

高雄市政府民政局九十一年度施政計畫提要

本局依據高雄市政府九十一年度施政綱要，配合核定預算額度，並持續上年度施政成效，編訂九十一年度施政計畫，其重點及主要目標如下：

- 一、配合「行政區劃法」之研訂，適時規劃本市區里鄰編組及調整，落實公平施政，合理行政資源分配。
- 二、健全區里基層組織，強化區政功能，積極鼓勵女性參與基層公共事務，推動區行政業務資訊化，貫徹便民服務之目標。
- 三、加強區里行政人員訓練，厲行走動式服務，落實區里聯訪；召開各項基層會議，溝通工作理念，加強推動區政建設。
- 四、膾續推展守望相助、敦親睦鄰工作，結合里鄰組織，發揮互助互愛精神，協助維護地方治安。
- 五、督導各區召開里民大會或基層建設座談會，並落實建（決）議案之執行，發揮市民參與地方公共事務之功能。
- 六、配合中央選務行政革新措施，秉持公正、公平、公開原則，貫徹「淨化選舉風氣實施方案」，加強反賄選、反暴力宣傳，以澈底淨化選風；確實辦好第三屆市長及第六屆市議員、里長選舉，以宣揚民主憲政。
- 七、持續督促各區加強里活動中心之管理維護使用，提供民眾良好的休閒、集會場所。
- 八、積極執行基層建設小型工程查核，以確保品質，改善市民居住環境，提昇生活品質。
- 九、加強推行「端正禮俗」、「國民生活須知」、「國民禮儀範例」，改善婚、喪、喜、慶民俗禮儀，導正社會風氣。

- 十、加強輔導宗教團體健全發展，鼓勵表揚宗教團體捐資興辦公益或慈善事業，以發揮教化、安定社會功能。
- 十一、輔導各區調解委員會發揮調解功能，以疏減訟源，促進地方和諧。
- 十二、賡續加強古蹟調查研究與管理維護，以保存文化資產。
- 十三、辦理本市歷史建築調查、登錄、再利用與宣導事宜。
- 十四、協助客家文化事務基金會推展客家傳統文化活動，增進客家族群之融合。
- 十五、爭取籌建南部民俗技藝園，有效傳承固有民俗技藝。
- 十六、辦理戶政人員在職教育訓練及志工人員在職研習，推廣實施志願服務工作，全面提昇為民服務品質及效能。
- 十七、加強戶警聯繫工作，嚴密戶籍管理，消弭虛報遷徙戶口；繼續辦理外籍新娘生活適應輔導班；賡續推動戶政業務資訊化，並繼續推廣各機關透過系統連結及戶役政電子閘門，運用戶籍資料，減少戶籍謄本之使用。
- 十八、辦理續修市志文獻史料蒐集，發行《高市文獻》期刊，編印文獻專輯，辦理口述歷史訪問及耆老座談會，保存地方文獻史料，辦理專題講座。
- 十九、辦理春秋祭國殤典禮與祭孔釋奠大典，並加強維護管理孔子廟、忠烈祠及革命史蹟資料館，傳承文化道統。

本局九十一年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

高雄市政府民政局九十一年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額		備考
		主要預算(單位:千元)		
壹、一般行政	行政管理	五、六一八	五、六一八	不含人事費六二、二三八千元
貳、區里行政	一、區政監督及輔導 二、區里組織及訓練 三、行政區劃及省市界標 四、市議員、里長福利互助 五、社會保險支出	七四、四三三 七、六五〇 四一、七三三 一、六四七 三、三三三 二〇、一六〇		
參、自治行政	一、地方行政 二、守望相助及春安工作 三、推行基層建設	二七五、五六七 四、二七五 六三、五三七 二〇七、七五五		
肆、選舉業務	地方公職人員選舉	一六〇、一五六 一六〇、一五六		
伍、禮俗宗教	一、禮儀民俗活動 二、維護古蹟 三、輔導宗教寺廟及祭祀公業 四、加強調解與禁煙禁毒功能	三三、五九二 一七、一七八 五、八六二 七、〇九九 二、四五三		
陸、戶政業務	戶籍行政及統計	九、四六〇 九、四六〇		

