

高雄市政府勞工局 98 年度施政計畫提要

- 一、加強輔導本市各級工會辦理勞工教育；編撰勞工教育教材提升勞工知能；多元化辦理勞工教育，擴大參與層面；辦理勞工社區圖書館維護管理、借閱；推動本市各職校勞動法制教育使勞工教育向下扎根；規劃設置「勞工博物館」以展現本市勞工文化。
- 二、加強輔導本市各產業勞工籌組工會，以達工會普及化目標；加強輔導工會組織正常運作及健全其財務制度，促進工會內部團結和諧，提昇服務品質。
- 三、提升工會對於勞動法令之專業知識，促進工會與雇主（或雇主團體）簽訂團體協約之能力，以維勞工權益。
- 四、積極籌建本市勞工博物館，提供市民及勞工朋友一個參與、互動的文化藝術空間，藉以凝聚社區意識、促進勞工文化認同。
- 五、配合「2009 世運在高雄」宣導業務，持續推廣「7 人制橄欖球」世運項目，提昇是項運動知名度及運動風氣，有效培養世運觀眾人口。
- 六、依據高雄市勞工權益基金補助辦法，運用基金孳息補助工會幹部（勞工）因受不當解僱或處分，其訴訟失業期間之訴訟費用、生活補助費及辦理其他勞工權益相關業務。
- 七、落實勞資會議相關規定，以促進勞資協商，增進勞資和諧。
- 八、加強輔導事業單位，落實勞動基準法、性別工作平等法，勞工退休金條例及勞工退休準備金之提撥，確保勞工權益。
- 九、加強檢查執行力，有效促使各事業單位改善防災作為，推動事業單位建立職業安全衛生管理系統、落實職業安全衛生管理制度並加強營造業重大工程專案檢查及督檢事業單位辦理安全衛生教育訓練及宣導，配合中央加強督導代行檢查，防止職業災害發生，確保勞工安全與健康。
- 十、增加勞動檢查人力，擴大服務功能，賡續勞動監督檢查、宣導及輔導

三合一策略，結合產業及學術資源，督促事業單位投資勞工安全衛生，建立自主管理體系，防止職業災害，保障勞工安全與健康。

- 十一、落實勞工福利政策，配合行政院「整合住宅補貼實施方案」，輔導勞工申請建購修繕貸款，辦理勞工租賃住宅業務及職災慰問與急難救助；編列預算補助勞工勞（健）保費；輔導事業單位提撥職工福利金。
- 十二、配合行政院勞工委員會政策，爭取多元就業開發方案經費，提供就業機會，安置失業勞工，紓緩失業率及減少社會問題。
- 十三、辦理求職防騙宣導，加強宣導求職防騙應注意事項，避免民眾落入求職陷阱，維護求職安全。
- 十四、宣導防制就業歧視等就業服務規定相關事項。
- 十五、因應性別主流化及性別工作平等政策，爭取相關經費辦理促進婦女就業及性別平權業務，以重視保障婦女權益，提昇性別平權理念。並加強就業歧視防制之宣導與查察。
- 十六、協助中高齡民眾及婦女朋友創業，配合辦理創業研習課程及宣導創業貸款與諮詢輔導措施。
- 十七、加強外勞、雇主管理及仲介查核；健全外勞諮詢中心功能，暢通外勞申訴管道，提供外勞休閒聯誼、法令諮詢，以減少社會問題。
- 十八、辦理高高屏勞工行政主管聯繫會報以擴大高高屏勞政單位之合作，共同運用資源以達綜效；辦理勞工自治委員會，彙集工會及在地領袖之意見，以協助本市勞工政策之擬定。
- 十九、推動身心障礙者社區化就業服務，協助其就業適應，俾於社區中順利就業；並配合高雄市身心障礙者適訓職類與就業市場供需調查研究案賡續辦理身心障礙者所需職業技能養成訓練暨結合民間資源委託辦理夜間進修訓練；辦理身心障礙者職業輔導評量，提供具體就業建議，協助獲致適性職業；辦理身心障礙者就業轉銜，擬定職業重建計畫，提供身心障礙者完整之職業重建服務。

