

高雄市政府原住民事務委員會九十三年度施政計畫提要

本會依據高雄市政府九十三年度施政綱要及行政院原住民族委員會「原住民族發展方案」、「都市原住民生活輔導計畫（第二期）」，配合核定預算額度，並持續上年度施政成效，編訂九十三年度施政計畫，其重點及主要目標如次：

- 一、賡續闢建第二期原住民主題公園，提供市民另一種具原住民族風貌主題風格之教育休憩活動公園，保存原住民族文化遺產。
- 二、開辦原住民部落大學，落實終身學習、成人教育，挽救流失之原住民文化、藝術、語言，提升經濟產業與生活品質。
- 三、貫徹住宅政策，實施租用國宅補貼房租措施，設置原住民娜麓灣國宅社區，並辦理租屋補助，照顧中低收入原住民家庭。
- 四、配合行政院原住民族委員會自用住宅貸款提供低利率貸款及補助建構、修繕住宅，解決原住民居住問題。
- 五、強化多元化原住民職業教育訓練，培養本市原住民技術專長，並建立正確之職業觀念；辦理職業訓練、專案就業媒合活動及參與本市捷運工程；建置原住民人力資料庫與失業通報系統，並加強公立就業服務機構聯繫，俾利就業輔導，降低失業率。
- 六、結合學校、社團、同鄉會擴大辦理原住民族語教學、族語演講比賽與觀摩，輔導鼓勵本市原住民辦理族別登記。
- 七、加強社團、同鄉會輔導，舉辦城鄉文化交流，增進都市原住民各族群間聯誼與團結，提昇競爭力。
- 八、發揚原住民優良民俗祭儀，推展傳統歌舞藝術，維護文化資產與傳承。
- 九、依據原住民族綜合發展基金貸款計畫辦理原住民經濟事業貸款，輔導本市原住民發展經濟事業。
- 十、鼓勵補助優秀原住民參加高普考或行政技術人員特考，培育原住民各類

高階人才。

十一、舉辦法律講座，增進原住民法律知識，保障自身權益。

十二、加強原住民醫療保健、輔導原住民參加全民健保及關懷婦女成長與保護、防治家庭暴力及性侵害。

十三、連結南島語族民族外交，設置南島親善大使船營運計畫，發揚海洋首都精神。

十四、鼓勵原住民學生努力向學，提供國小、國中、高中、大專學生獎學金及幼稚教育補助，減輕家長經濟負擔。

十五、設置原住民部落工場，訓練技藝，並協助包裝及行銷。

本會九十三年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫分列於後：

高雄市政府原住民事務委員會九十三年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備 考
		主 要 預 算 (單位：千元)	
壹、一般行政	行政管理	4,027 4,027	不含人事費 13,619 千元。
貳、原住民行政	一、原住民文化教育 二、原住民經建福利	29,999 13,172 16,827	
參、廳舍修建與充實設備	一、廳舍修建 二、充實設備	9,595 9,335 260	
肆、人事費及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	13,664 13,619 45	
合 計		57,285	

高雄市政府原住民事務委員會九十三年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註
壹、一般行政 行政管理			4,027	不含人事費 13,619 元。
(一)事務管理業務	加強事務管理，有效執行一般行政工作。	依照事務管理規則及有關法規確實執行： 1. 加強收發文及檔案之管理。 2. 辦理各種購置、定製、變賣財物等工作。 3. 加強辦公室整潔維護與安全，落實節約能源。	4,027	
(二)會計業務	配合施政計畫加強審核並嚴格執行預算，以提高施政績效。	1. 配合各組室年度施政重點與目標，落實零基預算精神，精確籌編預算。 2. 嚴格執行本年度各預算，俾施政工作計畫進度與預算相互配合，期發揮預算執行之最高效益。		
(三)人事業務	1. 建全本會組織編制及合理調配人力。 2. 貫徹合法考試用人，推行人事公開。 3. 賡續強化績效管理制度（施政總目標（策略目標）、機關（單位）目標暨績效評估指標間的轉化與聯結），以落實施政計畫及施政績效。 4. 為鼓勵公務人員利用休假從事正當休閒旅遊活動，對現有人力作妥適調配，貫徹實施職務代理制度。 5. 落實人事管理資訊化，提升工作效率。 6. 加強辦理員工	針對本會特性及職掌，合理調配人力，得以充分運用與發揮。 本「為事擇人、用人唯才」之旨，貫徹考用合一，拔擢優秀人才，內陞外補兼顧，陞遷、獎懲等案件均提人事考績甄審委員會會議審議，做到公開、公正之原則。 1. 依據「行政院暨所屬各級行政機關九十三年度實施績效獎金」辦理。 2. 印製發行該資料並加以向本會同仁宣導該相關規定。 1. 依據「行政院暨所屬機關公務人員休假改進措施」辦理。 2. 印製發行該資料並加以向本會同仁宣導該相關規定。 3. 提供同仁們旅遊活動之各種訊息。 4. 每個月辦理該補助費之核發並請出納依規定撥入休假人帳戶。 1. 配合主管機關改善業務流程，資料傳輸網路化。 2. 擴大人事業務電腦化，簡化作業流程提升工作效率。 1. 鼓勵同仁登錄上網使用 e 等公務員及終身學		