<p>柒、文獻業務</p>	<p>一、行政管理 二、文獻編纂 三、祭典業務 四、廳舍興建與充實設備</p>	<p>六、〇三〇 一、三二六 一、八三二 二、七三六 一五六</p>	<p>不含(正式)人事費二二、四二〇千元、(兼職)人事費六二五千元</p>
<p>捌、戶政事務所業務</p>	<p>一、一般行政 二、各區戶政事務所業務 三、充實設備</p>	<p>四六、三八六 九、七八〇 三四、一九三 二、四二三</p>	<p>不含(正式)人事費三五二、七三四千元、(兼職)人事費六〇九千元。</p>
<p>玖、一般建築及設備</p>	<p>充實設備</p>	<p>九七六 九七六</p>	
<p>拾、人事費及第一預備金</p>	<p>一、人事費 二、第一預備金</p>	<p>三三八、二二六 三二七、六二六 五〇〇</p>	
<p>合 計</p>		<p>九三九、三三三</p>	

高雄市政府民政局九十一年度施政計畫

計 類	計 畫 名 稱		計 畫 目 標	實 施 要 領	預 算 來 源 及 金 額 (單位：千元)	備 註
	項	目				
政 行 般 一、壹	理 管 政 行	(一) 事務管 理 業 務	加強事務管理，有效執行一般行政工作。	依照事務管理規則及有關法規確實執行： 1、加強收發文管理及推行檔案資訊化。 2、遵照政府採購法規定，有效辦理各種財物、勞務之採購。 3、加強辦公廳舍財產及變賣財物之管理。 4、加強辦公室整潔維護與美化四週環境，以提高工作效率，提昇為民服務品質。 5、力行節約能源政策，避免無謂浪費。	五、六一八 五、六一八	
		(二) 會計業 務	配合施政計畫加強審核，並嚴格執行預算，以提高施政績效。	1、依據各單位年度施政重點與目標落實零基預算精神，翔實籌編預算。 2、嚴格執行本年度各項預算，俾施政工作計畫進度與預算之配合，期發揮預算執行之最高效益。		
		(三) 人事業 務	1、健全本局組織編制及合理調整人力。 2、繼續推動工作簡化，以加強人力運用。 3、廣續加強推動行政革新。	針對本局暨所屬機關特性及職掌，隨時檢討各單位工作量及人力需求，合理修正本局暨所屬機關組織編制及調整人力配置，使人力得以充分運用。 依據院頒「推行工作簡化實施要點」及市府函頒之年度廣續推動工作簡化實施計畫規定，適時檢討各職務工作項目、分層負責，並建立標準作業程序，以充分運用人力，提高行政效率。 1、舉辦行政革新相關宣導活動，激發公務人員對行政革新的重視。 2、鼓勵公務人員參與，勇於建言，以激發智慧，共策各項業務之革新改進。		