- 二十、加強辦理失業者職業訓練，考量高雄市產業轉型及發展中新興產業趨勢，檢討職訓類科，推動各項職業訓練工作，以符合就業市場需求。
- 二十一、配合中央辦理各類技術士技能檢定學術科測試與競賽工作，結合技術士證，以建立技術士證照制度。
- 二十二、整合就業服務、失業給付及職業訓練等業務資源，實施三合一就業服務流程，提供民眾完整服務；辦理「高雄市現場徵才活動」，加強就業媒合服務，協助企業解決人力短缺問題。
- 二十三、提供廉價安全舒適之住宿、勞工休閒活動及場地設施服務：勞工育樂中心設有單人至肆人套房計 76 間及會議室、大禮堂，供勞工團體、事業單位及其他機關團體或個人住宿及舉辦各項藝文活動、教育、訓練、集會、演說使用並適時舉辦勞工國劇欣賞、親子育樂等活動。
- 二十四、勞工大學方面：將原有勞工技藝研習活動-勞工學苑擴大設立勞工大學，推展辦理勞工技藝及勞動法令實務等課程，以充實精神生活內涵、提昇生活品質、促進身心平衡健全發展，藉教育變化氣質、促進社會祥和，達到寓教於樂之目的。
- 二十五、推廣 2009 世運在高雄表演項目—慢速壘球運動：配合辦理五一勞動節各項系列活動，並結合本市壘球委員會賡續舉辦「勞工盃」慢速壘球賽，希望藉由比賽方式，提昇喜好慢速壘球運動的社會朋友有更良好技巧與經驗，已達到推廣本項活動之目的。

本局 98 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

高雄市政府勞工局 98 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備 考
		主 要 預 算 (單位：千元)	
壹、一般行政	一、行政管理 二、業務管理	64,822	
貳、勞工組訓及教育輔導	一、勞工組訓 二、勞工教育與勞工輔導	23,308	
參、勞工檢查服務	一、勞動條件之督導考核 二、勞資關係及爭議處理	2,524	勞動檢查處預算： 57,944 千元
肆、勞工福利及職業訓練	一、勞工福利及勞工保險 二、社會保險 三、職業訓練、就業輔導及 技能檢定 四、身心障礙者促進就業與 職業訓練 五、社會救助	2,829,857	勞工教育生活中心預算： 149,989 千元千元 訓練就業中心預算： 10,3577 千元 博愛職業技能訓練中心預 算：25,414 千元
伍、勞工行政	勞工行政業務綜合規劃	695	
陸、廳舍興建與充實設備	充實設備	485	
柒、第一預備金	第一預備金	300	
合 計		2,900,988	總預算：3,223,912 千元

