

高雄市政府警察局 96 年度施政計畫提要

本局依據高雄市政府 96 年度施政綱要，配合核定預算額度，並持續上年度施政成效，編訂 96 年度施政計畫，其重點及主要目標如下：

- 一、打擊不法罪犯，斷絕犯罪源頭，淨化治安環境；強化刑案偵防能力，積極偵辦各類刑案，提升破案率；全力執行掃黑、肅毒、肅槍、肅竊、查贓及反詐騙工作，保障人民生命財產安全，落實執行各項專案工作；有效遏止民生竊盜案件，針對「電纜線竊盜」、「農漁牧機具竊盜」、「農漁牧產品竊盜」、「住宅竊盜」、「公共設施竊盜」、「車輛零件、車內物品竊盜」等 6 大案類加強檢肅；對強盜、搶奪案件，加強各項查緝作為，以有效改善社會治安。
- 二、擴大預防犯罪宣導，強力推動各項宣導作為，灌輸民眾正確防範犯罪觀念，凝聚共同打擊犯罪意識，促進警民合作，建立全民治安防護網，降低犯罪發生率。
- 三、加強校園法律宣導及校外聯合巡查、列管少年查訪、建檔、輔導工作，建構「校園週邊環境淨化走廊」及「校園治安淨化區」，並結合社區資源推動大型宣導活動（春風專案），預防少年偏差及犯罪行為之發生。
- 四、落實「家庭暴力防治」、「性侵害犯罪防治」、「兒少性交易防制」及「性騷擾防治」工作，持續運用民力協助執行「護童專案」，建構「婦幼安全生活空間」資訊服務，加強婦幼安全預防犯罪宣導，維護婦幼人身安全。
- 五、全面推動社區警政，結合「台灣健康社區六星計畫」，建構社區安全維護體系，強化巡守組織，推動社區及治安要點監錄系統之建置，並擴大義警、民防、義交、巡守隊及志工等民力組訓與運用，落實治安全民化。強化社區巡邏、守望工作，使社區安全防衛網路更堅固強韌。
- 六、為填補缺額警力，以里及社區為核心，善用社會人力，施予專業訓練，

成立「社區輔助警察」，加入社區巡守工作，強化里鄰、社區安全防衛體系，協助警察工作。淨化社會治安環境，持續掃蕩取締色情、涉嫌賭博罪嫌電子遊戲場所、職業性賭場及搖頭店等違法、違規行業，掃除犯罪溫床，使市民擁有「無污染，免於恐懼」之健康生活空間，建立安全、健康之優質社區環境。

七、持續辦理各類現場勘察之訓練，落實基層員警現場保全觀念及強化刑事鑑識人員現場重建能力；充實刑事鑑識器材與設備，提升刑案現場勘察及物證鑑定品質；實施證物流程資訊化，裝設證物室監錄系統，有效管控證物流程，提升物證之證據能力。

八、擴充本市交通事故資料庫連結網路，落實交通事故處理專業能力之品質，強化科學舉證，保障當事人權益；嚴正交通執法，全面防制青少年危險駕車及酒後駕車；持續推動「路權優先安全第一」及排除「道路障礙騎樓打通」專案，提升市民「行」的品質及安全，強化交通安全宣導與教育，培養市民遵守路權觀念；推動建置「智慧型交通執法管理系統」、「靜態式活動地磅」、「數位化影像自動傳輸系統」等高科技執法器材，兼顧治安維護，提升執法效能。

九、加強查緝大陸地區人民非法偷渡，取締合法入境違法居、停留等不法情事；積極清查逾期停留及協（查）尋行方不明大陸來台人士，強化「大陸地區人民及香港、澳門居民進入台灣地區許可」對保作業之督考、管控期能機先防制，防患未然。

十、賡續推動網路整體效能、電子公文管理系統、各分局（派出所）導入 ISO 品質管理系統、資訊安全稽核及勤、業務 E 化作業；強化公文時效及各級首長電子信箱陳情案件之管制與稽催；落實績效管理，實施績效評核作業。

十一、積極配合內政部警政署建置「提升 110 報案電話系統架構功能」及「

建購 e 化勤務指管系統」，提升勤務指管作業電腦化、管理資訊化、決策科學化，透過系統建置強化攔截圍捕立即偵破功能。

十二、落實勤區查察勤務，以「家戶聯絡」方式執行戶口查察，切實掌握轄區動、靜態資料，鑑別人口良莠，並成立「失蹤人口督導會報」強化失蹤人口工作績效。

十三、覈實檢測評估機關政風狀況，建立預警系統，研擬防制對策；妥訂業務防弊措施，落實陽光法案，嚴密查處貪瀆不法，端正警察風紀。

十四、厲行行政革新，健全人事制度，加強福利措施；整建辦公廳舍，充實警用裝備、器材，汰換派出所電腦設備；實施市區警察電訊電纜地下化；賡續推動網路整體效能、資訊安全稽核、受理報案及勤業務全面 E 化作業、科技化指管系統，並配合推動戶口卡電腦化；地理資訊系統管線更新擴充，推動業務電腦化、資訊電子化。

十五、精實員警教育訓練，鼓勵在職進修，充實員警專業知能，提升執勤能力與工作效能；健全警政法制機制，落實法制作業管理，提升法律服務效能，厚實知法執法基礎。

十六、強化外事服務中心單一窗口服務功能，受理各類外事申辦案件；落實外籍配偶戶口訪查，加強取締非法工作外國人；審慎處理涉外事件，執行外賓及各國駐華使館、官邸與官員之安全維護；提升員警英語能力，全力配合籌辦 2009 年世界運動會。

十七、精實民防組訓，有效運用民力，以達平時協助地方治安、防救災害，戰時有效支援軍事勤務；配合「防情警報作業實施計畫」辦理各項防情管制作業。

十八、強化社會保防，實施全民保防教育與宣導；賡續情報諮詢布置與觀勤工作，蒐集國內安全、財經、社會、特種勤務及社會治安情資，防範滲透、驚擾及危害等不法活動；落實執行各項偵防專案工作，確保社

會治安。

十九、精進各項服務作為，改善員警服務態度，提升服務品質，以真心誠意為民眾提供精緻、貼心之優質服務，並加強警政行銷作為，以提升民眾滿意度。

二十、精進法紀教育，褒揚模範提振士氣，健全內部管理，落實考核，淨化陣容；強化勤務督導機制，促進勤務落實，發揮勤務效能；端正警察風紀，積極查處誘因場所，即獎即懲以明賞罰，樹立警察清廉形象。

本局 96 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

高雄市政府警察局 96 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備 考
		主 要 預 算 (單位：千元)	
壹、一般行政	一、行政管理 二、業務行政 三、公關業務 四、資訊業務	81,917 51,797 14,223 2,276 13,621	秘書業務、法制業務、人事管理、會計業務及政風業務合併為同一項工作計畫（業務行政）。
貳、行政業務	一、業務管理 二、行政警察業務 三、外事警察業務	87,386 32,791 54,099 496	
參、保安業務	一、保安警察業務 二、民防總隊業務	41,128 37,207 3,921	
肆、保防業務	保防管理	1,359 1,359	保防偵防與陸務檢查合併為同一項工作計畫。
伍、督察業務	一、勤務督察 二、常年訓練 三、勤務指揮	5,312 3,442 872 998	
陸、戶口業務	戶口管理	1,155 1,155	
柒、民防業務	一、防情偵察 二、組訓防護	7,617 4,469 3,148	
捌、刑事警察業務	鑑識工作	2,285 2,285	
玖、分局業務	一、一般行政 二、各分局業務	692,826 42,853 649,973	

拾、大隊業務	一、一般行政 二、刑警勤務 三、保安勤務 四、交通勤務 五、交通安全管理	465,610 17,404 105,192 81,440 141,147 120,427	
拾壹、警隊業務	一、一般行政 二、婦幼警察業務 三、少年警察業務 四、通信業務	50,156 2,322 11,457 17,988 18,389	
拾貳、廳舍興建	廳舍興建	87,068 87,068	
拾參、人事費與第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	4,472,039 4,471,139 900	
合 計		5,995,858	

高雄市政府警察局 96 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實 施 要 領	預算來源及金額 (單位：千元)	備 註
壹、一般行政			81,917	
一、行政管理			51,797	
(一)公文查詢	厲行公文稽查提高公文時效及品質。	依照「高雄市政府文書處理實施要點」辦理。		
(二)重要案件列管	對重要工作及工程等實施列管發揮工作績效。	依據核定列管項目及市政會議主席指示及決議事項辦理。		
二、業務行政			14,223	
秘書業務			12,787	
(一)研究與督考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究發展。 2. 厲行督導。 3. 辦理年度施政計畫及各項工作報告。 4. 分局、派出所導入 ISO 品質管理系統。 5. 辦理各類人民陳情案件管考。 6. 實施年度績效獎金及績效管理評核作業計畫。 7. 發行「港都警政」期刊 	<p>通報各單位調查對警政或市政工作應興革項目作為主題，並將研究報告陳報市府評審核獎。</p> <p>對院管、府管、自管之重要業務定期評估，並按期將執行情形陳報市府等上級機關。</p> <p>依據府頒施政綱要，配合預算額度及實際需要編訂年度施政計畫，並按期向市議會、中央立、監委來巡察時提出工作報告。</p> <p>持續推動輔導各分局、派出所 ISO 品質管理系統之運作與執行。</p> <p>依據府頒「高雄市政府及所屬各機關處理人民陳情案件要點」、「行政院院長、內政部部长及警政署署長電子信箱處理作業規定」，辦理院長、部長、署長、市長、局長信箱等案件管制與督考。</p> <p>配合人事單位督導考核本局勤、業務單位年度施政成果與績效，藉以評定各單位年終考績考列甲等人員比例之高低。</p> <p>報導本局警政作為及重要工作績效。</p>		
(二)文書處理及檔案管理	文書及檔案管理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照「高雄市政府文書處理實施要點」及其他有關法令辦理。 2. 充實文書處理及檔案管理電腦化設備，提昇公文品質與效率，達到檔案管理資訊化要求。 		
法制業務			117	
(一)整備作業機制，健全業務管理	訂定法制作業標準程序，以為各單位辦理之依據。	配合行政程序法規定暨本市治安需求，定期檢討本局主管自治條例及相關行政指導計畫，達到依法行政，正確執法要求。		