(四)政風業務

4、貫徹合法考試用人推行人事公開。	本「爲事擇人，用人爲才」之旨，貫徹考用合一，拔擢優秀人才，內升外補兼顧，升遷、獎懲等案件均依公務人員陞遷法規定提人事甄委員會審議，做到公開、公正、公平之原則。
5、加強推行公務人力規劃。	對年度人力計畫執行成效分析檢討使人力運用更臻理想。
6、加強在職訓練進修。	1、遴選人員參加與業務有關之講習與訓練，以增進工作知能。 2、鼓勵同仁進修，提昇公務人員素質，薦送至國內大專院校或國外深造。
7、加強勤惰管理與平時考核。	爲維護公務紀律，每月不定期查勤，並嚴予平時考核。
8、加強員工文康活動。	辦理員工慶生會、康樂活動，以提倡員工正當休閒活動，藉以調劑其身心，增進其技能。
9、貫徹退休制度。	嚴格管制屆齡退休人員，促進機關人員新陳代謝，暢通人事管道及加強退休人員照護。
10、加強人事服務措施。	建立以顧客爲導向之服務觀念，主動協助同仁處理有關權益事項，以維護當事人權益，提昇員工士氣。
1、政風法令宣導。	1、建立崇法務實及依法行政觀念，落實政風工作績效。 2、運用各種方式強化法紀觀念之宣導，提昇法律素養，維護機關良好之形象。
2、落實防貪肅貪。	1、透過政風督導小組運作，落實機關防弊措施，先期防制不法情事發生。 2、協請各單位主管加強對所屬人員之品德考核，如發掘貪瀆不法，依規定妥處。
3、妥慎處理檢舉事項。	秉承機關首長之命審慎辦理涉及政風違法貪瀆案件。
4、公務機密維護。	加強公務機密維護措施，落實保密宣導及檢查防範洩密情事發生。
5、預防危害破壞。	1、透過科、室合作，強化機關設施檢查及維護工作。 2、注意蒐集處理陳情、請願重大預警資料，迅採防處作爲，遇有重大陳情、請願事件發生，依規定迅速報告首長及通報有關機關即時疏處，並予以必要之協助。
6、財產申報。	加強財產申報資料之審核。

政行里區、貳

導輔及督監政區、一

(五)研考業務	<p>1、強化研考功能。 2、落實管制工作。 3、加強公文稽催，推動公文電子化。</p>	<p>積極推動研究發展工作，促進市政建設業務革新。 依施政計畫列管項目及各種會議決議案件，落實管制與追蹤，以提昇工作績效。 強化公文查詢及稽催，建置完善公文管理系統，增進處理時效。</p>
(一)健全區里組織	<p>強化基層組織功能，厲行走動式服務。</p>	<p>1、督促區級主要幹部加強訪問里鄰，瞭解問題，及時處理。 2、擴大為民服務，加強里幹事服勤績效，利用每日下里訪問發現民疾、民瘼，及時化解民怨。</p>
(二)加強區政監督	<p>1、督導區公所訂定年度施政計畫，並考核其執行績效，加強為民服務。 2、召開區政業務會報，強化區政業務功能。 3、輔導各區舉辦各項活動，發展其地方特色。 4、檢討區公所預算編列標準，促進區政均衡發展。</p>	<p>1、定期與不定期派員督導考核區政業務執行績效，並將執行成果詳予註記，列為區長年終考績之重要依據。 2、加強督導各區里業務會報之召開，促進行政區轄內各機關之協調聯繫，結合整體力量推動地方建設。 定期召開區政業務會報，研商改進區政業務應興應革事項，激勵民政幹部向下紮根之工作理念，以發揮統合力量，推動區政建設工作。 輔導各區結合社會資源，舉辦具有人文特色之公益活動，凝聚民心，培養鄉土情懷。 因應業務發展需求，會同有關局處檢討修正區公所共同費用標準，增進業務績效發揮區政功能。</p>
(三)辦理區里年終工作檢討會	<p>探求民隱、民瘼以供施政參考。</p>	<p>安排市長，有關單位首長或人員與各區區長、里長等相關人員舉行年終工作檢討會，以聽取各區工作報告及瞭解區政業務執行情形，深入探求基層實際需要，以為市政建設之參考。</p>
(四)督促各區公所	<p>加強環境衛生改善市容查(通)報，消除病媒</p>	<p>1、督促各區公所對市容查(通)報應迅即反映各權責機關處理解決，並追蹤其辦理情形至處理完畢。</p>

