

高雄市政府公教人力發展局 97 年度施政計畫提要

本局依據高雄市政府 97 年度施政綱要，配合核定預算額度，並應業務需要編訂 97 年度施政計畫，其重點及主要施政目標如次：

- 一、落實「市民參與，幸福高雄」之都市願景，兼顧本府各局處業務需求，積極推動「改造市政經營的 DNA、營造市政變革動能」，讓都市進一步與全球接軌，並為教育訓練及都市治理人才培育，創造出更大的知識影響力與經濟價值。
- 二、配合市政建設及台灣發展之需要，規劃「更新管理心智模式」、「活化都市經營能力」、「國際事務人才培能」、「強化民主法治素養」、「增進運動健康管理」、「發展學程認證計畫」、「育成社區活力營造」、「E 化政府資訊應用」八大構面理念與能力之課程，與市政建設需求人力資源結合，以提升本府公教人員市政經營建設之核心能力及素養。
- 三、發展成為台灣城市治理接軌國際的「城市多元人才國際認證資源中心」，提升都市治理人力資源素質。陸續與國際性的認證組織或系統發展與都市經營管理有關的國際認證，以因應未來國際互動或國際各種活動競標可能要求的人才國際認證證明。專案管理人才、國際培訓師、會議管理、展覽管理、節慶及事件規劃管理等國際認證，是未來優先發展的項目。
- 四、積極參與高雄市政府經濟發展委員會的相關事務，持續推動高雄人力資源發展相關事務，以增進發展本市人力資源品質及本府人力資源投資等相關研究及統計資料庫。
- 五、辦理優質都市基層治理公務人力培能計畫，協助增進區政治理執行力，社區營造知能，關懷里民幸福生活，建立關懷弱勢通報網。
- 六、提升課程規劃、課程設計、訓練方法及訓練資源的創新整合能力。除了專家及學者外，將多方聘請都市工商企業界專業人士、文化及數位創

意產業知識工作者、市民社會工作者、NGO 及 NPO 的領導者，共同為教育訓練課程注入新活力及為市政經營注入新觀點。同時我們將更強化外部資源內部化的作法，使教育訓練方式更活潑多元。

- 七、配合國家發展重點計畫之「提高公教人員英語外語能力」，及配合本府「2009 年世界運動會在高雄」營造英語生活環境，以營造高雄與全球同步的國際化環境，重點培訓本府公教人員外語能力，賡續辦理相關英、日、歐語系列之課程等，並於 97 年度引進 5 名國際青年人才至本府各相關局處協助市政推廣工作 1 年，以培養公教人員外語能力，擴大國際視野，提昇都市競爭力。
- 八、市政知識出版品出書計劃，邀請專家學者及市府高階文官編寫教育叢書，出版品書目暫訂為（1）創能型治理—看見南方新動能（2）國際專案管理師(PM-ICT)實務案例探討（3）國際會展產業(MICE)管理師實務案例探討，為達到能量倍增目標，初期第一階段在 97/02 月底前出版第一本，其後將陸續以每半年出版一本叢書為原則，俾提供公部門及學界閱讀的優質管理叢書。
- 九、推動知識管理再創價，建置「城市治理知識庫」，本府各機關就年度中具有知識價值之重大施政項目，無論是大型活動(含都市節慶、國際行銷、國際招商、國際會展等活動)、工程或重要業務發展，研商選題，指派專人整理並撰寫成文。本局蒐集講座優良之講義，建置「教材知識庫」並轉化成線上學習，以提供市府公教同仁運用、傳遞、分享及創造，期達成擴張思想力和創造經濟力。
- 十、推動首長助理實習生青年人才培植實施計畫，以創造策略性人力資源，活化青年人力資源運用，培養青年人才共同發展城市事務，擴張都市治理及區域合作視野，特訂定本實施計畫。本計畫將提供學習政策規劃與執行環境，藉以提升團隊合作及服務行動力，

