳列在 TGA 網頁上和不定地點展示及作成空白信東。</p> <p>6. 市長率本市代表團赴日參加「八王子祭」活動  (1) 時間：9 月 3 日至 9 月 9 日  (2) 參與城市：日本八王子市  (3) 活動內容：市長率同許副秘書長釗涓、文化局、社會局、教育局及新聞處等首長，訪問姊妹市八王子市，帶領中正國小表演團參加八王子祭，與八王子市長共同出席「台灣照片展」致詞，參訪橫濱及東京區海港建設開發，加強國際友好城市交流，分享與學習諸多市政經驗。</p> <p>7. 本府國際菁英海外學習  (1) 時間：9 月 26 日至 10 月 25 日  (2) 參與城市：美國西雅圖、小岩城、聖安東尼、淘沙、柯羅拉多泉及澳洲布里斯本等城市。  (3) 活動內容：國際事務菁英學習國外市政、生活經驗，以儲備市府國際活動事務人才。</p> <p>1. 2009 高雄世運每 3 個月召開之 CoCom 會議及 96 年 10 月舉行之暖身賽，本科負責外事及貴賓接待工作。  2. 2009 志工培訓計畫，已於 96 年 11 月底完成 214 名志工</p>



計畫名稱	計畫目標	執行成果
參、機要業務	市長行程之安排。	<p>第二階段培訓，以供未來接待 2009 世界運動會相關活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 妥適安排市長參加各項會議行程、各界人士拜會等時程之安排（如各項會報、典禮、頒獎表揚、座談會、研討會、記者會、簡報、國外人士及姊妹市代表來府拜會、接見相關人士等）。</li> <li>2. 妥適安排市長實地訪查基層、探尋民瘼，聽取基層心聲及瞭解基層極需處理相關問題，視察各項建設及接見市民陳情等。</li> </ol>
肆、視察業務	處理機要業務。	依規定處理各項機要業務文件及工作，迅速圓滿達成任務。
肆、視察業務	市民陳情及市長交辦案件之處理。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市民陳情暨建議事項，均以親切負責之態度積極妥適處理，96 年處理人民陳情案件共 3,026 件。</li> <li>2. 透過本府民意資訊管理系統，確實管制、追蹤相關單位各項案件辦理情形。</li> </ol>
肆、視察業務	行政視察。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據年度施政計畫所列之重點工作目標，配合各局處督導考核相關業務。96 年度考核項目包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 96 年 3 月 2 日至 3 月 16 日止配合民政局辦理 95 年度各區公所執行基層建設小型工程年終督導考核活動。</li> <li>(2) 96 年 10 月 8 日至 23 日、11 月 22 日至 12 月 6 日配合環保局辦理本市全面整頓環境美化市容考評活動。</li> <li>(3) 配合環保局辦理本市公共廁所聯合督導檢查，全年計抽查 18 個單位，95 座公廁。</li> </ol> </li> <li>2. 依據市長或上級交辦及指示事項，針對施政重點、掌握時效辦理專案視察。96 年專案視察業務包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 96 年 3 月 19 日至 30 日視導多元就業開發方案辦理「登革熱及其他傳染病防治工作計畫」之人力運用。</li> <li>(2) 96 年 5 月至 12 月視導本府登革熱防治工作。</li> </ol> </li> </ol>
肆、視察業務	控案調查。	依據長官或上級交查與民眾檢舉案件，本勿枉勿縱精神，查明事實真相，依法秉公處理，適時匡正行政缺失，糾正或查處失職人員。96 年度計有教育、工務、勞工、衛生、衛生等類共計 8 件。
肆、視察業務	配合監察院辦理年度地方機關巡察業務。	目前監察委員尚未產生，年度無地方巡察業務。重點工作為配合、協助監察院宣導監察職權功能。