七四、四三二
七、六五〇

練訓及組織里區、二

(四)辦理里	激勵酬庸里長平日服務	依照「高雄市里長退職撫卹金給與要點」之規定，於里長退職
(三)里長及基層幹部等參觀各項經建成果活動	增進基層義務幹部素質，以提高為民服務品質。	安排本市里長及基層幹部參觀經濟及市政建設成果，以增進對國家及市政建設之瞭解。
(二)里長里幹事講習及訓練	增進基層人員素質，加強為民服務，提高行政效率。	訂定里長及里幹事講習訓練實施計畫，分期講習，以期強化基層組織功能，增進基層幹部工作智能，加強為民服務，提高行政效率。
(一)里鄰長獎勵	表揚特優里鄰長及資深里長，鼓勵其服務熱忱，發揮自治功能。	依照「高雄市里鄰長服務獎勵實施要點」之規定選拔特優里鄰長及資深里長，並由市政府統一舉行表揚大會公開表揚，以資鼓勵。
(六)推動區行政業務資訊化	規劃區政業務全面電腦化與本府相關局處之連線處理，簡化作業流程，以提高行政效率。	加強輔導各區公所課室業務推展、公文稽催及建議案件列管等，以建立完整資料庫，迅速提供精確分析統計，作為相關人員決策管理之參據。
(五)鼓勵女性參與基層公共事務	鼓勵女性參政，擴大女性參與基層公共事務。	以教育、宣導及舉辦活動等措施，逐步推動，鼓勵女性擔任鄰長或參選里長，培育社區婦女領導人才，擴大其參與公共事務，並依各區特色及生態方向解決社區婦女問題。
加強市容查報	孳生源，促進市容環境之美化。	2、要求區公所加強協調轄內各機關團體及指導市民確實做好環境整潔消除髒亂死角工作。 3、繼續加強督導各區對登革熱、鼠蟑等病媒孳生源之防治及宣導工作，期以徹底消滅各病媒孳生。

五 助互利福長里、員議市、四 標界市省及劃區政行、三

<p>辦理市議員及里長福利互助</p>	<p>增進市議員及里長之福利，並發揮其互助精神。</p>	<p>依據「高雄市市議員及里長福利互助自治條例」之規定，辦理本市議員及里長福利互助事項，以增進其福利。</p>
<p>(四)活化社區再造</p>	<p>委託規劃研究社區再造。</p>	<p>辦理社區再造活化委託研究，引領各區發展地方特色，累積觀光資源，重現地方產業生機。</p>
<p>(三)地區性地名指示牌</p>	<p>管理維護地區性地名指示牌，使民眾易於辨識。</p>	<p>依據「道路交通標誌標線號誌設置規則」有關規定，建立行政管理維護制度，定期維護地區性地名指示牌。</p>
<p>(二)省市界標</p>	<p>管理維護省市界標，使省市界標易於識別。</p>	<p>依據「方域行政業務工作手冊」有關規定，建立行政管理維護制度，定期維修本市與臺灣省之界標。</p>
<p>(一)本市區里鄰編組及調整</p>	<p>規劃辦理本市里鄰編組及調整。</p>	<p>依據「行政區劃法」之公布實施，適時規劃本市區里鄰調整及編組，以健全里組織功能及有效運用人力。</p>
<p>長退職撫卹</p>	<p>之辛勞及工作效率。</p>	<p>或於任期中死亡時，依其服務年資換算基數，發給退職金或撫卹金。</p>

二〇、一六〇

三、一三三二

一、六四七

務業治自、參

基行推、三 助相望守、二 政行方地、一 出支險保會社、

(一)辦理基層建設小型工程
 推行守望相助
 加強推行里民大會及基層建設座談會
 輔導里鄰長參加全民健康保險

基層建設小型工程成果維護管理，視實際需要隨時辦理維護。
 廣續推展敦親睦鄰，配合辦理守望相助以建立安祥和諧之社會。
 召開里民大會或基層建設座談會，確實執行建(決)議案及結論之管制與辦理。