(二)強化服務功能、維護員警權益	建立員警因公涉訟輔導制度。	針對因公涉訟員警，進行追蹤訪視，提供法律協助，確保員警權益，適時傳遞本局關懷員警之用意。
(三)規劃法制訓練，提升執法效能	配合警政署等單位，定期(不定期)遴訓法制作業種子師資。	結合常訓，針對重大法令之訂頒、修正，定期或不定期策辦各項專業法令講習訓練。
(四)充實法制資訊、因應治安需求	充實本局法律資料庫。	蒐集因公涉訟、國賠、行政爭訟等案例及警察法令疑難解答，定期彙整輯印專刊，添購法律書刊、雜誌提供員警參考。
(五)結合民間資源，厚實服務質量	加強南部地區法律服務團體聯繫，厚實法制服務質量。	定期遴選法律學者、律師等，擔任本局法律義務顧問或法制審議(查)委員。
(六)建構聯繫網路，強化法律諮詢	定期舉辦法律諮詢，設立法制服務專線電話、傳真及電子信箱。	定期邀請法律義務顧問舉辦法律諮詢服務，針對各種法律問題解答，並提供各外勤同仁緊急事件處理之諮詢服務。
(七)配合宣導活動，導正民眾觀念	彙整法律相關資料，刊印各類宣導手冊，提供民眾索閱。	結合法律義務顧問，參與各項活動宣導、法律講解課程，教導民眾、學生守法，及如何保障自身權益，避免犯罪受害。
(八)推動專題研究，發揮決策效用	定期調查、分析本局員警法制需求。訂定法制作業標準程序，以為各單位辦理之依據。	結合中央警察大學、中山大學等學術機關，辦理警察法制專題研討及專題研究。
人事管理		
(一)增設捷運警察隊	維護捷運行車秩序、保障旅客安全。	為應本市捷運系統需要，依大眾捷運法規定設置捷運警察隊編制 56 人，並配合捷運完工預估工期逐步進用警力。
(二)厲行人事公開與考核	1. 厲行人事公開、貫徹考、訓、用合一，以達專才專用，適才適所之要求。	1. 厲行人事公開，對員警之陞遷，均依「公務人員陞遷法」、「警察人員陞遷辦法」規定，提本局人事甄審委員會，衡酌當事人之年齡、體力、品操、學經歷、才幹等條件並兼顧其家庭之安定，力求適才適所。 2. 新進人員： (1)警察官職務依本局缺額情形，報請警政署按專長分發警察大學畢業生，俾使學以致用。 (2)一般行政及技術人員除由現職人員合於資

1,073

		<p>格者調升外，均報請市府轉報行政院人事行政局分發考試及格人員補派。</p> <p>2. 嚴密考核，並做到及時獎懲，以激勵士氣。</p> <p>1. 依據「公務人員考績法」、「公務員懲戒法」、「警察人員管理條例」、「警察人員獎懲標準表」、「行政程序法」等有關規定辦理重獎重懲、即獎即懲，以適時獎優汰劣，發揮獎懲功效。</p> <p>2. 員警考績以平時考核為重要依據，並依「公務人員考績法」、「行政院及所屬機關公務人員平時考核要點」及銓敘部有關規定辦理。</p>	
(三)照顧退休員警及在職亡故暨因公殉職員工遺眷	<p>1. 慰問退休、因公殉職員工及在職亡故員工遺眷。</p> <p>2. 核發早期退休人員年節特別照護金。</p>	<p>賡續辦理退休、因公殉職員工及在職亡故員工遺眷三節慰問。</p> <p>依據考試院「早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員發給年節照護金作業要點」之規定，賡續辦理本局早期退休支領一次退休金生活困難人員年節照護補助金之核發，照顧早期退休員警。</p>	
(四)充實人事資料	繼續充實人事資料，擴大資料運用。	員警任免、遷調、銓審、考績、獎懲等資料，隨時以電腦建檔更新，供遷調考核之運用。	
會計業務			126
(一)編製預算及審核經費	<p>1. 編製年度預算及分配預算執行。</p> <p>2. 確實審核經費收支及會計帳務處理。</p>	<p>遵照「預算法」、「會計法」辦理。</p> <p>遵照「會計法」、「政府採購法」及「內部審核處理準則」、「支出憑證處理要點」等辦理。</p>	
(二)公務統計	建立統計資料檔案，辦理應用統計分析。	<p>1. 遵照「統計法」及「高雄市政府警察局公務統計方案」辦理。</p> <p>2. 編製警政統計指標。</p> <p>3. 編製高雄市治安概況等分析。</p>	
政風業務			120
(一)預防貪瀆不法	針對易滋弊端勤業務，從法令面及制度面檢討其執行情形，並研訂預防措施，建立防弊機制，防杜貪瀆不法發生。	<p>1. 針對易滋弊端勤業務，加強發掘容易產生無效率、不便民、妨礙興利或貪瀆不法之因素、態樣，研訂具體改進措施或防弊措施，由業務主辦單位落實執行，並無預警實施政風稽核，導正防制不法。</p> <p>2. 發揮政風督導小組策劃、督導、管考功能，落實議案執行。</p> <p>3. 加強政風法令宣導，建立廉能行政共識。</p> <p>4. 發掘表揚員警實踐端正政風之優良事蹟，以收激勵之效。</p> <p>5. 辦理公職人員財產定期及新任職申報，專人專櫃專卷保管財產申報資料，公開抽籤辦理實質</p>	

		審核，並依規定受理民眾申請查閱。	
(二)積極查處貪瀆不法	鼓勵檢舉貪瀆不法，蒐集政風情資，嚴正查處貪瀆不法。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置檢舉貪瀆專用信箱、電話、傳真機及電子信箱，暢通檢舉管道，鼓勵檢舉貪瀆不法。 2. 管制檢舉案件，並就政風訪查民眾反映事項及政風興革建議事項，或上級交辦交查、媒體報導批露等案件，深入發掘是否涉及貪瀆不法，依法處理。 	
(三)維護公務機密安全	加強維護及稽核，防止洩密情事，維護公務機密安全。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強保密宣導，養成良好保密習慣。 2. 辦理機密維護檢查，發現缺失督導改善。 3. 會同資訊單位加強資訊安全稽核，防範電腦洩密及不法情事。 	
(四)落實機關安全維護	蒐報陳情請願或危安預警情資，預為防範疏處，並強化各項安全措施，確保機關安全。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定預防危害或破壞事件安全維護計畫，落實執行。 2. 辦理安全維護檢查，發掘缺失改善處理。 3. 春安、十月慶典或選舉等專案工作期間，研訂安全維護專案計畫通函各單位切實加強各項維護措施，確保機關安全。 4. 蒐報陳情請願或危安預警情資，通知各業管機關疏處，並協助各機關執行陳情事件現場安維工作。 	
三、公關業務			2,276
(一)新聞聯繫	透過大眾傳播媒體，宣導警政。	舉辦記者會、主動發佈新聞，宣導便民措施、工作績效、員警優良事蹟。	
(二)公共關係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強為民服務。 2. 議會聯絡。 3. 辦理各界參觀警政措施。 	<p>推行「全面提升服務品質方案」，以「企業管理」及「顧客導向」之理念，提升整體服務品質。議會開會期間之聯絡、議員質詢事項之處理及議員囑託服務事項之辦理。</p> <p>邀請各社團、機關、學校蒞局參觀（訪）。</p>	
四、資訊業務			13,621
(一)軟體發展與維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發新軟體程式，推展警政業務電腦化。 2. 軟體維護。 3. 賡續推動業務E化作業。 4. 賡續配合推動本局勤務指揮系統。 	<p>調查各單位業務電腦化之需求，就其可行性進行分析，對可自行開發者，自行規劃發展，否則委託廠商設計並力求開發網頁化之軟體程式。</p> <p>對已作業之軟體，因應各種需求進行維護工作。</p> <p>配合電子化政府平台建置警察紀錄證明書線上申辦系統，並結合警署工作站視窗作業建置勤區管理資訊系統及警政資訊系統連結網，以推動辦公室E化。</p> <p>力求警政現代化，以科技及資訊革新現行警察勤務之缺失，並期簡化勤務作業，提升警察勤務效率。</p>	
(二)增設網路與硬體	1. 增設網路及硬體設備。	為改善現有網路之缺點，增強安全機制，研究發展並增設新的網路架構，以因應使用者需求。	

	2. 硬體維護。	對已裝設之各項伺服器主機及個人電腦，不斷電設備發電機、網路、警用行動電腦等之維護並儘速汰換舊型個人電腦系統。	
	3. 賡續強化資訊、通訊、網路安全機制。	建置訊息交換整合暨資通安全防衛系統、落實資通安全危機管理應變能力、提升本局網路效能、建立各類系統備援備份機制。	
	4. 汰換派出所電腦設備	持續加強充實汰換各派出所之電腦設備，以利勤業務之推動，提升為民服務。	
(三)資訊教育與訓練	1. 一般人員之教育訓練。	對所有員警進行一般個人電腦之操作訓練及連線查詢作業之訓練。	
	2. 專業人員之教育訓練。	對資訊人員進行較專業化之訓練，以期推展軟體程式自行設計能力。	
貳、行政業務			87,386
一、業務管理			32,791
(一)強化業務管理功能	加強業務管理，提高行政效率，發揮行政功能	配合本局各科室組織功能，循法律規定，促使漸次完成並檢討工作成效以求改進。	
(二)充實警用車輛裝備	充實警用車輛裝備	96 年度汰換公務車輛如下： 巡邏車 8 輛、刑事偵查車 8 輛、勤務車 2 輛、中型警備車 1 輛。	
二、行政警察業務			54,099
(一)成立「社區輔助警察」	善用社會人力，施予專業訓練，加入社區巡守工作，強化里鄰、社區安全防衛體系，協助警察工作。	為填補缺額警力，將以里及社區為核心，研擬規劃成立「社區輔助警察」，預計招募 600 人，每次服勤 2 小時，每日規劃 300 人在全市 463 里(2 人一組負責 1—2 里)，整合現有義警、民防、志工等，重新檢討規劃勤務，強化社區巡邏、防搶、防竊、守望勤務，由轄區派出所有效加以運用，使里鄰、社區安全防衛體系更加健全周延。	
(二)加強組合警力運作	有效運用組合警力，主動打擊犯罪。	依據「威力路檢勤務執行要點」暨「警察勤務條例」等規定，各勤務機構妥適運用組合警力，規劃「三層巡邏網」，主動打擊消滅犯罪，確保社會安全。	
(三)成立「受理報案專責小組」	為加強為民服務，縮短報案時間，成立「受理報案專責小組」。	1. 本局已積極推動「受理報案 E 化平台」工作，提供民眾迅速便捷之報案服務，爭取查緝時效，並防杜員警匿、虛報案件，使刑案統計回歸真實面，據以精確規劃勤務，有效提高破案率。 2. 成立「受理報案專責小組」，遴選平日具有良好之服務熱忱且熟悉相關法令、熟練電腦文書處理員警 8 名擔任，並得選派替代役男加入，以縮短民眾報案時程，採線上機動派出所模式，員警 2 人 1 組在線上待命，以即時安撫被害人情緒，展現高度的工作效率與服務品質，提	