高雄市政府勞工局 98 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位：千元)	備註
壹、一般行政			64,822	
一、行政及業務管理			57,298	
(一)一般業務	1.財物採購與管理。	1.依據政府採購法辦理採購業務。 2.建立消耗品及非消耗品領用管理制度避免浪費。 3.依據「市有財產管理法」隨時登錄財產增減，建立一物一卡制，有效管理運用，定期檢查，每年盤點。	6,868	
	2.辦理事務管理事項。	1.配合各項業務需要，支援本局各科室推展各項勞工行政業務，並成立事務檢核小組。 2.依規定辦理出納事項。 3.督導工友、技工、駕駛等勤惰管理，並加強辦公廳舍暨車輛之整潔維護與管理。 4.公務車輛統一調派、管理、保養，以發揮最大效用。		
	3.加強文書檔案管理。	1.依照事務管理、文書處理要點等有關規定辦理。 2.配合業務單位建立文書檔案管理。 3.定期清理逾保存年限文書檔案資料。		
(二)人事業務	1.合理管制員額有效運用人力。	1.確實依據院頒「合理管制員額有效運用人力作業要點」暨銓敘部與市府有關規定，有效管制調整員額，並依據「行政院所屬各級政府機關實施員額移撥暨人力相互支援注意事項」規定，就本局現有員額有效調節運用，以節約用人。 2.配合勞工檢查所擴編為勞動檢查處，就本局暨所屬機關組織職掌依職能統合及擴大授權等組織原理進行調整，並在總員額不變下進行人力調整運用。 3.賡續推行工作簡化及品管圈活動，以提高服務品質。	372	
	2.推行人事公開	確實依據「行政院暨所屬各級機關公務人員升遷考核要點」暨「辦理任用升遷案件防止弊端注意事項」辦理，貫徹公正、公平、公開之升遷制度，強化甄審功能，以提高人員素質拔擢績優人員。		
	3.強化在職訓練	1.辦理員工在職訓練，充實員工專業知能。 2.選派員工參加行政院勞工委員會及本府公教人力發展局所舉辦之各種勞工行政人員訓練。 3.推動數位學習，每年學習時數 40 小時，其中數位學習不得低於 5 小時。		

	<p>4.嚴密考核獎懲。</p> <p>5.強化人事服務。</p> <p>6.積極推動核心價值與核心能力。</p> <p>7.推動組織學習。</p>	<p>1.嚴格考核員工工作績效、生活素行並作為年終考核之依據。</p> <p>2.厲行重獎重懲，凡員工有優劣事蹟，適時依規定處理，以獎優汰劣。</p> <p>3.本於公平、公正、客觀原則，覈實辦理公務人員年終考績。</p> <p>1.推動員工健檢，依「高雄市政府 97 年度補助公教人員健康檢查作業規範」規定，補助編制內人員健康檢查費用。</p> <p>2.推動員工協助方案，落實心理諮商服務</p> <p>配合高雄市政府推動核心價值及中高階主管職務管理核心能力實施計畫，加強宣導，凝驟共識，俾提升人員創造力及政策執行力，建立專業績效之公務團隊。</p> <p>配合辦理「高雄市政府『市民參與、幸福高雄』感動體驗學習擴散組織學習系列活動實施計畫」並推理下列事項：</p> <p>1.規劃市政建設參訪。</p> <p>2.推動國防教育軍區參訪。</p> <p>3.辦理科工館數位學習展參觀。</p> <p>4.辦理健康常識講座。</p> <p>5.辦理藝文心靈講座。</p>	
(三)政風業務	<p>1.政風法令宣導。</p> <p>2.貪瀆預防。</p>	<p>1.蒐集政風案例、宣導資料或利用上級轉發之書籍刊物及報章披露有關政風資料，分送員工參閱。</p> <p>2.利用員工集會邀請法律專家學者作政風法令暨肅貪案例專題演講，培養員工依法行政觀念。</p> <p>3.以「寓教於樂」方式辦理員工法紀常識測驗，加深員工對法令之認識。</p> <p>1.設置本局檢舉貪瀆專用信箱及電話專線，廣為宣導，鼓勵員工及民眾勇於檢舉貪瀆不法，以利整飭政風，提高行政效率。</p> <p>2.針對本機關與民眾接觸頻繁或攸關民眾權益之業務，辦理政風民意問卷調或政風座談會，以瞭解本機關政風實況，作為改進施政作為及預防貪瀆不法之參考。</p> <p>3.評估本局易滋弊端業務策（修）訂具體可行之防弊措施，並落實執行。</p> <p>4.協調各業務單位隨時追蹤管制防弊措施執行情形，定期檢討成效，並適時加以修訂，以宏效果。</p> <p>5.適時協調主管業務單位修正（或檢討）不合時宜之法規及作業程序，以資防範貪瀆弊端。</p> <p>6.對於本局各類採購案件及營繕工程之辦理過程及品質加強查察，嚴防弊端發生。</p> <p>7.按期召開政風督導小組會議縝密策劃端正政風，落實推動強化防弊作為及政風考核工作。</p>	109