1、聯繫協調各有關單位，期能圓滿達成任務。
 2、督導協助各區公所辦理急需小型工程，適時解決市民所需。
 3、督導各區公所規劃細部計畫。
 4、督導各區公所依照規定程序辦理各項工作。
 1、督促各區公所輔導各里辦理里鄰住戶睦鄰聯誼活動，增進居民相互認識，進而彼此守望互助。
 2、配合警察局推動家戶聯防警鈴系統，以保障市民生命財產之安全。
 3、督促各區輔導各里成立守望相助巡守隊，加強巡守工作，以協助警方維護地方治安。
 4、督導考核守望相助巡守隊執行績效，並對績優巡守隊給予表揚獎勵。
 1、督導各區公所輔導各里辦理里鄰住戶睦鄰聯誼活動，增進居民相互認識，進而彼此守望互助。
 2、配合警察局推動家戶聯防警鈴系統，以保障市民生命財產之安全。
 3、督促各區輔導各里成立守望相助巡守隊，加強巡守工作，以協助警方維護地方治安。
 4、督導考核守望相助巡守隊執行績效，並對績優巡守隊給予表揚獎勵。
 1、督導鼓勵各區必要時，協調生活型態共同之里召開聯合里民大會或基層建設座談會，並排訂會議召開日期、議程及場所，報本局備查。
 2、彙編政令宣導資料函發各區公所轉交各里宣導。
 3、依據「高雄市里民大會及基層建設座談會實施自治條例」之規定，提昇各區建(決)議案執行績效落實地方自治，發揮自治行政功能。
 配合全民健康保險之實施，協助各區辦理里、鄰長及其眷屬之保險，保障里鄰長權益。

二〇七、七五五

六三、五三七

二七五、五六七
 四、二七五

務業俗禮善改、一

務業學選、肆

動活俗民儀禮、一	舉選員人職公方地	設建層
<p>(一)端正禮俗</p> <p>端正禮俗、倡導婚、喪、喜、慶及祭典節約、以改善社會風氣。</p>	<p>(一)貫徹淨化選舉風氣實施方案</p>	<p>(二)加強管理各區里活動中心</p>
<p>1、舉辦端正禮俗相關宣導活動，並由各區配合轄內各級學校或社教機構舉辦改善禮俗徵文、演講比賽等，以廣宣導。</p> <p>2、選拔並表揚端正禮俗模範家庭。</p> <p>3、舉辦並鼓勵市民參加集團婚禮，加強宣導市民參加法院公證結婚。</p> <p>4、輔導各區繼續推行「改善民間祭典節約辦法」並將中元普渡祭典統一於農曆七月十五日舉行。</p> <p>5、倡導婚、喪、喜、慶節約，引導民眾樂於改正民間婚、喪、喜、慶習俗。</p>	<p>宣示政府端正選舉，反賄選、反暴力之決心與作法，加強人民對民主政治、選舉制度之正確認識，進而使選民重視選舉，踴躍投票，達成選賢與能之目標。</p> <p>協調配合辦理本市第三屆市長、第六屆市議員及第六屆里長選舉事宜並輔導各區公所順利完成各項選務工作。</p>	<p>5、各項工作列入管制追蹤考核，如期完工。</p> <p>6、督導各區公所加強施工品質之提昇。</p> <p>7、督導各區公所切實執行建設成果之維護管理。</p> <p>8、鼓勵民眾參與工程監督，共同達成建設目標。</p>
<p>三三、五九二 一七、一八七</p>	<p>一六〇、一五六 一六〇、一五六</p>	

