

高雄市政府原住民事務委員會九十二年度施政計畫提要

本會依據高雄市政府九十二年度施政綱要及行政院原住民族委員會「原住民發展方案」、「都市原住民生活輔導計畫（第二期）」，配合核定預算額度，並持續上年度施政成效，編訂九十二年度施政計畫，其重點及主要目標如次：

- 一、規劃闢建原住民主題公園，提供市民另一種具原住民風貌主題風格之教育休憩活動公園，保存原住民文化遺產。
- 二、貫徹住宅政策，實施租用國宅補貼房屋措施，設置原住民娜麓灣國宅社區，照顧中低收入原住民家庭。
- 三、配合行政院原住民族委員會自用住宅貸款提供低利率貸款及補助建構、修繕住宅，解決原住民居住問題。
- 四、強化多元化原住民職業教育訓練，培養本市原住民技術專長，辦理職業訓練班、專案就業媒合活動及參與本市捷運工程，就業服務建置原住民人力資料庫俾利就業輔導，降低失業率。
- 五、結合學校、社團、同鄉會擴大辦理原住民族語教學、族語演講比賽與觀摩，輔導鼓勵本市原住民辦理族別登記，輔導原住民子女學前教育。
- 六、加強社團、同鄉會輔導，舉辦城鄉文化交流，增進都市原住民各族群間聯誼與團結，提昇競爭力。
- 七、發揚原住民優良民俗祭儀，推展傳統歌舞藝術，維護文化資產與傳承。
- 八、依據原住民族綜合發展基金貸款計畫辦理原住民經濟事業貸款，協助展售及輔導本市原住民發展工商業。
- 九、鼓勵補助優秀原住民參加高普考或行政技術人員特考，培育原住民各類高階人才。
- 十、舉辦法律講座及法律會考，增進原住民法律知識，保障自身權益。

- 十一、加強原住民醫療保健、輔導原住民參加全民健保及關懷婦女成長與保護、家庭暴力及性侵害防治聯繫會報。
- 十二、設立原住民婦女服務台，提供原住民婦女保護諮詢及協助。

本會九十二年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

高雄市政府原住民事務委員會九十二年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額		備考
		主要預算(單位:千元)		
壹、一般行政	行政管理	二,〇五八	二,〇五八	不含人事費二三,〇二六千元。
貳、原住民行政	一、服務中心管理 二、原住民文化教育 三、原住民經建福利	二四,四七九 二,〇九五 五,八九二	一六,四九二	
參、廳舍修建與充實設備	一、廳舍修建 二、充實設備	三,〇五一 三,〇〇〇	五一	
肆、人事及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	一三,〇七一 一三,〇二六	四五	
合計		四二,六五九		

高雄市政府原住民事務委員會九十二年度施政計畫

類	項	目	計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額	
						(單位：千元)	備註
壹	政行般	一、行政管理	(一)事務管理業務 (二)會計業務 (三)人事業務	<p>加強事務管理，有效執行一般行政工作。</p> <p>配合施政計畫加強審核並嚴格執行預算，以提高施政績效。</p> <p>1、健全本會組織編制及合理調配人力。 2、推動工作簡化，加強人力運用。 3、推動行政革新。 4、貫徹合法考試用人，推行人事公開。 5、加強進行公務人力規</p>	<p>依照事務管理規則及有關法規確實執行：</p> <p>1、加強收發文及檔案之管理。 2、辦理各種購置、定製、變賣財物等工作。 3、加強辦公室整潔維護與安全，落實節約能源。</p> <p>1、配合各組室年度施政重點與目標，落實零基預算精神，精確籌編預算。 2、嚴格執行本年度各預算，俾施政工作計畫進度與預算相互配合，期發揮預算執行之最高效益。</p> <p>針對本會特性及職掌，合理調配人力，得以充分運用與發揮。</p> <p>依據院頒「推行工作簡化實施要點」及府頒工作簡化實施計畫規定，隨時檢討各職務工作項目、分層負責，並建立標準化業務程序。</p> <p>1、舉辦行政革新相關宣導活動，激發公務人員對行政革新之重視。 2、鼓勵公務人員參與，勇於建言，以激發智慧，共策各項業務之革新建議。</p> <p>本「為事擇人、用人唯才」之旨，貫徹考用合一，拔擢優秀人才，內昇外補兼顧，升遷、獎懲等案件均提人事甄(評)審委員會議審議，做到公開、公正之原則。 對年度人力計畫執行成效檢討，使人力運用更臻理想。</p>	<p>二、〇五八</p> <p>二、〇五八</p>	<p>不含人事費二 三、〇二六千 元。</p>