培養其優良職場品格及工作倫理，以創造市政執行力的人力資源永續發展。

- 十一、成立國際事務社群，將歷屆所培育之市府國際菁英共 30 人，組成國際事務社群，強化其未來在國際社會城市互動中，扮演更積極推動與協助角色。並針對本社群未來定位與功能，規劃認養翻譯、姐妹市或 KOC 支援等 4 個不同的組別之可能性，並計劃日後定期聚會，以達成本府國際事務人員凝聚與再訓。
- 十二、創設人培創能俱樂部，成員為南部七縣市公立大學、企業等人力資源培訓機構高階主管組成，並每季定期聚會一次，藉由分享最新人資及訓練資訊，以提升人才資產，促進會員間聯繫平台。
- 十三、國際會展管理人才國際認證培訓及運用，高雄市政府已將會展產業(MICE)列為六大產業之一。為培育高雄會展產業人才，強化會展人力素質國際接軌，發展會展知識經濟及增進會展產業社群合作，以及如何提升會展人員專業能力，提供國際會議展覽專業知識及完整概念之課程就越形重要。
- 十四、「蓮潭國際文教會館 ROT 案」委託民間業者經營管理，引進企業經營和策略聯盟理念，善用軟硬體設備，發揮空間與設施設備最大效用，提升服務品質及公共建設的服務性及公益性，以帶動大高雄地區知識管理、會議、健康休閒等產業與活力。
- 十五、加強高中職、國民中小學各領域師資研習，積極增進教師專業新知，以提升師資素質。
- 十六、結合蓮池潭觀光場域附近豐富的人文、生態資源，及社區、學校資源，活化課程設計及教學內容，培養公教人員本土、人文、生態素養。
- 十七、「推展牧羊人教師計畫」，繼續辦理各機關學校巡迴演講系列活動，並加強公教人員諮商輔導研習，協助解決問題，及提升教師諮商專業知

能。

十八、負責推廣 2009 世運會—飛盤運動，帶動飛盤創意運動產業；提昇飛盤運動技術水準，提高 2009 年世運會奪牌機會；提倡全民動態運動休閒，增進飛盤運動人口；育成南台灣飛盤運動組織，培養接待世運會志工團隊。

十九、賡續推動旗津整體發展計畫社造專案，營造成為台灣觀光大島。

本局 97 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

高雄市政府公教人力發展局 97 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備 考
		主 要 預 算 (單位：千元)	
壹、教育訓練研習業務支出	一、用人費用 二、服務費用 三、材料及用品費 四、租金、償債與利息 五、稅捐、規費 六、會費、捐助與分擔 七、其他	30,831 120 19,934 2,103 970 93 1,727 5,884	
貳、一般建築及設備支出	購入固定及無形資產	731 731	
參、行政管理	一、用人費用 二、服務費用 三、材料及用品費 四、租金、償債與利息 五、稅捐與規費 六、會費、捐助與分擔 七、其他	40,651 38,576 1,882 193 0 0 0 0	
肆、解繳市庫	稅捐、規費(強制費)	2,495	
合 計		74,708	

高雄市政府公教人力發展局 97 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、教育訓練研習業務支出	一、公務人力教育訓練。	<p>面對全球化的挑戰，民主化的浪潮，知識經濟的趨勢及學習型的時代、建構市民參與、幸福城市，陽光大城、提升都市治理、區域優勢、與世界接軌，培養優質公務人力資源。本局在「公教人力資源發展與未來都市發展經營人力需求緊密結合」、「高高屏跨域團隊的執行力與區域發展的願景結合」、「公教人員終身學習與公務人力現代化密切結合」、「公教人員訓練研習與各局處業務發展人力需求快速結合」的四大基本原則下，因應本府未來整體發展，配合各局處業務推動，並兼顧公教同仁終身學習需求，研訂 97 年度訓練計畫，開辦之班期類別如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 核心班期：結合市政發展需要，整合並培育市政建設人才，提昇本市競爭力；將賡續規劃辦理國際事務菁英班、市政新治理模式專案班、區政治理研習營、亞熱帶都市經營研習班、高雄與東南亞關係研習班、高雄與東北亞關係研習班、城市國際行銷班、國際會展規劃與管理研習班、國際商務入門研習班、南島語族研習班、促進民間參與公共建設班等。 2. 市政實務班期：以精進各局處專業知能，瞭解業務內容，檢討業務缺失，改進工作方法，熟練工作技巧，增進對業務法規之瞭解，激勵服務精神，提高行政效能為規劃重點之班期。 3. 辦理法制系列班期：開辦實用法律系列以及行政法制專題班，含括：政府資訊公開法、行政契約、婦幼安全法令、政府採購法、全民國防教育法、公務人員保障法令、訴願法、行政程序法與救濟法令、國家賠償法、行政執行法等，以增加同仁參訓及選擇機會，各期均有不同單元主題，可以依個人興趣需求，以類似選修學分方式，自由報名各選所需。 4. 辦理城市治理願景研究營與實踐營：凝聚市府團隊共識，共構市政願景，以增進團隊創新優勢，提昇團隊經營績效。 5. 開辦國際化後勤服務系列班期：賡續辦理英語檢定實戰班、公務英語應用班、國際化後勤支援研習班、日語基礎、日語進階班，以提昇英語與國際化、多元文化能力，拓展國際視野；增進「2009 年世界運動會」國際事務外語人才，培養辦理世運會團隊。 	30,831	