<p>(二)改善婚、喪、喜、慶禮儀</p>	<p>逐漸消弭各項婚、喪、喜、慶陋習，以維公序良俗，匡正社會風氣。</p>	<p>6、辦理民俗傳統文化活動，增進市民對本土文化之瞭解。</p> <p>1、訂定適情、適禮之婚、喪、喜、慶儀式程序，並宣導確實遵行。</p> <p>2、透過本市廣播電台等大眾傳播媒體及各項基層會議加強宣導。</p> <p>3、定期舉行講習會，促進共識，俾利倡導推行。</p>
<p>(三)健全改善民俗實踐會</p>	<p>健全各區改善民俗實踐會組織，以發揮其功能。</p>	<p>督導各區定期召開改善民俗實踐會，檢討工作得失，以強化組織功能，倡行祭典節約及推動改善民俗之工作。</p>
<p>(四)協助推行文化復興工作</p>		<p>1、鼓勵寺廟及教會設置小型圖書館，購置各種書籍及刊物，供市民及信徒閱覽，提升書香氣質。</p> <p>2、印贈「國民禮儀範例」，供市民研讀遵行。</p> <p>3、積極輔導文獻委員會，推行中華文化復興運動。</p>
<p>(五)提倡現代國民生活運動</p>	<p>提倡合理的禮俗及歲時節令活動。</p>	<p>配合時序節令、民俗節日，輔導並鼓勵各民間團體、宗教團體及寺廟舉辦各種優良傳統民俗活動表演。</p>
<p>(六)舉辦「成年禮」活動</p>	<p>喚起本市青年努力向上，培養健全人格，喻知成年後應有之責任與義務。</p>	<p>依內政部訂頒「國民禮儀範例」有關「成年禮」之程序進行，並配合舉辦喻意鼓勵、關懷、祝福等活動。</p>
<p>(七)客家事務</p>	<p>推展客家事務，保存客家傳統文化。</p>	<p>協助客家文化事務基金會推展客家事務及活動，並辦理客家文物館管理維護工作。</p>
<p>(八)規劃興建南部民俗技</p>	<p>傳承傳統技藝，增加本市觀光據點。</p>	<p>1、辦理園區籌建規劃，有效傳承傳統民俗技藝。</p> <p>2、研訂籌建工作計畫，爭取中央補助籌建經費。</p>

業公祀祭及廟寺教宗導輔、三蹟古護維、二

<p>(一) 維護古蹟</p>	<p>維護古蹟以保存文化資產。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、維護修繕鳳山縣舊城，前清打狗英國領事館及武德殿等名處古蹟。 2、辦理古蹟巡禮活動，加強宣導市民愛護古蹟，維護本市文化資產。 3、充實本市史蹟文物陳列館之文物展示資料。 4、加強開放參觀古蹟，注重環境整潔及安全維護。 5、依「文化資產保存法」之規定，審定本市古蹟。
<p>(二) 歷史建築調查登錄</p>	<p>歷史建築調查登錄，做好再利用事宜。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、調查本市具有保存價值之歷史建築物，並依規定予以登錄。 2、加強宣導保存歷史建築物之重要性。 3、本市可再利用之歷史建築物適切予以推動運用，活化其價值。
<p>(一) 寺廟教堂之輔導與管理</p>	<p>加強輔導寺廟教堂之登記管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、積極協助寺廟、教堂取得公、私有土地之承租、購置、期能完成登記手續。 2、輔導登記之寺廟組織管理委員會。 3、加強宗教財團法人財產之稽核及正常活動之輔導。 4、定期舉辦宗教寺廟負責人及神職人員自強聯誼活動。 5、加強清查未登記寺廟神壇，防範不法情事發生。 6、結合寺廟、教堂(會)辦理各項活動，淨化人心，增進社會之祥和。
<p>(二) 鼓勵寺廟教會(堂)捐資興辦公益或慈善</p>	<p>加強輔導寺廟教會(堂)捐資興辦公益或慈善事業，並舉辦績優表揚大會。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、依據「高雄市獎勵寺廟捐資興辦公益或慈善事業實施要點」規定實施。 2、前開要點中列舉公益或慈善事業種類並規定本局及區公所應不定期訪問寺廟，溝通觀念並利用列席寺廟有關會議時，鼓勵信徒及民眾配合寺廟厲行節約，將節省經費移作舉辦公益或慈善事業。另該要點內規範其他宗教團體興辦