政行民住原、貳

育教化文民住原、二 理管心中務服、一

<p>辦理原住 民文化推 廣及教育 措施</p>	<p>加強原住 民服務中 心管理與 場地整理</p>	<p>1、籌設原住民學苑、或 原住民教育資源中 心。 2、辦理都市原住民母語 教學，青少年課業及 學前教育輔導。 3、辦理民俗、文化、技 藝活動及體育人才 培育。 4、原住民行政技術特</p>	<p>6、加強在職訓練進修。 7、加強勤惰管理與平時 考核。 8、加強文康活動。 9、貫徹退休制度。</p>	<p>設學苑或資源中心一處供母語教學、電腦學習社教、課輔、傳統 技藝、文化傳承研習處所。 1、加強原住民青少年教育，提供正常課業輔導，提倡正當休閒 活動。 2、舉辦原住民母語教學與演講比賽，落實原住民文化紮根。 3、輔導原住民子女學前教育。 1、結合本市原住民社團、同鄉會舉辦民俗、文化、藝術、體育 與聯誼活動，參與中央及地方文化、體育競技。 2、辦理原住民民俗才藝暨體育人才培育。 獎助優秀原住民青年報考原住民行政技術特考、高普考試，培育</p>	<p>1、選送人員參加與業務有關之講習與訓練，增進工作知能。 2、鼓勵同仁進修，提升公務人員素質，薦送至國內大專校或國 外深造。 實施每月不定期查動，嚴予平時考核。 辦理員工慶生會、自強康樂活動，提倡員工正當休閒活動，藉以 調劑身心，增進其技能。 嚴格管制屆齡退休人員，促進機關人員新陳代謝，暢通人事管道 及加強退休人員照顧。</p>
--------------------------------------	--	--	--	--	---

一三、三三四
二、〇九五

五、八九二

利 福 建 經 民 住 原 、 三

辦 理 原 住
民 經 濟 建
設 及 福 利
服 務

- 5、考、高普考試補助。
- 5、辦理社會教育。
- 1、加強職業訓練，輔導就業。
- 2、健全社團、合作社組織及輔導。
- 3、加強婦女與少女保護與輔導。
- 4、輔導發展原住民經濟事業。
- 5、補助購置住宅及設置娜麓灣社區。
- 6、急難醫療、貧病救助、輔導健保及法律服務。

- 高級人才。
- 結合民間團體，推展原住民老人、婦女及藝文、城鄉文化交流等社會教育活動，增進適應現代化生活能力。
- 1、配合就業狀況調查，辦理職業訓練班強化多元化職業教育訓練，並提供職業教育訓練補助，鼓勵原住民同胞參加各類職業教育訓練。
 - 2、參觀職訓機構，協助職業專長訓練，輔導取得專業證照。
 - 3、加強原住民就業諮詢服務功能，並舉辦專業就業媒合活動，輔導就業。
 - 4、就業服務建置原住民人力資源庫俾利就業輔導。
 - 1、加強輔導本市原住民社團組織，發揮組織功能，協助推動原住民心理建設及生活輔導。
 - 2、辦理防止原住民酗酒、吸毒及推展健康休閒等心靈改造活動。
 - 3、鼓勵並結合原住民社團組織，輔導健全原住民合作社組織及廠商，爭取原住民工作機會。
 - 1、加強原住民婦女與少女保護工作。
 - 2、辦理原住民婦女心靈講座及讀書會。
 - 3、設置原住民婦女服務台，提供原住民婦女保護諮詢及協助。
 - 1、積極輔導本市原住民發展經濟事業，提供低利貸款提昇經營競爭力。
 - 2、協助原住民產業產品展售，增加其經濟收益。
 - 1、依據「高雄市原住民購置住宅補助實施要點」，對於本市購置自用住宅之原住民給予補助。
 - 2、受理本市原住民購屋及勞工建購住宅長期低利貸款申請，解決居住問題。
 - 3、設置原住民娜麓灣國宅社區，改善居住環境，提昇生活品質。
 - 1、對於發生急難事故及罹患疾病之原住民，發給救助、醫療補助。
 - 2、輔導原住民參加全民健保。
 - 3、提供法律諮詢服務及訴訟補助，並舉辦法律講座及法律會考，增進原住民法律知識，保障自身權益。

備設實充與建興舍廳、參	備設實充、二 建修舍廳、一	房屋建築 及設備費	原住民文化建設及購置國宅，加強為民服務與照顧。	購置小港區山明國宅丁區十四戶國宅，租用小港區山明丁區廿二戶及桐梓區和平甲區E棟七戶國宅，低價出租本市生活困苦原住民家庭。		三、〇〇〇 三、〇〇〇
	備設實充、二 建修舍廳、一	資訊設備	充實設備，發揮為民服務績效。	購置辦公室筆記型電腦及軟體。		五二

參、原住民民事務委員會