6. 開辦資訊系列班期：配合市政業務電腦化，分期分級分類辦理各種電腦訓練班期。
7. 舉辦幸福高雄講座：推動本府同仁終身學習，強化人文通識教育，打造幸福陽光城市；擇定班期較密之時段舉行專題演講，聘請知名專家學者或政府首長作精闢演講，開放本府同仁自由報名參加，並歡迎本局附近社區民眾前來旁聽。
8. 推動學程認證計畫：為提昇市府發展之整體競爭力，培養具備公民意識及志工參與精神之現代公教人員，統整官學資源，與高雄地區大學合作推動學程認證計畫，育成各項市政建設專門人才，成為未來本市邁向國際化的人力資產。
9. 推廣 2009 世運會飛盤運動及協助有關運動項目，促進各項運動產業，提昇運動技術水準，提倡全民動態運動休閒，增進世運項目運動人口，育成南台灣飛盤運動組織。
10. 協助局處轉型與組織變革之協力訓練，增進有關局處人力素質及專長轉換訓練。
11. 規劃辦理「區政治理研習營」，提昇區里人員本職學能、社造能力及增進社區鄰里感動力與服務熱誠。

二、教師研習。

因應本市教育發展需要，各級學校教師在職進修之需求，配合國民教育九年一貫課程實施，落實教改理念；於寒暑假開辦本市各級學校教師研習班期，以提升教師素質及學校行政效能。

1. 培育學校領導人才，活化學校組織，以因應教育改革之需，配合教育局辦理國民中小學校長儲訓班、國民中小學主任儲訓班。
2. 增進教師教學專業新知，改善教學方法，提高教學品質。配合教育局與國教輔導團規劃並開辦各種教師研習班期。
3. 加強特殊教育：辦理特殊教育之教師專業知能研習及各類特殊教育相關測驗工具研習。
4. 加強鄉土教育：辦理教師鄉土教學研習及相關教材製作研習，培養愛國、愛鄉情操。

三、公教人員諮商輔導。

1. 關懷公教人員身心健康，提升公教同仁心靈生活。開辦增進教師諮商輔導專業知能課程，及增進公務人員在職場、適應親子溝通問題課程，巡迴演講設定身心健康、婚姻家庭、親子關係等多元主題供各機關學校申請計 120 場次。
2. 推動牧羊人教師計畫。增進教師諮商輔導知能，解決教學上問題，針對校長、主任、軍訓教官、新進教師推出一系列課程。
3. 開發志工服務人力資源，關懷志工成長。訂定「志願服務人員輔導團輔導要點」及「志願服務人員旁聽課程執行要點」，辦理志工訓練及聯誼活動，落實志願服務業務推動。

4. 推動旗津美力贏者圈社造理念及計畫。	育成旗津文化創意產業。活化旗津社區經濟、計畫政策溝通，強化社區居民參與和瞭解。
四、國際城市治理人力發展、人才培育資源網絡交流、國際人才認證資源中心。	
1. 建置「教材知識庫」。	開發蒐集各班期有價值核心課程教材，每季鍵入低標 12 篇，全年高標 48 篇，經審查核可上網供本府各機關學校同仁閱覽利用，以擴大訓練效果。
2. 整合並建置高雄市政府「城市治理知識庫」	<p>1.知識庫所建置之知識分類、來源有下列五種： (A) 專題委託研究報告、(B) 研究發展成果報告、(C) 碩、博士論文、(D) 訓練研習教材、(E) 城市治理知識。上開四項依研考會及本局現有作業規定持續辦理。</p> <p>2.城市治理知識庫：以本府各機關將每年具有知識價值之重大施政項目，無論是大型活動(含都市節慶、國際行銷、國際招商、國際會展等活動)、工程或重要業務發展指派專人整理並撰寫成文。各機關就該機關年度內或上年度已執行之大型活動、工程或重要業務，研商選取城市治理之知識題目，並指定專人撰寫，預計每年產出 44 篇左右，以達價值再創造。</p>
3. 國際會展管理人才國際認證培訓及運用。	高雄市政府已將會展產業(MICE)列為六大產業之一。為培育高雄會展產業人才，強化會展人力素質國際接軌，發展會展知識經濟及增進會展產業社群合作，以及如何提升會展人員專業能力，提供國際會議展覽專業知識及完整概念之課程就越形重要。
4. 規劃國際合作培訓暨國際會展。	因應本府對國際事務專責人才的殷切需求，透過國際合作與國際性教育訓練，提升中高階人員規劃、推動與執行國際行銷、招商、會議及運動賽事事務之能力，深化國際事務之熟念與經驗，有效促進本府城市外交的升級。
5. 國際青年學生交換研習。	協助營造市府局處外語學習環境，並增進認識高雄市人文地理環境及市政建設，以提升高雄市國際交流機會與能見度。
7. 市政知識出版品出書。	1.邀請專家學者及市府高階文官編寫教育叢書，出版品書目暫訂為 (A) 創能型治理--看見南方新動能 (B) 國際專案管理師(PM-ICT)實務案例探討 (C) 國際會展產業(MICE)管理師