四、加強調解與禁煙、毒宣導戶籍行政及統計

<p>(一)健全戶政組織</p> <p>1、調整戶政事務所組織編制。</p> <p>2、加強戶政人員訓練。</p>	<p>(二)肅清煙毒</p> <p>繼續辦理禁煙禁毒宣傳工作。</p>	<p>(一)加強調解功能</p> <p>舉辦調解業務講習會並輔導各區調解委員會發揮調解功能。</p>	<p>(三)祭祀公業派下員之公告及證明</p> <p>清理祭祀公業土地，促進土地有效利用。</p>	<p>事業</p>
<p>為健全組織功能，依人口數與地區特性調整各戶政所編制員額，以加強為民服務，強化工作效率。</p> <p>為培養戶政人員為民服務觀念，熟練戶政法令與受理戶籍案件作業方法技巧，配合內政部辦理各項戶政人員在職教育訓練，以提昇工作知能。</p>	<p>1、加強各機關學校禁煙、禁毒之宣傳，並發動各寺廟、宗教團體配合辦理禁煙、禁毒之宣導。</p> <p>2、利用里民大會及各種集會加強宣導禁煙、禁毒之意義。</p> <p>3、禁煙節時，發動各機關學校擴大禁煙、禁毒宣傳，引起社會重視，期收效果。</p> <p>4、印發禁煙、禁毒宣傳資料，並於禁煙節宣導週分發各家戶，促使民眾深切瞭解禁煙、禁毒之重要性。</p>	<p>定期舉辦調解業務講習會，增進調解委員法律知識，交換實務心得，以疏減訟源，促進社會團結和諧。</p>	<p>輔導各區清理祭祀公業土地，並依照規定辦理祭祀公業派下員之公告及核發證明。</p> <p>3、定期舉辦寺廟教會(堂)捐資興辦公益或慈善事業績優表揚大會，頒發匾額、獎牌、獎狀等以資鼓勵。</p>	

(二)嚴密戶籍管理	消除虛報遷徙人口。	<ol style="list-style-type: none"> 1、加強執行戶籍行政罰鍰之收繳作業，落實戶籍登記。 2、加強通報與戶警聯繫工作。 3、加強登記審核工作。 4、就虛報遷徙人口涉及相關行政、刑事責任宣達民眾知悉。
(三)改善服務態度	改善服務態度。	<p>各區戶政事務所配合辦理下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、人民洽辦事項應主動招呼，竭誠服務。 2、受理人民申請戶籍登記時，應保持親切和藹之良好態度，誠懇處理或委婉說明。 3、佩掛識別證，便利人民識別。 4、各區戶政所按月舉行檢討會，改進所務。
(四)加強為民服務措施	加強為民服務措施。	<p>各區戶政事務所配合辦理下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、懸掛「受理申請案件作業程序表」等五種圖表，便利市民參閱。 2、實施自動掛號系統、電腦綜合受理一元化作業。 3、實施走動式至里鄰服務。 4、主動派員到國小受理學童初領國民身分證。 5、繼續規劃完善辦公設施。 6、實施通訊方式受理戶籍謄本、戶口名簿申請案件。 7、實施網路線上申請戶籍謄本、戶口名簿、車牌證明書、服務到家等便民措施。
(五)辦理外籍新娘生活適應輔導	落實外籍新娘生活輔導工作，增進其語言及生活適應能力。	<p>針對外籍新娘需求，擇辦理成人教育之本市國民小學開辦「外籍新娘生活適應輔導班」，俾利外籍新娘融入我國生活環境，避免因適應不良而產生家庭與社會問題。</p>
(六)查對校正戶籍登記	使戶籍資料臻於正確。	<ol style="list-style-type: none"> 1、由戶政所編排查對、校正小組及日程表，並事先通知各住戶按時查對、校正。 2、戶籍查對校正時除核對證簿更正錯漏外，並查記十五歲以上人口之教育程度。