(四)取締色情	警察機關查處妨害風化(俗)行爲，防制色情氾濫	<p>高市民對警察的信賴感。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 調查： 警勤區佐警及刑責區偵查員對轄內非法之色情營業場所資料，應不斷增刪具報，保持常新。 2. 取締： (1)警勤區佐警及刑責區偵查員發現違法情事，應依法逕行處理。 (2)分局長應依據調查資料規劃勤務，統一執行取締工作或支援分駐（派出）所取締。 (3)高樓大廈或特殊複雜地區，依據狀況可由分局長規劃臨檢掃蕩。 (4)經人檢舉、告訴、告發反映分局或分駐（派出）所查獲無績效者，由局長指派本局行政科（專勤組）或督察室（維新小組）規劃取締。 (5)對可疑有妨害風化（俗）之營業場所，分局長得依權責指定為臨檢掃蕩場所，不定期實施掃蕩臨檢。 3. 訂定「查處妨害風化（俗）行爲及兒童（少年）性交易」評核計畫，加強取締妨害風化（俗）行爲。
(五)持續強力取締違法違規行業	違法、違規行業、搖頭店、舞廳、地下舞廳、吸毒、販毒、色情表演、變相營業等場所全面加强臨檢舉發，期能有效遏止犯罪，淨化治安。	掃蕩搖頭店及變態色情表演場所，結合市府建設、工務、消防等相關單位，採取斷然措施，執行斷水、斷電及依法拆除違法隔間。
(六)電玩取締	取締電子遊戲場經營賭博電玩及無照電子遊戲場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定「取締電子遊戲場經營賭博電玩及無照電子遊戲場」評核計畫，加強查察取締違法電玩。 2. 針對有照電玩被主管機關（建設局）裁罰處罰停止營業或撤銷執照者，加強查處是否依規定停業。
(七)「觀光騎警隊」	任務編組成員 22 名，置隊長、副隊長各乙名。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀光騎警隊，除正式服勤外，將應各政府機關及各公益團體之邀請，可藉參加多項大型活動的遊行或表演行銷高雄，有效提昇警察形象及治安滿意度。 2. 本市旗津海岸公園及愛河流域風景區，每週六、日及國定假日上午 9-11 時及下午 15-17 時，每時段 2 人、2 匹馬執行例行定點巡邏及騎警馬術表演等，並提供民眾合影拍照。另每週六於「仁愛公園運動場」進行定時、定點馬術隊

		形變換專案表演，並評估陸續擴展至美術館、蓮池潭、文化中心或城市光廊等觀光遊客較多地方，俾帶動本市觀光產業的發展與提升。	
(八)取締違規攤販整頓市容	持續整頓取締違規攤販維護市容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市場（或有案攤販集中場）四周道路交通秩序整理。 2. 道路巷弄流動違規攤販妨害交通行為之取締。 3. 沒入（拆除）違規占道之攤販攤棚。 4. 督導各分局切實配合區公所、環保、工務局等單位，整頓與取締非法占用騎樓地、人行道之違規攤販。 	
(九)擴大運用志工	配合市府推動志工人口倍增計畫，持續招募志工。	有效運用社會人力資源，協助警察服務民眾，提升行政效能，由各分局所屬分駐（派出）所成立「派出所志工服務隊」，持續招募志工加入，服務範圍以擔任民眾洽公或民眾報案之接待、諮詢，被害人情緒安撫、協助轄內治安狀況訪談（含電話訪問、問卷調查）、走入社區預防犯罪宣導、治安人口訪查及慰問轄內獨居老人等。	
三、外事警察業務			496
(一)外國駐華機構及其所屬官員安全維護	對美國在台協會高雄分處、日本交流協會高雄事務所、英國貿易文化辦事處高雄分處及馬尼拉經濟文化辦事處高雄分處等外國機構及其所屬官員之安全維護。	妥訂安全維護細部計畫表，遴選幹部擔任警衛勤務，期能圓滿達成任務。	
(二)外國團體安全維護	加強外國團體安全維護措施，確保外國團體安全。	妥訂外事警察巡邏勤務計畫。	
(三)外僑與外賓安全維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行外僑住宅區安全維護措施，確保外僑安全。 2. 對蒞高訪問外賓之安全維護。 3. 接待國際警察人士。 	<p>依據外僑住宅區巡邏守望計畫切實執行，對易發生竊盜地區實施重點守望。</p> <p>事先與主辦單位聯絡瞭解情況，妥訂安全勤務部署計畫施行。</p> <p>依據外交部及內政部警政署之協調，對蒞高參觀訪問之各國警察人士，妥訂適當參觀訪問程序，並視邦交關係予以適當禮遇。</p>	
(四)涉外案	1. 防範並機先處	重要的時段針對各外籍機構，編排巡邏勤務，並	

件處理	理發生之涉外案件。 2. 對涉外案件依據現行有關法令妥善處理。	循主管系統加強督導。 機警妥適處理涉外案件，以免事態擴大，重大案件立即陳報上級。	
(五)僑防案件處理	1. 執行專案偵監以防制不法活動。 2. 情資蒐集與資料調查。	主動與各有關保防單位密切協調配合，期使工作完密無缺，達成任務。 運用直接、間接接觸方式深入調查蒐集。	
(六)歸國僑團安全維護	加強十月慶典期間歸國華僑之安全維護。	以慶典期間僑胞住宿旅館、活動場所、道路交通、僑團專車等安全維護為著眼，協調整合憲、警及情治等單位力量，依地區責任制，分工綿密部署加強防爆、防竊、防搶及情資蒐集、保持聯繫等安全措施，期能圓滿達成任務。	
(七)警察紀錄證明書核發	嚴格核發警察紀錄證明書。	依據 總統於 91 年 6 月 12 日華總一義字第 09100119240 號令公布「警察刑事紀錄證明核發條例」辦理。	
(八)外文文書編譯等事項	嚴格審核戶籍謄本認證。	依據內政部警政署 83 年 9 月 30 日 83 警署外字第 59948 號函辦理。	
(九)配合「2009 年世運會在高雄」外語人才培訓	著重在本局國際環境軟體工程之建設，強化員警之外語能力，期善盡警衛人員之職，以無障礙的溝通環境讓參與比賽及來訪的國際人士均可享有賓至如歸的服務環境。	實施方式：延聘市府英語總顧問彭蒙惠女士創辦之「空中英語教室」高雄分社之教師，教授英語會話課程。	
參、保安業務 一、保安警察業務			41,128 37,207
(一)戰時警察工作準備	實施戰備檢查，以提高員警戰備警覺。	1. 制訂戰時警務計畫。 2. 舉行實兵演習丕基計畫。	
(二)協助軍事動員召集	1. 協助後備軍人點閱召集等演習及後備軍人資料調查。 2. 協助辦理各種	1. 配合團管區辦理年度戰備檢查。 2. 郵寄未送達之召集令由轄區警員專差送達。	

	軍事召集及動員戰備檢查。		
(三)春安工作	依往例每年春節前後實施春安工作，以預防犯罪、為民服務為工作重點，維護社會秩序及公共安全。	1. 配合軍、憲、警、民防、義警及民政機關里鄰等民間力量，加強巡守埋伏會哨等勤務。 2. 以預防刑案發生、保障婦幼少年安全、有效運用民力、維護交通安全、積極為民服務等為重要執行項目。	
(四)嚴密自衛槍枝管理	掌握自衛槍枝動態，每年實施總檢查。	1. 自衛槍枝及槍砲彈藥等資料列入電腦管理，共計列管自衛槍枝 112 支、槍砲彈藥 203 枚。 2. 隨時辦理異動登記，如有不良紀錄者並予勸導收購。	
(五)輔導建立民間守望相助巡守組織建立社區安全維護體系	對尚無設置守望相助巡守組織者輔導建立並建置治安重點地區無線網路監錄系統。	1. 配合本市「健康城市綱領」暨「台灣健康社區六星計畫」，並依據署頒全國社區治安維護體系，守望相助再出發方案，加強推行守望相助組織工作，巡守隊、巡守組及建置錄影監視系統，共同維護地方治安。 2. 賡續辦理建置新興、前金、苓雅區治安要點無線網路監錄系統。	
(六)嚴正執法	依據集會遊行法暨內政部警政署函頒「警察機關處理聚眾活動作業程序」嚴正執法，維護社會治安。	1. 受理集會遊行活動案件，隨到隨辦。 2. 事前約制、疏導，事中蒐證，事後法辦。 3. 妥適編組警衛計畫，充實裝備，掌握機動警力。	
(七)遊民取締	1. 取締遊民、乞丐，協助社政單位收容。 2. 護送精神病患醫療。	依據「高雄市遊民收容輔導自治條例」嚴密執行。 精神病患均依精神衛生法送醫治療。	
二、民防總隊業務			3,921
加強組訓與運用	編組男義警十個中隊、女子義警一個中隊。	1. 依計畫整編汰劣擇優編訓，每半年舉辦常年訓練一次。 2. 平時協助警察勤務。	
肆、保防業務			1,359
保防管理			1,163
一、保防偵防			
(一)保防工作	1. 實施全民保防教育與宣導。 2. 民營事業機構	舉辦社會保防安全防護座談會，並予聯繫運用。 1. 民營機構員工在 200 人以上或與國防民生有	