		<p>實務案例探討。</p> <p>2.為達到能量倍增目標，初期第一階段在 97/02 月底前出版第一本，其後將陸續以每半年出版一本叢書為原則，俾提供公部門及學界閱讀的優質管理叢書。</p>	
	8. 教具研製與推廣。	<p>1.編輯各類教材及製作教學媒體，提供本市各級機關學校使用。</p> <p>2.編製 WORLD GAME 英語通廣播與出版教材。透過與文藻外語學院國際事務系簽約合製，並於教育電台高雄分臺合作製播節目，每半年匯集成冊發行，以增進公教同仁及民眾，對 2009 世運賽事比賽項目之認識與熟悉，促進全民參與推廣。</p>	
	9. 推動線上學習。	<p>1.集本局所聘之優良獎座所提供之上課教材，將之轉換成簡易數位學習，讓無瑕來上課之公教同仁，能經由數位學習獲得專業知識，並取得學習時數認證。</p> <p>2.配合市府組織變革與人力資源發展，擬展相關混合數位及實體課程，以增進各機關提升專業能力。</p>	
貳、一般建築及設備支出			731
參、行政管理	<p>購入固定及無形資產。</p> <p>行政業務管理：</p> <p>1. 推展公文處理現代化。</p> <p>2.事務管理。</p> <p>3. 充實訓練設施，加強安全管理。</p>	<p>1.購置行政電腦及電腦整合軟體。</p> <p>1. 充實行政資訊網路軟、硬體設備。</p> <p>2. 加速同仁公文電子交換作業操作。</p> <p>3. 加強文書檔案管理。</p> <p>1. 督促委外廠商加強景觀美化，提升學員伙食、住宿管理。</p> <p>2. 集中採購，依限交貨，辦理出納、物品、財產管理。</p> <p>3. 嚴格管制水、電(委外後由廠商負擔)、油料使用，節約能源。</p> <p>4. 督促委外廠商加強執行環境清潔、綠化、美化工作。</p> <p>1. 購置軟體設備，增置各項訓練設施。(由委外資產重置費用項下支應)</p> <p>2. 美化教學環境，設置精神標語，陶冶學員品德。</p> <p>3. 督促委外廠商提升安全管理，加強機電稽查，確保安全維護。</p>	40,651

	<p>4. 加強研考功能。</p> <p>5. 行政電腦化。</p> <p>6. 嚴格執行預算，以提高施政績效。</p> <p>7. 加強勤惰管理與平時考核。</p> <p>8. 委外履約管理。</p>	<p>1. 加強公文查詢，稽催管制。</p> <p>2. 彙編年度施政計畫、施政報告及工作報告。</p> <p>3. 重要施政計畫，決議事項，執行進度管制。</p> <p>1. 充實本局區域網路系統，增設軟、硬體設施。</p> <p>2. 訓練業務電腦化，以提高訓練績效。</p> <p>1. 配合施政計畫核實編列預算。</p> <p>2. 嚴格執行預算，以提高施政績效。</p> <p>1. 為維護公務紀律，嚴格要求依規定簽到退。</p> <p>2. 認真執行平時考核，落實獎懲制度</p> <p>1. 設置協調委員會落實履約管理。</p> <p>2. 設置營運績效評估委員會，確保營運績效及服務品質。</p>	
肆、解繳市庫	權利金	1. 蓮潭國際文教會館場域委託經營管理權利金	2,495

參拾、公教人力發展局