

# 高雄市政府訴願審議委員會九十一年度施政計畫提要

本會依據高雄市政府九十一年度施政綱要，配合核定預算額度，編訂九十一年度施政計畫，其要點及重大施政目標如次：

- 一、辦理訴願審議實務研討會，強化訴願審議功能，提升行政處分品質，落實機關依法行政。
- 二、因應訴願新機制，踐行訴願參加、陳述意見、閱覽、辯論新制度，重視程序正義，維護訴願權益，增進救濟效能。
- 三、充實法令書籍設備，提高法學專業素養，嚴謹審慎辦理訴願案件，保障人民合法權益。
- 四、加強宣導訴願、復審制度，普及民眾法規知識，導正民眾自力救濟，疏解訴願案件來源。
- 五、簡化訴願、復審作業程序，減少文書繁複手續，縮短審理案件期限，力求便民利民禮民。
- 六、強化多向溝通案情意見，主動積極調查事實證據，提升訴願審理品質，確保訴願人權益。

本會九十一年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

高雄市政府訴願審議委員會九十一年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		主要預算(單位:千元)	
壹、一般行政	行政管理	一、八六八 一、八六八	
貳、訴願審議	審議訴願案件暨宣導訴願、編印資料、調查證據、實地勘驗、鑑定等及辦理復審業務	一、五六三 一、五六三	
參、建築及設備	充實設備	一一四 一一四	
肆、人事費及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	一二、八六七 二、八一七 五〇	
合計		一六、四二二	

高雄市政府訴願審議委員會九十一年度施政計畫

類	計畫名稱		計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註	
	項	目					
政行般一、壹	管理行政	(一)事務管理	1、加強公文管理。 2、加強物品管制。	依照府頒「高雄市政府文書處理要點」辦理。並強化公文處理時效及檔案管理。 依照院頒「事務管理規則」辦理。	一、八六八 一、八六八		
議審願訴、貳	暨案件案願訴議審	(二)人事業務	加強職位管理，貫徹專才專用。	遵照人事法令辦理人事管理。			
		(三)會計業務	配合預算杜絕浪費。	依據計畫及進度執行預算，並確實遵照主計法令，嚴密審查各項工作計畫執行。			
		(一)恪遵流程	1、簡化作業程序。 2、謹遵審限結案。	補正及答辯函催作業併行。 除重大案件外不延長決定期限。		一、五六三 一、五六三	
		(二)嚴格審議	1、主動積極求實。 2、靈活機動蒐證。	舉證責任合理分配以發現真實。 對訴願人有利、不利事項均求證考量。			
、願訴導宣	通	(三)宣導溝通	輔導正確觀念，廣為溝通協調。	繼續編印宣導手冊並張貼車廂廣告，對訴辯雙方之誤解加以解說化解。			
		(四)調查勘驗	貫徹實地履勘，以強化訴願公正客觀性。	配合推行訴願新機制之需要，隨時主動積極調查證據、進行實地勘驗、鑑定工作，使訴願審議功能更具公信力。			

<p>備設及築建、參</p>	<p>備設實充 務業審復理辦及定鑑、驗勘地實、據證查調、料資印編</p>	<p>(一)購置辦公設備 (二)辦公室自動化</p>	<p>因應業務需要，增添購置設備。 提高行政效率，訴願業務電腦化，以加強辦公室自動化目標。</p>	<p>(五)復審業務 嚴格審理復審案件。  謹慎辦理公務人員復審案件，保障公務人員權益。</p>	<p>1、購置法令書籍，以供審議參考。 2、購置圖書書櫃及辦公用品。  1、積極培養電腦操作專業人才。 2、購置硬體設備，包括電腦、套裝軟體。</p>	<p>一一四 一一四</p>
----------------	--------------------------------------	--------------------------------	---	--	---	--------------------

# 貳拾陸、訴願審議委員會