	<p>3.貪瀆發掘。</p> <p>4.查處檢舉事項。</p> <p>5.公務機密維護。</p> <p>6.機關安全維護。</p> <p>7.公職人員財產申報。</p>	<p>1.查察作業違常單位及生活違常人員，發掘貪瀆線索。</p> <p>2.配合本機關相關單位稽核易滋弊端業務，主動發掘查處貪瀆不法案件。</p> <p>1.執行院頒「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」有關事項。</p> <p>2.受理檢舉案件，審慎過濾並依法定程序處理。</p> <p>3.依「高雄市政府勞工局辦理檢舉(陳情)人身份保密實施要點」辦理人民檢、陳情案件。</p> <p>1.加強員工公務機密維護宣導、講解保密法令及實務作法。</p> <p>2.改進保密檢查方法，實施定期、不定期保密檢查，發現缺失速謀改善及補救措施。</p> <p>3.強化文書及會議保密事項，協調業務單位切實執行公務機密維護措施作為。</p> <p>4.協調主辦單位辦理技能檢定甄試、重要會議、重大工程採購等事項均訂專案保密措施並確實執行。</p> <p>5.定期清理、過濾公務機密文書資料，適時辦理機密等級變更、註銷作業。</p> <p>6.洩密案件發生迅謀補救措施，及追蹤查處洩密責任，並作個案分析伺機宣導。</p> <p>1.依據本局「預防危害、破壞實施計畫」結合行政單位力量落實執行防護措施。</p> <p>2.適時召開本局主管安全防護會報，研議加強防護措施，結合員工分工合作共同執行，維護機關安全。</p> <p>3.特定期間依市府規定執行機關安全維護專案計畫。</p> <p>4.協助處理陳情請願事故，消弭紛爭於無形。</p> <p>協助並適時輔導本局暨所屬機關應辦理公職人員財產申報人員依規定辦理申報手續。</p>	
(四)會計業務	<p>1.編製年度預算分配預算。</p> <p>2.有效執行預算。</p> <p>3.辦理公務統計</p> <p>4.加強內部審核。</p> <p>5.製會計月報表及年度決算等報表。</p>	<p>依照「預算法」，本府各機關學校預算編審辦法及有關法令編列年度單位預算。</p> <p>97 年度歲入、歲出總額、年度各項工作計畫執行均按預定進度實施，並配合預算在撙節原則下支用經費，使年度預算執行得以發揮最大效用。</p> <p>如期編造各種報表及分析表報如勞工教育概況、勞工檢查及勞資爭議等年、季月。</p> <p>均依據「內部審核處理準則」辦理。事前審核--加強業務計畫及預算執行前之審核，著重計畫預算收支之控制。事後複核--各項經費入帳後審核，加強憑證帳表之複核與工作績效之查核。</p> <p>依會計法、決算法等規定於期限內正確編製報表。</p>	128