	保防工作暨觀光、電信保防之推行。	<p>重大關係者協調成立「事業關係單位」，並指導辦理保防工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 協助指導民營機構暨觀光、電信業加強各項安全防護措施及推行保防工作，強化保防功能。 3. 舉辦民營機構暨觀光、電信業等「事業關係單位」人員座談會及聯繫會報。
(二)偵防工作	強化情報諮詢佈置蒐集社會治安情報資料，嚴防不法分子滲透。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對原佈置之各類諮詢人員，切實檢討，對不適任人員擇優汰劣，以加強社會治安情報之蒐集功能。 2. 強化派出所基層保（偵）防工作力量，各所指定專人辦理偵防工作，並加強查察及基本資料蒐集並建檔管理，務求達成情報工作先知先制目標。
(三)社調工作	發掘民瘼紓解民困，掌握情資，確保社會治安。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求全體員警利用勤務、勤餘機會，全面發掘民隱，即時反應相關單位處理，俾能紓解民困促進市民福利。 2. 運用全部警力與諮詢人員加強治安情報資料，掌握全盤社會動態，以制機先，弭禍於無形。 3. 定期評核及舉辦情報蒐集競賽，提升情報績效。
二、陸務檢查		
(一)查處大陸偷渡犯及非法工作	查處與治安相關之陸務工作。 查處非法大陸偷渡犯及大陸地區人民、港澳居民合法入境非法工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查緝大陸偷渡犯相關業務。 2. 辦理大陸地區人民及港澳居民合法入境非法工作或活動，遣送出境相關業務。 3. 辦理大陸地區人民及港澳居民利用兩岸交流來台涉及與警察事務相關之業務。 4. 一般業務由各級勤業務單位及督導人員，依工作計畫要求，分別規劃執行、督導及定期檢討評比。
(二)協助處理大陸地區人民逾期停留	查處大陸地區人民合法入境逾期停留暨行方不明協尋。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大陸地區人民逾期停留查處。 2. 大陸地區人民行方不明協（撤）尋。
(三)賡續協助緝私工作	協助查緝走私任務，有效防制走私槍械彈藥、違禁品入境，以維護社會治安，確保國家安全。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強督考警勤區查察工作，尤以轄內地下工廠、工寮、空屋、建築工地、市場、出租公寓、娛樂場所等可能藏匿偷渡人犯或走私槍毒、私貨之處所，列為查察重點目標。 2. 密切協調連繫轄內各相關情治單位，加強市面私貨查緝，針對私貨集散轉運處所加強監控、查察，以有效堵絕市面貨源管道。 3. 查獲槍械、違禁品，均要求深入偵辦，追查走私管道及幕後主持集團，以擴大查緝績效。
(四)查處大	查處大陸地區人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持用偽、變造證件入出境案件之查處。

陸地區人民暨港澳居民涉及警察事務之業務	民暨港澳居民涉及警察事務之業務。	<ol style="list-style-type: none"> 2. 持用大陸不實公證書偽冒親屬關係矇混入境案件之查處。 3. 以虛偽結婚方式入境案件之查處。 4. 來台從事與許可目的不符之活動或工作案件之查處。 5. 來台從事賣淫工作案件之查處。 6. 違反其他法令案件之查處。 7. 大陸地區人民來台違反「台灣地區與大陸地區人民關係條例」第 18 條第 1 項各款情形或香港、澳門居民來臺違反「香港澳門關係條例」第 14 條各款情形之收容、強制遣送出境等工作。 8. 辦理大陸地區人民、港澳居民來臺可疑情資案件查處暨入境申辦對保督考業務。 9. 協助入出境管理局辦理境內面談工作與後續收容遣送事宜。 	5,312
伍、督察業務			3,442
一、勤務督察 (一)勤(業)務督導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強平時勤業務督導，落實勤業務運作，發揮最高工作效能。 2. 按日規劃編組督導。 3. 實施重點督導及專案考核，以宏績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃督察室及各單位督導人員執行勤務機動督導，以落實勤務執行，維護治安。 2. 要求各外勤單位主管，確實親自督、帶勤，以指(輔)導勤務落實執行。 3. 重點或專案勤、業務，由各級業務主管及督導人員，依據專案計畫實施專案或機動督考。 	
(二)駐區督導	劃分督導區及查勤區，每區指派專人專責督導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本局依據分局轄區特性、大小、單位數量、工作繁簡及單位分工，劃分為若干督導區，指派督察駐區督導，隨時加強駐區單位勤、業務督考，以落實勤、業務，提昇工作效能。 2. 各分局依轄區單位、工作特性，劃分為若干查勤區，派員專責督導。 	
(三)機動督導	依需要臨時規劃派遣督導。	遇有重大慶典、重要勤務活動或特殊治安狀況等，依需要臨時規劃專案或機動督導，以圓滿達成任務。	
(四)聯合督導	依需要編組聯合督導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依工作需要派遣督察人員配合相關業務單位實施聯合督導。 2. 依據治安狀況及工作任務需要，規劃各級幹部編組，實施分層督導。 	
(五)狀況處置	迅速落實處理各種治安狀況。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嚴格要求報案快、處置快、指揮快、通報快。 2. 律定報案報告紀律與受理刑案單一窗口新措施之督導，俾落實執行。 3. 受理報案起至處理完畢，均要求作詳實紀錄並追蹤督導，俾明責任。 	

(六)特種勤務警衛	運用特種勤務警衛編組，實施全面控制，早期發現狀況，確保領導中心及政府重要官員或配合辦理外賓蒞臨本轄區之安全與安寧。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據任務需要狀況與狀況變化，不斷修訂道路警衛走廊與蒞臨場所警衛計畫。 2. 任務時依計畫部署兵警力，配置武裝、便衣人員，嚴密執行特種警衛勤務。 3. 加強幹部及基層人員任務訓練(含集中講習與實地實兵演習)。 4. 指派督導人員加強警衛勤務督導。
(七)維護優良風紀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集風紀情報。 2. 執行「澈底端正警察風紀實施計畫」 3. 實施法紀教育。 	<p>蒐集風紀情報，嚴正查辦員警違法(紀)案件。</p> <p>對於違反工作風紀、生活風紀、品操風紀等從嚴查辦並追究有關人員連帶責任。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編列法紀報導、風紀檔案案例教育等教材，分發全體員警人手一冊，研讀並舉辦測驗。 2. 每年舉辦法紀教育講習聘請教官講授法紀闡釋，建立全體員警維護風紀之決心與共識。
(八)考核輔導	辦理年終考評工作。	辦理年終考評工作，對全體員警幹部之學識、才能、工作、品操、交往等加以評鑑，以鑑別良莠，作為升遷考核之依據。
(九)探訪查察	維新小組探訪查察。	有關上級交查、民眾檢舉、社會情資、輿論反應等有關賭博、風化、色情等之風紀情報的探訪查察，實施取締。
(十)員警表揚	模範警察、好人好事等表揚。	為獎掖忠良，提振士氣，樹立警察形象，拔擢人才，適時表揚以激勵士氣。
(十一)員工慰問	員工因公傷亡，均派員慰問(濟助)。	本局員工若因公傷殘死亡等，均派員慰問。
(十二)改善服務態度	提升員警服務品質。	依據本局提昇服務品質「查測小組實施計畫」，經常教育與測試員警服務態度與電話禮貌，有效提升員警服務品質。
二、常年訓練		
(一)精實教育訓練，提升執勤能力，加強執法功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進修教育。 2. 個人訓練。 	<p>配合警察大學、警察專科學校、各大學院校、內政部警政署、本府人發局辦理各項在職進修教育。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為提升員警執勤能力，藉集中訓練方式，強化員警法紀素養，惕勵品格道德，以全面提升員警素質，充實專業職能。 2. 訓練課目： <ol style="list-style-type: none"> (1)學科：區分為基層佐警、中階幹部、高階幹部三層級，規劃通識教育及專業課目訓練。

		<p>(2)術科：區分射擊與體技、能（含柔道、跆拳道、綜合逮捕術、警棍逮捕術、3000公尺跑步）。</p> <p>(3)向高雄市政府爭取 8,779 萬 4,000 元興建室內靶場，預定 96 年 9 月底完工，冀能提升員警射擊技能，並澈底解決現行楠梓室外靶場噪音問題。</p>	
	3. 組合訓練。	結合日常勤務實施訓練，併入每月術科訓練辦理，另每月擇日於夜間不定時不定點針對轄區內治安要點實施線上訓練，提升見警率以強化治安，並置重點勤務檢討、案例教育及實作。	
	4. 特殊任務警力訓練。	基地訓練由警政署訓練基地實施為期 11 週之集中訓練，保持訓練則由本局依署訂課目基準定期實施，並結合日常警察勤務反覆磨練。	
	5. 幹部訓練。	由本局所屬分駐（派出）所及相關單位主管以上人員及幕僚為對象，依實際需要，溝通觀念，統一作法，提升工作效率。	
	6. 專業訓練。	執行特定或專案勤（任）務，並以政策要求、治安狀況判斷（對策）研討、勤務編組與演練等為訓練方式實施。	
	7. 心理諮商	為強化員警心理輔導行政業務功能，訂定三級防處體系，建立輔導個案轉介至專業心理諮商機構或精神醫療院所之機制，以期協助員警適應警察機關生活，提升員警心理健康，維護警察機關內部和諧與安寧，進而提升整體警政效能。	
(二)配合「2009 年世運會在高雄」競賽項目推廣	認養「2009 年世運會在高雄」競賽項目柔術、武術之推廣工作	通函各單位要求所屬員警配合「2009 年世運會在高雄」競賽，就本局認養項目柔術、武術等二項，製作文宣或利用各項勤業務機會加強向民眾推廣。	
三、勤務指揮			998
(一)勤務指揮管制	1. 機動巡邏警力勤務規劃。	勤務指揮中心為治安工作之神經中樞，除強化其通訊與指揮管制功能外，更應運用電腦資訊、通訊、指揮管制系統整合發展，提昇具有決策支援之現代化勤務指揮管制功能。有鑑於此，本局除積極配合內政部警政署建置「提升 110 報案電話系統架構功能」及「建購 e 化勤務指管系統」，提升勤務指管作業電腦化、管理資訊化、決策科學化，透過系統建置強化攔截圍捕立即偵破功能；並策定「攔截圍捕勤務執行計畫」，由各單位依據轄區治安狀況，規劃每班次以巡、掃、守為執行重點之勤務方式，並自行訂定細部執行計畫，結合警察聯絡服務站、治安淨化區及治安顧慮場所專案臨檢目標及建置完成「計程車無線電台參與治安聯防系統」，傳輸有關治安訊息，構成緊密攔截圍捕網。	
	2. 規劃巡邏警力勤務。	各分局、大隊、隊依轄區治安狀況規劃勤務，勤務表應於前 1 日 20 時前送本局勤務指揮中心審	