纂編獻文、二 理管政行、一

(三)編印文獻專輯	發行文獻專輯。	委請學者專家撰述、編印有關文獻專輯。
(二)編印高雄市文獻	發行四期。	每三個月定期發行。 約請專家撰稿，擴大稿源，充實內容。
(一)續修高雄市志	續修高雄市志先期作業準備及文獻史料搜集。	至中央學術機構及中央圖書館台灣分館購置及影印典籍資料。 在高雄市作田調採集相關調查資料。
(九)配合選務工作	推動年度行政管理，辦理人事、會計、總務、印信、典守、文書收發。	公職人員選舉時依選罷法第二十三條等規定由戶政機關依戶籍登記資料編造選舉人名冊，並依選罷法施行細則規定分鄉裝訂一份，送區公所交各里辦公處公開陳列閱覽並接受選舉人申請更正。 選舉人名冊編造完成，應即統計選舉人人數並於投票日前三日公告選舉人人數及報中央選委員。
(八)戶政資訊化	配合內政部「戶役政資訊系統擴大應用服務推動計畫」辦理相關規劃推動工作。	配合辦理跨機關連結、擴大便民應用網路服務，建立資訊安全機制、規劃第二代戶役政資訊系統、系統運作管理及規劃戶籍影像資料庫。
(七)戶籍人口統計		1、辦理本市戶口數暨戶籍動態登記數月報表。 2、辦理本市年終各項戶籍靜態統計報表。 3、辦理本市全年各項目戶籍動態統計報表。

一、八三二
六、〇三〇
一、三一六

業所務事政戶、捌

所務事政戶區各	建興舍廳、四	務業典祭、三
(二)戶政管	備 廳舍修建 及充實設	祭典工作
(一)一般行 政	辦公室資訊設備、祭孔 典禮服裝汰換等。	春秋國殤暨遙祭黃帝 陵。
(二)戶政管	嚴密戶籍管理。	廟祠管理維護。
(一)一般行 政	加強行政管理，提高戶 政工作效率。	孔子廟及忠烈祠廳舍維 修。
(二)戶政管	設置檔案室開放民眾使用，及汰換辦公室電腦、盥洗室門窗、 歌樂生服裝。	九十二年九月三日在忠烈祠舉行高雄市秋祭革命先烈陣亡將士 暨殉難官民典禮。
(一)一般行 政	依據有關法令辦理人事、會計、總務、印信、典守、文書收發、 戶政規費收繳、查察人口、入出境人口、役政聯繫、學齡兒童 造冊、戶口查察通報處理、法院、財稅、地政等單位查詢聯繫 等事項。	九十二年九月二十八日在孔子廟隆重舉行高雄市紀念大成至聖 先師孔子二五五一週年誕辰釋奠典禮。
(二)戶政管	依據戶籍法暨同法施行細則以及有關法令規定辦理各項戶籍登	九十二年三月二十九日，在忠烈祠舉行高雄市春祭革命先烈陣 亡將士暨殉難官民典禮，同時並舉行紀念民族始祖軒轅黃帝遙 祭典禮。
(一)一般行 政	以口述歷史方式，訪問本市政治、軍事、外交、財經、社會、 文教、學術思想等有關重要人物進行訪問記錄，並邀請耆老座 談，以瞭解地方掌故，印製口述訪問叢書。	專訪地方重要人物及耆 老蒐集地方史料。
(二)戶政管	孔子廟圍牆、花格磚、庭院園燈、忠烈祠大門等修建。	廟祠管理維護。
(一)一般行 政	九、七八〇	二、七三六
(二)戶政管	三四、一九三	四五六
(一)一般行 政	四六、三八六	
(二)戶政管		

業務	備設及築建般一、玖	務業
備設實充	備設實充	務業
<p>備昇資購及提 備資訊設</p>	<p>(三)充實設 備</p>	<p>理</p>
<p>續推動業務資訊化。</p> <p>次購電腦、印表機等設備，提升應用軟體等級。</p>	<p>提升行政績效。</p> <p>購置資訊設及傳真機、碎紙機等。</p>	<p>記、國籍得喪失之轉報與登記、辦理門牌編釘、印鑑登記及證明、戶口校正、戶籍人口統計、國民身分證及戶口名簿保管與換發，姓名、年齡變更更正、戶籍巡迴查對等業務。</p> <p>二、四一三 九七六 九七六</p>

貳、民 政 局