	訓練進修。	習入口網路。	
		2. 擴展同仁學習領域，全面提升學習風氣與意願，增進同仁相關知能，提升人員素質與工作品質。	
	7. 加強勤惰管理與平時考核。	實施每月不定期查勤，嚴予平時考核。	
	8. 加強文康活動。	提倡員工正當休閒活動，藉以調劑身心，增進其技能。	
	9. 貫徹退休制度。	嚴格管制屆齡退休人員，促進機關人員新陳代謝，暢通人事管道及加強退休人員照顧。	
貳、原住民行政			29,999
一、服務中心管理			
加強辦公廳舍與場地整理	加強辦公廳舍管理，提供最佳場地。	1. 提供部落大學、部落工場場地使用。 2. 作為文化、藝術、語言、社教、研討、聚會活動等綜合性功能使用。 3. 有效維護管理大禮堂、綜合教室等場地，提供乾淨之使用環境。	
二、原住民文化教育			13,172
辦理原住民文化推廣及教育措施	1. 辦理都市原住民母語教學，青少年課業及學前教育輔導。 2. 辦理民俗、文化、技術活動及體育人才培育。 3. 原住民行政技術特考、高普考試補助。 4. 辦理社會教育。 5. 賡續闢建原住民主題公園工程。 6. 補助海洋民族大學課程。 7. 南島親善大使船規劃。	1. 加強原住民青少年教育，提供正常課業輔導，提倡正當休閒活動。 2. 舉辦原住民母語教學與演講比賽，落實原住民文化紮根。 3. 輔導中輟生與扶助。 1. 結合本市原住民社團、同鄉會舉辦民俗、文化、藝術、體育與聯誼活動，參與中央及地方文化、體育競技。 2. 辦理原住民民俗才藝暨體育人才培育。 獎助優秀原住民青年報考原住民行政技術特考、高普考試，培育高級人才。 結合民間團體，推展原住民老人、婦女及藝文、城鄉文化交流等社會教育活動，增進適應現代化生活能力。 原住民主題公園為延續性工程，本（九十三）年度重點工作在二期工程設計與施工。 補助社團辦理海洋民族大學，開設文化及產業學程。 規劃南島親善大使船之營運、航道人員培訓與試航。	
三、原住民經建福利			16,827
辦理原住民經濟建設及福利服務	1. 加強職業訓練，輔導就業服務。	1. 強化多元化職業教育訓練，辦理職業教育訓練及補助，鼓勵原住民同胞參加各類職業教育訓練。	

		<ul style="list-style-type: none"> 2. 參觀職訓機構，輔導取得專業證照，並協助原住民參與捷運工程。 3. 加強原住民就業諮詢服務功能，並舉辦專業就業媒合活動，輔導就業。 4. 就業服務建置原住民人力資料庫俾利就業輔導。 	
	2. 健全社團、合作社組織及輔導。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 加強輔導本市原住民社團組織，發揮組織功能，協助推動原住民心理建設及生活輔導。 2. 擴展防止原住民酗酒、吸毒及休閒、運動等身心健康活動。 3. 鼓勵並結合原住民社團組織，輔導健全原住民合作社組織及廠商，爭取原住民工作機會。 	
	3. 加強婦女與少女保護與輔導。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 加強原住民婦女與少女保護工作、防治家庭暴力及性侵害。 2. 辦理原住民婦女心靈講座。 3. 招募志工，加強家暴、性侵害防治宣導及協助。 	
	4. 輔導發展原住民經濟事業。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 積極輔導本市原住民發展經濟事業，提供低利貸款提昇經營競爭力。 2. 協助原住民產業產品展售，增加經濟收益。 3. 設置部落工場，訓練技藝，協助包裝及行銷。 	
	5. 補助購置住宅及設置娜麓灣社區。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理原住民住宅修繕補助、中低收入戶建購住宅及租屋補助，解決原住民居住問題。 2. 受理本市原住民購屋及勞工建購住宅長期低利貸款申請，減輕購置住宅經濟負擔。 3. 設置原住民娜麓灣國宅社區，改善居住環境，提昇生活品質。 	
	6. 急難救助、醫療補助及法律服務。	對於發生急難事故及罹患重病之原住民，發給急難救助、醫療補助；提供法律諮詢服務及訴訟補助，並舉辦法律講座，增進原住民法律知識，保障自身權益；辦理健康講座，灌輸健康觀念及預防疾病。	
參、廳舍興建與充實設備			9,595
一、廳舍修建房屋建築及設備費	原住民文化建設、購置國宅及整修辦公室，加強為民服務與照顧。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 興建原住民主題公園。 2. 購置小港區山明國宅丁區十四戶國宅，低價出租本市生活困苦原住民家庭。 3. 整修原住民服務中心辦公室。 	9,335
二、充實設備資訊設備	充實設備，發揮服務績效。	充實原住民資源教室設備。	260

參、原住民事務委員會