		<p>核，出、退勤及定時、定點向勤務指揮中心報告，以加強管制並落實執行。</p> <p>3. 勤務查考。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 值勤人員，對線上巡邏警力勤務，每日以無線電做不定時抽查。 2. 抽查分層督導網執行情形及各分駐（派出）所所長每日帶勤狀況，期收層層督導之效。 3. 執行 110 報案勤務偵測，改善受理報案人員服務態度，並提升處理案件之機動性。 	
(二)狀況處理	迅速處理各種治安狀況。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實報告紀律，確實依「主官、業務、勤務」指揮系統報告轄內重大治安（緊急）事故案件與重大災害，做到指揮快、通信快、報告快、行動快、處理快之要求。 2. 律定線上警組到達案發現場之時限（三分鐘內），發揮優勢組合警力打擊犯罪。 3. 聯繫並結合鄰近縣市之警力，同步發揮整合的優勢威力勤務。 	
陸、戶口業務 強化戶口查察功能，落實	加強「110」受理民眾報案並實施電話回報。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 110 執勤人員受理報案，語氣要中肯，態度要好，派遣勤務要迅速，交付任務要簡明，處理回報要快。 2. 對於市民向「110」報案台檢舉、告發等案件，凡留有姓名、電話者，均予以回復。 3. 民眾報案，不分本轄或他轄刑事案件，均應立即受理，妥適處理，不得拒絕、推諉，並登錄於受理報案紀錄簿，以備通報處置、追蹤、查考。 4. 受理報案因情況急迫，需即時追緝逃犯、救護傷患或排除急難、危害時，應即時處置，如受限於人力、物力或其他因素，無法達成時，應迅速通報勤務指揮中心，案件管轄分局（警察局）或相關單位，共同協力妥適處理。 5. 執勤員警受理民眾報案，除遇緊急狀況需即時反應處置外，應引導至最近之報案窗口。 6. 配合報案單一窗口作業，強化報案系統功能，建置完成自動來話號碼及地址顯示系統，確保立即傳輸作業，有助於 110 報案及為民提供快速而正確的服務。 7. 成立「110 報案複查小組」，結合刑警大隊、督察室，對有匿報、謊報、遲報之案件實施複查。 8. 鑑於目前資訊系統發達、網際網路暢通、電子信箱便捷，為增加民眾對警察的信賴及報案信心，於勤指中心特設便民網路報案信箱：police@kmpg.gov.tw，表現警察真誠為民服務態度。 	1,155 1,155

口卡資料註記管理	(一)實施戶口查察工作	加強戶口查察功能管制措施，落實督導作為。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強社區居民互動聯繫，並提供優質警察服務，落實戶口查察勤務執行。 2. 加強警民聯繫及預防犯罪宣導，提升民眾安全感及治安滿意度。 3. 強化重點及實地督導，有效維護社會治安。 4. 加強一、二種戶及治安顧慮人口查訪，掌握治安動態資料。 5. 落實遷入人口、未設籍人口之查訪與電腦過濾前科資料，以發覺犯罪根源。
(二)口卡資料整理	(二)口卡資料整理	口卡註記通報管理，並落實管制作為。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本局收到本市各戶政事務所彙送戶籍登記申請書副份（通報），經承辦人審核無訛後，按工作分配，交予過錄人註記口卡片。 2. 於接獲遷出通報 7 日內，辦理口卡片通報。 3. 於接獲遷入通報 1 個月內，尚未接到有關口卡片時，立即辦理查催。 4. 每月由戶口科各級幹部抽查口卡片註記、通報情形，以落實管制作為。
(三)失蹤人口查尋	(三)失蹤人口查尋	提供優質服務，強化失蹤人口查尋作為。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 警察局成立「失蹤人口查尋督導會報」，以戶口科為秘書單位，每年邀集戶政、民政、社政、社福團體、各分局及直屬隊，檢討轄內失蹤人口查尋成效與策進作為。 2. 持續辦理提升失蹤人口查尋技能講習，提高員警查尋能力。 3. 各分局每月召開「失蹤人口查尋工作會報」，對轄內上個月所發生尚未尋獲之失蹤人口案件，逐案檢討策定查尋方針，積極查尋。 4. 警勤區接獲通報，應於 3 日內前往訪問，對其家屬表達關心，並至少每 3 個月定期訪查 1 次，讓民眾深切感受關懷。 5. 為落實報案並主動瞭解民眾滿意度，本局及分局每月不定時實施電話抽訪報案家屬並記錄備查。 6. 受理失蹤人口報案應不分管轄隨到隨辦，並「當場」通報處理，尤其應特別注意服務態度及應對技巧。
(四)加強落實勤務執行，強化勤區經營	(四)加強落實勤務執行，強化勤區經營	持續推動社區警政，並合理調整警勤區，掌握犯罪根源，確保社會治安。	依據「警察勤務條例」暨「強化警察勤務功能」策進作法等規定，警勤區佐警應落實勤務執行，強化勤區經營，掌握犯罪根源，確保社會安全。
(五)廣續推動警察服務聯絡站	(五)廣續推動警察服務聯絡站	持續結合 24 小時超商、中油加油站、麥當勞速食店、大型藥局設	結合 24 小時超商、中油加油站、麥當勞速食店、大型藥局服務網路，提供社區民眾緊急救護、臨時收容、代為聯絡報案及代叫計程車服務，藉由巡邏警察之守望、查簽，與商家店員產

<p>柒、民防業務 一、防情偵察 防勤措施</p>	<p>置「警察服務聯絡站」。</p>	<p>生互動，交換治安情報，改善社會治安。</p>	<p>7,617 4,469</p>
<p>二、組訓防護 (一)加強民防 團隊組訓演習與 運用</p>	<p>1. 加強防情值勤。 2. 強化防情作業演練。 3. 加強遙控警報系統維護。</p> <p>1. 健全民防團隊組織。 2. 民防訓練。 3. 民防演習。 4. 運用民防人員協助治安勤務。 5. 辦理民防宣傳。</p>	<p>1. 嚴格執行防情值勤查察，值勤管制員掌握全部防情通信狀況，隨時抽查警報台值勤情形，使其防情勤務均能落實。 2. 強化福利措施，在有限經費下，改善值勤環境，提振員工工作精神與士氣。 1. 實施防情檢測（模擬作業演習），磨練防情人員工作效能。 2. 配合警政署防情檢測實施防情測試，檢查所轄58台警報台，評比成績優劣，辦理獎懲。 1. 每半年實施警報器保養檢查乙次，並配合警政署蒞臨本市實施保養檢查，評比轄區內成績優劣，辦理獎懲。 2. 配合警政署計畫更新各項防情設施作業。 3. 實施防情講習，加強值勤人員對警報器操作保養效能。</p> <p>1. 檢討整理民防團隊編組，強化掌握運用。 2. 加強民防幹部及團隊員異動管理。 3. 利用各種訓練、演習、服勤、召集等機會，測驗民防幹部及團隊員應召效能，俟機汰劣補優。 4. 逐級訪問民防人員，慰問疾病、災難，協助解決困難。 5. 舉辦民防幹部聯誼會，表揚及獎勵協勤有功民防人員。 1. 辦理民防幹部調訓暨民防團、隊常年訓練。 2. 辦理新設及整編民防團隊基本訓練。 1. 舉行萬安演習（全民防空疏散避難演練）。 2. 配合有關單位辦理天然災害專業演習。 1. 經常協勤，每日每所最少2人。 2. 臨時協勤：依實際需要由各分局或派出所召集報備實施。 協調有關單位或配合民防活動，辦理民防及防空宣傳。</p>	<p>3,148</p>
<p>(二)充實防空 與民防裝備</p>	<p>1. 充實並加強管理防空避難設備。 2. 加強民防整備。 3. 妥善管理並充</p>	<p>1. 協調建築主管機關，繼續執行建築物附建防空避難設備。 2. 管理新建建築物附近防空避難設備，複查列管。 3. 加強列管防空避難設備檢查，督導業主（使用人）妥善管理維護，隨時保持可用狀態。 4. 協調本市各級學校充實防護設備。 1. 配合道路發展，調整全市空襲設備部署及交通管制哨配置。 2. 辦理民防固有設施供需徵用。 檢查民防團對民防裝具器材，並協調充實加強。</p>	

	實民防裝具器材。		
	4. 處理未爆（廢）彈。	民間發現未爆（廢）彈，協助派員勘察、鑑定，並協調軍方派員處理。	
捌、刑事警察業務			2,285
鑑識工作	掌理刑案現場勘察及刑事鑑識業務。	1. 工作範圍有刑案現場勘察、證物處理、鑑識分析、防爆勤務、影像處理等工作，及 DNA 鑑定、測謊鑑定、語音蒐證鑑定。 2. 訓練基層刑事人員刑案現場鑑識採證技術，熟悉各項器材之使用操作。	2,285
玖、分局業務			692,826
一、一般行政管理	辦理一切行政工作及主計、人事等有關業務。	依據行政院頒「公文處理手冊」及「事物管理規則」等有關法令加強執行，順利推行一般警政工作。	42,853
二、各分局業務			649,973
(一)分局業務	執行分局各項業務。	執行分局行政、督察、刑事、戶口、保防、民防、交通、資訊、勤務中心等業務。	
(二)基層分駐(派)出所勤務	1. 分駐（派出）所等基層勤務單位之勤務執行。 2. 督導與考核。	1. 執行警組巡邏、臨檢、路檢暨上級交付各項臨時勤務，維護治安及交通安全。 2. 加強民防、義警之訓練，掌握與運用協助警察防制犯罪、執行交通疏整工作。 3. 落實執行為民服務工作。 分派督勤人員至分駐（派出）所督導（抽查）各項勤務，務必按照規定落實執行。	
拾、大隊業務			465,610
一、一般行政管理	辦理一切行政工作及主計、人事等有關業務。	依據行政院頒「文書處理手冊」及「事物管理規則」等有關法令加強執行，順利推行一般警政工作。	17,404
二、刑警勤務			105,192
(一)偵破重大刑案	管制重大刑案，嚴格督導、支援偵辦，提高破案績效。	1. 管制各分局破獲刑案績效，以提升偵查能力，破獲指標性重大刑案。 2. 對發生之暴力犯罪案件（如故意殺人、強盜、搶奪、擄人勒贖等）特殊重大刑案等，必須迅速偵破，以安定民心，確保社會安全。 3. 運用天梭專案系統，對於治安人口查訪約制，發生案件即查察比對，並收告誡之效。 4. 定期赴各分局督導重大刑案檢討會，協請外勤偵查隊支援各分局偵辦重大刑案，必要時報請內政部警政署刑事警察局支援。	

(二)全面遏阻恐嚇取財	運用警察整體力量，全面遏阻恐嚇取財犯罪。	<p>5. 設置偵訊室，提升破案能力。</p> <p>1. 對轄內易遭恐嚇取財之工商企業、醫生等對象，策訂清查、訪問計畫，逐一建立資料，先期聯繫溝通，灌輸應變自衛能力。</p> <p>2. 發動轄區各新聞媒體、教育機構、工商業同業公會、保全公司等民間公益財團全面配合宣導，爭取合作。</p>
(三)全面檢肅竊盜	<p>1. 全面檢肅竊盜，確保民眾財產安全。</p> <p>2. 加強查贓，杜絕銷贓管道，減少竊案發生。</p> <p>3. 鼓勵民眾協助警察防制竊案，並推動「神補英雄獎勵專案」。</p>	<p>各分局及刑警大隊成立肅竊小組，專責偵辦竊盜案件，加強執行肅竊工作，確保民眾財產安全。</p> <p>1. 執行「行政介入防制機車竊盜」、「推動機車烙碼及加大鎖運動」、「擴大查贓」專案，針對汽、機車商行、零件專賣店、修理（解體）場、珠寶銀樓店及當舖等易銷贓場所加強查贓，以杜絕銷贓管道。</p> <p>2. 密集執行「順風專案」，針對大樓地下室、黑暗巷弄、空屋、騎樓地等場所加強清查，以提高失竊汽機車尋獲率。</p> <p>加強宣導防竊，呼籲民眾提高警覺，加強防盜設備、改善環境監督力量，以減少被竊機會。鼓勵民眾參與協尋失竊車輛。</p>
(四)檢肅非法槍械	<p>1. 情資佈置，嚴密查緝非法槍械。</p> <p>2. 落實勤區查察勤務，嚴防歹徒製（改）造非法槍械，危害社會治安。</p> <p>3. 提高民眾檢舉意願，協助警察維護治安。</p> <p>4. 檢肅流氓幫派。</p> <p>5. 列冊流氓加強輔導，使其改邪歸正。</p>	<p>1. 加強安檢工作，防杜漁船走私非法槍械進口，破壞治安。</p> <p>2. 全面追緝槍擊要犯，嚴密情資佈置，杜絕槍械非法交易，消弭歹徒擁槍需求。</p> <p>針對轄內各車床工廠及可能製造槍枝之鐵工廠，勤於查訪，以防歹徒利用該處所製（改）造槍械，危害社會治安。</p> <p>加強宣傳，鼓勵民眾檢舉不法，或提供情報因而偵破者發給高額獎金，並保障檢舉人之安全。</p> <p>對破壞社會秩序、危害人民權益之不良幫派、組合份子應經常調查，確實掌握，蒐集事證，對合於檢肅流氓條例規定之對象，不定期召開審查會，依法審查提報檢肅。</p> <p>列冊輔導流氓每月查訪二次以上，每三個月綜合研判一次，凡有戶籍遷移、犯罪、死亡、失蹤、結訓、服役等動態應依法分別處理。</p>
(五)打擊偷渡犯罪組織仲介偷渡、色情集團情渡女子從	規劃強力掃蕩勤務，發掘仲介偷渡、色情集團情報，澈底瓦解偷	<p>1. 全面調查色情行業場所，結合相關單位依法執行斷水斷電等威力掃蕩，以斷絕根源。</p> <p>2. 配合警政署每月規劃一次「聯合掃蕩行動」或「雷霆專案」等全國大掃蕩工作，期產生震撼</p>

事色情業	渡犯罪組織。	效果。 3. 單位查獲大陸偷渡犯後，循線向上追查幕後仲介主嫌、載運船舶、接運車輛等，以擴大偵辦、確實追源。
(六)檢肅煙毒	1. 加強防制煙毒氾濫，確保國民身心健康。 2. 加強媒體宣導鼓勵民眾自首，戒除不良習性。	1. 嚴密佈線查緝，針對可疑處所加強查訪，嚴防不法分子利用該處所製造毒品販賣牟利。 2. 加強假釋、煙毒犯查訪、輔導工作。加強新聞媒體宣導鼓勵民眾檢舉不法與自首報繳毒品，俾戒除不良習性。
(七)重大刑案防制、規劃	1. 犯罪模式分析。 2. 規劃防搶。 3. 偵防作為。	反映轄內各類犯罪模式、治安特性，隨時提供各外勤單位防範作為。 1. 運用搶奪案資訊管理系統，分析易發生時間、地段、手法、被害人、嫌疑人特性等，通報各單位編排防搶勤務，以有效遏止搶案發生。 2. 針對各強盜、搶奪案件之涉案車輛，完成涉案車輛檔之建立，提供偵辦案件參考。 1. 管制各分局重大案件發生數，隨時提供治安警訊，妥適規劃偵防作為。 2. 建構綿密攔截圍捕網，各分局接獲勤務指揮中心通報後，適時啟動攔截圍捕勤務作為，線上警組立即趕赴現場，以能立即偵破各類刑案。
(八)查捕重要逃犯	加強查捕各類逃犯，防止繼續危害治安。	1. 建立轄內逃犯名冊，嚴密掌握行蹤，佈線查緝。 2. 配合各項專案工作，舉辦查捕逃犯績效評比，辦理獎懲，以激勵員警全力投入查緝工作。
(九)保護智慧財產權	貫徹保障合法、取締非法。	全面取締侵害智慧財產權之犯罪，有效遏止非法仿冒、盜版等侵權行為。
(十)簡化報案程序	刑事案件報案單一窗口業務。	1. 加強宣導警察機關刑事案件報案單一窗口措施，落實一處報案，全程處理，隨到隨辦，態度親切之要求。 2. 督導所屬員警落實執行。
(十一)取締電腦網路犯罪	偵辦各類網路犯罪，保障合法業者權益。	1. 印發防範宣傳標語、漫畫、傳單及防範犯罪須知，增進預防知識。 2. 製發防範犯罪幻燈片，提供各電影院放映。 3. 發動各報章雜誌刊登，電台廣播預防須知要領。
(十二)防範犯罪宣導	1. 將預防犯罪觀念推展至社區大眾。 2. 運用多元化方	1. 由本局及各分局邀集轄內大眾傳播機構、機關、學校、社團、工商行號、金融機構等舉辦座談會。 2. 協調轄內各學校、社區、社團、工廠排定適當人員作專題演講宣導。 1. 發動所屬親友以電子郵件傳輸與宣導主題相

	式加強宣導。	<p>關之文宣，加強宣導。</p> <p>2. 運用大眾媒體如電視、廣播、或 LED 電視牆，實施全面化宣導。</p> <p>3. 運用各類文宣品宣導，協請各工會轉請各工商行號於包裝紙、手提袋加印預防犯罪宣導標語、圖案、漫畫；或印製預防犯罪宣導文宣、海報分贈民眾，以提升民眾自我防衛意識。</p> <p>4. 辦理預防犯罪宣導活動，或發動各級學校、工商團體舉辦防範犯罪活動。</p>	
(十三)召開治安聯繫會報	統合各局、處行政權責，淨化治安環境。	定期召開「治安連繫會報」，轉達上級治安會報指示事項，並研訂議題提會研商，找出改善治安方案，全力執行。	
(十四)查緝詐欺案件	偵查作為	提升破案績效，尤以橫跨兩岸之詐騙集團，遏阻囂張氣焰。	
	犯罪預防	編撰犯罪預防文宣品深入里民、社區、學校及百貨公司等場所宣導；每週於報章平面媒體與警廣等電台分析最新詐騙手法，提醒民眾勿輕易受騙匯款轉帳。	
	專線受理諮詢、關懷受害民眾	「110 專人專責免付費諮詢」，提供任何詐騙集團慣用之犯罪手法，適時予以斷話，避免被騙受害；實施轉帳上限，減少民眾財產損失，如經受騙民眾報案於第一時間凍結詐騙集團人頭帳戶，向金融機構提設「警示帳戶」，以防止繼續作為犯罪工具。被害人除依規定製作筆錄、報案三聯單，另發予因竊盜、詐欺案件之被害人得附帶提民事訴訟手冊（內有申請方式等），並隨時與該被害人聯繫相關偵辦進度，適時慰問及關心，以提升民調滿意度。	
三、保安勤務			81,440
(一)改善治安強化作為：打擊不法犯罪、斷絕犯罪源頭、淨化治安環境	<p>1. 貫徹嚴正執法、樹立警察威信</p> <p>2. 加強防制「危險駕車」勤務，以維用路安全及社會安寧。</p> <p>3. 全面查緝強盜</p>	<p>防處聚眾活動，秉持「保障合法、取締非法、制裁暴力」之原則，嚴正執法，並兼負防制本市街頭聚眾鬥毆（打群架）之重責，每日規劃 184 警網線上執勤同仁接到勤指中心通報（打群架）應不分轄區，所有巡邏警力不待指揮立即馳赴現場，制止、逮捕、蒐證同時進行，以優勢警力展現打擊犯罪決心，樹立警察威信，建構本市優質治安環境。</p> <p>針對防制危險駕車（飆車）每月至少規劃四次，每次出勤 8 部巡邏車 32 部 BMW 重型機車，分二組二階段 0-6 時對於本轄易發生危險駕車之相毗鄰高雄、屏東縣市交界處，規劃跨轄聯合取締作為，優勢警力、機動反應、有效壓制展現執法決心。</p> <p>每日規劃 184 網次巡邏勤務，對轄內易發生強盜</p>	

	、搶奪。	、搶奪案件地區，依警察局通報犯罪狀況及模式，針對易發生時段，規劃支援各分局轄區區塊防搶，彙整每日發生搶奪案件犯罪使用交通工具特徵一覽表，通報各中隊同仁運用，加強線上主動盤查可疑人車逮捕現行犯及有效防止搶奪案件發生。	
	4. 全面查緝槍械毒品	利用巡邏勤務，對街道可疑人車主動盤查，加強掃蕩本轄槍械、毒品。	
	5. 打擊民生竊盜案件	為有效遏止民生竊盜案件，於巡邏勤務時針對「電纜線竊盜」、「農漁牧機具竊盜」、「農漁牧產品竊盜」、「住宅竊盜」、「公共設施竊盜」、「車輛零件、車內物品竊盜」等 6 大案類及利用手提行動電腦查察可疑人車，以檢肅竊盜、緝捕各類逃犯。	
	6. 強化打擊犯罪	為展現強化打擊犯罪決心，依其重點項目：追緝暴力犯罪、查緝槍毒犯罪、偵防詐欺犯罪、打擊竊盜犯罪等項目落實執行。	
	7. 執行陸安專案	本專案以查緝大陸偷渡犯及大陸人民合法入境非法工作為查緝目標。	
(二) 為民服務	確實做好為民服務工作，以建立良好警民關係。	利用各種勤務活動，主動提供服務，排解糾紛，急難救助、解答詢問等，以建立良好警民關係。	
(三) 勤務督察	1. 本局安全維護。 2. 執行巡邏勤務，以彌補各單位之勤務死角，隨時支援處理突發事故。 3. 擔任聯合警衛預備隊主要警力。	1. 落實本局門禁管制措施，並實施明暗崗勤務。 2. 巡邏每日 24 小時勤務銜接不斷，機動派遣，隨時支援各分局。 3. 加強員警任務訓練，及狀況處置能力。 4. 加強員警生活管理，促使員警遷善改過。 5. 按規定舉辦聯合勤教，加強員警法治精神教育，並舉行柔道、射擊、應用拳技之訓練。	
四、交通勤務			141,147
(一) 嚴正交通執法促進交通安全	1. 業務督導，發揮勤務功能。 2. 實施專案考核。	1. 訂定交通執法重點工作獎懲規定、防制危險駕車勤務、取締酒醉駕駛工作、取締違規砂石(大型)車督導考核、查報廢棄車輛評比、路權優先安全第一專案工作計畫、全面加强計程車駕駛人管理工作(安程專案)、淨牌專案工作、取締無照(牌)駕車及併裝(報廢)車工作督考、清除道路障礙及騎樓打通工作、舉發及處理違反道路管理事件考核獎懲規定、處理交通違規陳情(陳述)及逕行舉發案件管制督考等計畫，由各分局及交通大隊依計畫確實執行。 2. 每 6 個月追蹤考核，並辦理專案評比工作，另淨牌專案及酒後駕車工作，警政署每年評核一次，本局俟警政署評核後再評核各分局。	

		<ol style="list-style-type: none"> 3. 平時除各項交通違規之取締外，於上、下午尖峰時段運用警力、民力，規劃 173 處交通崗位，於本市重要幹道及易肇事路口，加強交通管制疏導，維持本市各道路之交通秩序與順暢。 4. 每週不定期舉行專案取締勤務，集結警力加強取締酒醉駕車、砂石車超速超載等重大交通違規行為，並防制交通事故發生，確保用路者生命財產安全。 5. 每逢週五、六日、連續假期及各項重大集會活動結束，規劃防制青少年危險駕車行為專案勤務，針對佔道競駛及易集結路段，加強防制工作，以維護交通安全。 6. 每半年定期辦理「道路交通安全評核工作獎勵」，以各分局轄區交通事故死亡人數增減率為評核基準，達績優者擇前 3 名予以獎勵。 7. 加強偵辦交通事故肇事逃逸案件。 	
<p>(二)建置「智慧型交通執法管理系統」</p> <p>五、交通安全管理。</p> <p>(一)增設發展交通執法科技。</p> <p>(二)交通事故處理電腦系統</p> <p>(三)傳播政令</p>	<p>無線傳輸車籍、駕駛人籍資料，掌上電腦列印單、入案。</p> <p>以科學儀器採證，嚴正交通執法，促進交通安全。</p> <p>交通事故處理電腦系統擴充工程。</p> <p>1. 交通安全宣導。</p> <p>2. 提供用路人優質交通資訊。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置掌上電腦 70 台供交通攔檢稽查人車資料查詢，擊單列印及記憶卡入案作業，提升交通執法成效及形象。 2. 透過人車資料傳送，即時辨識失車或通緝，助益治安防制。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理交通違規電腦入案作業數據傳輸。 2. 更新路口交通安全偵測設備 2 組。 3. 更新移動式自動測速照相設備 2 套。 4. 更新微電腦闖紅燈及自動測速照相設備 5 套。 5. 辦理微電腦酒精測定器校正檢驗及購置耗材。 6. 辦理雷達測速器 20 套及雷達測速照相器材 30 套校正檢驗。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 採購數位化設備(數位相機、彩色印表機)供處理道路交通事故現場採證，照片全面數位化，提昇處理效能(降低洗片經費、縮短民眾索片時間、檔案保持完整)。 2. 結合本市電腦系統(事故處理)建置交通事故斑點圖，提供本市各路段(口)交通事故斑點圖等數據資料，供洽公民眾、用路人及各單位閱覽及參酌。 <p>加強交通安全宣導，運用卡片、標語、傳播媒體及各項勤務、活動等機會廣為宣導，灌輸民眾守法觀念，減少交通事故發生，維護民眾生命財產安全。</p> <p>空中交通路況播報，達到點、線、面的服務，配合南部七縣市交通路況流暢中心與交通快報，提供最新路況資訊，服務駕駛朋友，並運用電台宣導各項法令新措施。</p>	<p>120,427</p>

拾壹、警隊業務 一、一般行政 行政管理			50,156 2,322
	辦理一切行政工作及主計、人事等有關業務。	依據行政院頒「公文處理手冊」及「事物管理規則」等有關法令加強執行，順利推行一般警政工作。	
二、婦幼警察 業務			11,457
(一)家庭暴力防治與處理	促進家庭和諧，防治家庭暴力行為，保護被害人權益。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制訂「高雄市政府警察局處理家庭暴力案件流程圖」、「執行保護令流程圖」，俾有效處理家庭暴力，確保被害人權益及安全。 2. 列管本局各單位受理家庭暴力案件暨統計分析。 3. 督導本局各單位落實執行暨宣導服務及處理之態度。 4. 維護受暴、受虐婦女出庭應訊之安全，派遣警力陪同出庭。 5. 協助被害人轉介緊急安置與輔導服務。 6. 落實執行、建置「內政部家庭暴力資料庫」檔案資料。 7. 辦理員警教育訓練，提升處理家暴案件專業能力。 	
(二)性侵害犯罪防治與處置	專責處理性侵害案件，保障受暴婦女權益，免於身心受到二度傷害。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制訂「高雄市政府警察局受理性侵害犯罪事件流程圖」暨「受理性侵害案件減少被害人重複陳述作業流程圖(簡稱減述作業流程及減述作業流程規範)」落實執行。 2. 專責 24 小時受理性侵害案件，陪同被害人驗傷、採證、製作性侵害被害人調查筆錄。 3. 加強執法人員專業能力，及偵查處理過程之保護措施，避免造成被害人二度傷害。 4. 落實執行建立全國性侵害加害人檔案資料作業程序。 5. 設置 24 小時電話專線 (07-2716658)，提供婦幼安全諮詢、緊急救援服務，協助轉介社福單位輔導或緊急安置。 6. 偵辦本轄受理報案之性侵害案件及偵辦連續或嫌疑人未明之性侵害案件現場處理、調查、偵查及移送等相關事宜。 	
(三)預防犯罪暨婦幼安全宣導	推動預防犯罪，防患於未然。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極走入社區、機關、學校實施婦幼人身安全講授暨女子防身術示範表演，及加強宣導預防犯罪等相關措施，提升婦幼自我保護能力，減少女性受害機率。 2. 透過各婦女團體辦理各類活動，推動全民參與治安維護。 3. 製作女性安心手冊及如何防搶宣導品，提醒婦女注意人身安全。 	
(四)執行護	維護學童上下學	1. 結合女義警、社區導護志工，協助執行護童專	

童專案	安全。	案，共同建立學童安全網路，確保學童上下學安全。 2. 每日上下學執行校門口交通指揮及校園週邊巡守，嚴防學童遭性侵害、綁架及意外事件發生。
(五)常態性勤務	1. 巡邏勤務。 2. 肅竊專案。 3. 婦幼安全保護。 4. 本局服務台門禁管制。 5. 支援勤務。 6. 為民服務。	1. 利用巡邏執行肅竊專案，就治安死角及大小街巷、停車場、僻巷、公園、校園週邊等場所加強可疑人車盤查。 2. 受理迷途婦幼案件，即刻查尋通報協尋，同時發布新聞及廣播，儘速完成家屬認領作業。 3. 受虐兒童、棄嬰及精神異常、酒醉、企圖自殺、路倒婦女等予以保護或送醫、轉介安置。 4. 受理本局服務台洽公、會客換證出入登記及門禁安全管制。 5. 支援各分局、大隊搜身採尿勤務及聚眾活動、違建拆除暨協助偵查刑案。 6. 支援各分局落實預防犯罪宣導作為。 7. 提升服務品質，強化訓練，提升執勤能力；端正警風紀，落實法紀教育。
(六)兒童及少年性交易防制與處置	辦理兒童及少年性交易防制宣導，保護兒童及少年權益，免於身心受創。	1. 制訂「高雄市政府警察局偵辦兒童及少年性交易案件流程圖」作業，頒發各單位落實執行。 2. 成立兒童及少年性交易防制小組，受理報案或上級指揮通報，辦理有關兒童及少年性交易案件之預防、偵查及移送等成果資料電腦建檔工作。 3. 為被害人、性侵害防治中心、主管機關與分局聯繫窗口，並依性侵害防治作業處理程序通報，製作筆錄及協助被害人 24 小時移送緊急收容中心及性侵害防治轉介輔導等後續事宜。 4. 救援雛妓。 5. 網路色情防治。 6. 援助交際防治。 7. 蒐集販賣人口集團、追蹤、監控之執行。
(七)兒童保護	保護兒童人身安全及協尋失蹤兒童。	1. 依據「警察機關保護兒童人身安全工作手冊」落實辦理兒童保護案件。 2. 知悉應保護兒童及少年於 24 小時內立即通報社會局，落實通報處理。 3. 落實兒保個案之保密規定。 4. 協尋棄嬰及兒保個案之生父母及家屬出面處理。
(八)高風險家庭防治	落實兒童及少年保護家庭暴力與性侵害案件通報及防治工作。	1. 依據警政署訂定「警察機關落實兒童及少年保護家庭暴力與性侵害案件 通報及防治工作」實施計畫。 2. 通報對象： a 家中有家長即將入獄服刑且有未滿 12 歲子女亟需有人照顧者。

		<p>b 針對有藥、酒、毒等癮性前科之家庭，有潛在危害性之人者。</p> <p>c 針對從事特種行業之家庭。</p> <p>3.各分駐（派出所）員警於勤務執行中，發現上列情形家庭，除依高風險家庭評估表進行初步評估外，並通報當社會局，以利輔導安置或提供必要之處遇，另通報轄區分局家防官、本局婦幼隊，以利追蹤管制。</p> <p>4.本局通報之高風險家庭個案，經社會局評估後，遇有危險衝突需警察機關協助查訪者，分局家防官或原通報員警協助進行查訪，並依查訪結果採取適當之防制措施。</p> <p>5.各單位運用適當時機，加強宣導激發社區民眾對高風險家庭通報觀念，警民達成防治共識。</p>	17,988	
<p>三、少年警察業務</p> <p>(一)加強列管少年查訪</p> <p>(二)實施校外聯巡</p> <p>(三)防範少年犯罪宣導</p> <p>(四)持續導正偏差行為少年</p> <p>(五)加強偵破少年犯罪並持續掃蕩毒品案</p> <p>(六)貫徹執行「春風專案」</p>	<p>為全面掌握列管少年動態，以查察訪問方式，追蹤考核管制，適切輔導，加強服務，防止再犯。</p> <p>勸導、取締少年學生不良行為，通知家長或學校嚴加管教。</p> <p>加強少年法令宣導，灌輸法令常識。</p> <p>持續辦理「白麵團學習成長營」。</p> <p>利用各種警察勤務，積極偵破少年犯罪及不定時舉辦「擴大臨檢」掃毒勤務。</p> <p>舉辦輔導偏差少年及提倡少年正當娛樂活動。</p>	<p>凡本市列管少年由少年隊員及各分局偵查員，針對重點對象每月普查一次，各勤區警員每月查察一次。</p> <p>由少年隊配合本市中等學校學生校外生活指導委員會人員，組成聯合巡邏查察隊，依排定日期加強巡查青少年易聚集場所及校園週邊等不正當場所或網咖、電玩店等。</p> <p>由少年隊幹部及資深員警分赴各級學校及社團講解少年法令常識及少年觸法實務研析。</p> <p>招收偏差行為少年、且經監護人或學校認為較難以管教之學生，安排學有專精及實務經驗學者，以動靜態方式交互實施，每週上課 2 次、每次 3 小時、以 1 個月為一期，以期達到防範未然之預期效果。</p> <p>對於青少年非法行為及虞犯等情資加強布置，期能掌握治安狀況，偵破少年犯罪。並配合市長提出當前治安重點工作項目及秉持掃毒之決心與指示：加強查緝毒品，以使犯罪率降至最少之程度。</p> <p>不定期邀集轄區非法行為及偏差行為少年及一般少年辦理團體輔導活動。</p> <p>1. 舉辦列管或適應不良少年宣導活動。</p> <p>2. 寒、暑假舉辦大型宣導活動或休閒育樂營。</p>		

(七)青少年輔導及校園安全維護措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受理家長或學校請求一少年輔導個案。 2. 維護校園安全。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少年隊成立少年輔導組，對於少年施予生活、品德、心理等教育，期能改過遷善，適應正常生活。 2. 由少年隊結合各分局、大隊、隊及社區資源，依據「高雄市政府警察局防制少年犯罪加強維護校園安全工作執行計畫」建構「校園周邊環境淨化走廊」，成立「校園淨化區」，期有效維護學生上、下學之安全。 	18,389
四、通信業務 (一)有線電通信	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市區警訊電纜地下化。 2. 警用電話設施及地下管線管理。 3. 警訊管線地理資訊量測校正。 4. 儀表、工具器材管理及添購。 5. 本局暨各分局十一套數位電子交換機系統設備保養維修。 	<p>配合本府工務局、高雄捷運工程路段規劃進度，遷移本局管線工程，確保線路正常通訊。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 交換總機設備定期實施檢測、保養，遇有故障，即時維護。 2. 地下管線每日派員巡查，人孔蓋損壞立即修補或換新，以維路面完整道路暢通。 3. 線路定期測試檢查，故障即時修護。 4. 增設及臨時電話線路之架設，以供通信聯絡之需。 <p>更新建立本局警訊管線資料，俾利查詢維修。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 儀表、工具器材設專人管理並保養。 2. 依實際需要添購汰換。 <p>為使本局各單位勤〈業〉務推行順遂，警用電話運轉連線正常，與廠商簽訂維修合約，每月定期保養，突發故障則隨時通知檢修，保持線路暢通。</p>	
(二)無線電通信	<ol style="list-style-type: none"> 1. 警用無線電器材設施管理維護，確保通信器材暢通。 2. 通訊鐵塔保固，發電機、冷氣機及電源線路維護。 3. 按裝無線電機固定台。 4. 各轄區無線電通況測試、調整及設定。 5. 添購各項無線電機配件及維修器材，因應汰換需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系統及站台主機、週邊設備等校正維護與各型無線電機實施定期保養檢查。 2. 因應各單位勤務需求，辦理無線電機移裝、架設與維修，保持通訊暢通。 1. 定期實施無線通訊鐵塔保養。 2. 發電機、冷氣機及不斷電設備運轉測試、檢修保養。 3. 備用油料隨時添購補充、備用電源線路維護。 <p>因應各單位臨時勤務需求於前進指揮所安裝無線電固定台，俾利現場勤務通訊。</p> <p>定期至各轄區做無線電通況測試，並做頻率功率調整校正，以提高通訊品質，改善通況不良現象。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依需求增購各項無線電機配件（如電池、旋鈕、天線及電源線等），因應汰換更新。 2. 各維修器材定期保養維護，以保持正常功能。 	

拾貳、廳舍興建 廳舍興建			87,068	
	1. 三民第二分局鼎山所用地經費	歸墊平均地權基金價購三民區灣和段 43 號三民第二分局鼎山派出所辦公廳舍用地第 3 期經費。	3,235	
	2. 前鎮分局一心路派出所用地經費	歸墊平均地權基金價購前鎮分局暨一心路派出所辦公廳舍用地第 4 期經費。	6,000	
	3. 三民第一分局暨十全路派出所新建工程	興建地下 3 層、地上 10 層，總樓地板面積 1980 坪。94 年度規劃、設計，95 年度發包施工，96 年度建築結構體完成、室內裝修工程施工，97 年度室內裝修工程施工、水電、空調、電梯施工、驗收結算及進駐事宜。	48,000	
	4. 左營分局新莊派出所辦公廳舍工程	興建地下 1 層、地上 7 樓，總樓板面積 622.5 坪。94 年度規劃、設計，95 年度發包施工，96 年度建築結構體完成、室內裝修工程施工、97 年度水電、空調、電梯施工、驗收結算及進駐事宜。	2,000	
	5. 本局訓練中心室內靶場新建工程	興建地上 1 層室內靶場，25 公尺短槍靶場 2 座計 24 個靶位、訓練教室、大廳，總樓地板面積 905 坪。95 年度完成地質鑽探、鑑界測量、甄選建築師、規劃設計、工程發包、開工，96 年度建築結構體，水電、空調設備安裝、室內電動靶機系統設備工程施工，並完成工程驗收、結算及落成啓用。	20,000	
	6. 刑事辦公大樓新建工程	興建地下 2 層、地上 10 層，總樓地板面積 4600 坪。96 年度辦理公開徵圖委託設計監造，完成各項細部設計及建照申請與取得；97 年度辦理建築、水電、空調工程發包，完成地下層級結構體；98 年度完成地上層結構體及內部裝修工程施工；99 年度完成外牆裝修工程、電梯、水電設備安裝、工程驗收及進駐。	0	
	7. 新建交通大樓工程	興建地下 2 層、地上 6 層，總樓地板面積 2560 坪。96 年度工程發包、簽約事宜及地下 2 層結構體完成，97 年度地上 1 層至地上 8 層及屋頂突出物結構體完成，室內粉刷工程及水電、空調工程配合施工，98 年度外牆裝修工程、室內粉刷工程、電梯安裝、水電空調設備安裝、工程驗收結算及進駐事宜。	0	
	8. 其他零星房屋建築整修	局本部勤務、綜合大樓中央空調維修工程及各分局房舍廁所整修工程，新興分局自強、前金派出所殘障設施工程及中正所滲漏工程，左營分局舊城、博愛四路派出所、文自所殘障設施工程及浴廁整修工程，苓雅分局成功、三多所浴廁及化糞池整修工程，楠梓分局、楠梓派出所殘障設施及廁所磁磚整修工程，交通大隊偵訊室設置工程，婦幼隊廳舍整修工程，通信隊局本部頂樓通訊鐵塔拆除工程等。	7,833	

拾捌、警察局