(五)研考業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動研究發展業務。 2.市(局)長信箱管制及考核。 3.加強公文處理查詢與稽催管考。 4.年度施政計畫管制考核。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.召開勞工自治委員會、輪流與高雄縣、屏東縣辦理高高屏勞工行政主管聯繫會、會議建(決)議作為本局施政參考。 2.督促本局所屬機關提升服務品質。 1.依據「高雄市政府勞工局市(局)長信箱 E-MAIL 回函處理單」、「高雄市政府勞工局市(局)長信箱 E-MAIL 處理流程」及「市(局)長信箱稽催通知單」。 2.對上級及各級民意機關等決(建)議案件及重大人民陳情、申訴、訴願案等均分別依規定予以列管追蹤並督促依限結案及函覆各有關機關及人民。 3.受理市(局)長信箱案件計，對於逾期未結之市(局)信箱大力稽催。 1.依文書處理要點規定，作定期或不定期公文檢查。 2.按月填報各單位公文處理速度、績效，並提供各單位注意改進。 3.加強公文登記員作業管理。 4.逾時公文稽催與調卷分析。 5.舉辦公文製作處理講習。 6.逾期未結經二次稽催仍未結案者，簽送考績會懲議。 1.彙編年度施政綱要、施政計畫、施政報告及工作報告。 2.依據市府研考會及本局局務會議之主席指示事項列管案持續追?。 3.彙編本局 2009 行動方案。 	47
貳、勞工組訓及教育輔導			23,308
一、勞工組訓			8,723
(一)加強輔導產業工會組織	輔導本市產業工人發展並健全各產業工會組織。	<ol style="list-style-type: none"> 1.健全現有產業工會組織功能，加強輔導其運作。 2.加強輔導本市 30 人以上之事業單位勞工組織產業工會，冀期達到「有工廠即有工會，是工人即為會員」之目標並輔導其活動。 3.積極輔導本市各業勞工及各機關學校之技工、工友籌組工會，以達工會普及化目標。 4.利用各種集會加強宣導，期使各業勞工積極組織產業工會，有效落實勞工團結權，保障勞工權益。 	
(二)加強輔導職業工會組織	輔導本市職業工人發展並健全各職業工會組織。	<ol style="list-style-type: none"> 1.健全現有職業工會組織功能，加強輔導其運作。 2.加強輔導各職業工會定期辦理會員會籍總清查暨健全工會人事及財務管理。 	
(三)加強勞工團體會務之督導。	督導現有各產、職業工會，確實發揮組織功能。	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強輔導現有各產職業工會組織、訓練、福利、勞資關係等工作，使其會務健全發展。 2.輔導各產職業工會定期辦理會籍清查工作，建立檔案資料，健全人事制度，強化組織功能。 	

(四)健全工會財務管理狀況	加強輔導各級工會建立財務公開化制度，以維年度預算收支平衡，有效推展會務活動。	<p>3.經常派員列席各級工會法定會議，適時發掘問題加以輔導，並協助解決困難、調處爭議，以健全工會會務發展。</p> <p>4.輔導上級工會舉辦工會幹部及會務人員座談會，促進溝通，加強聯繫工作。</p> <p>5.對現有工會實施不定期輔導訪問工作，瞭解各工會會務運作狀況，適時給予指導。</p> <p>6.定期訪查工會財務狀況，輔導工會建立財務管理制度，加強理、監事會職能教育，提升服務品質以加強會員之向心力。</p> <p>研修工會檔案、工會登記證、圖記、法令書籍、會員名冊、公文書、財產、經費及人事移交清冊範本函頒本市各級工會於負責人任期屆滿前依規定辦妥移交事宜，以健全本市各級工會組織，保障會員合法權益。</p>	14,585
(五)評鑑工會會務及選拔表揚優良工會	推動工會會務績效，加強激勵工會幹部榮譽心及服務精神，定期辦理工會會務績效考評，選拔表揚優良工會。	<p>1.定期舉辦年度工會會務績效考評，對績優工會予以獎勵表揚；對會務不振工會則加強輔導。</p> <p>2.輔導工會制定年度工作計畫，俾加強聯繫，發揮團隊精神，協助政府推行政令，發揮應有功能。</p>	
二、勞工教育與勞工輔導			
(一)加強勞工教育	灌輸職業倫理觀念，提高勞工有關知識，俾促進勞資和諧，協助事業主發展事業	<p>1.舉辦勞工教育研討會，工會幹部研習會、座談會、講習會等系列勞工教育活動，以增進勞工知能，促進瞭解有關勞工法令，和諧勞資關係。</p> <p>2.輔導並補助市總工會、產、職業總工會及市機聯會辦理會員勞工教育講習。</p> <p>3.輔導並補助本市各產、職業工會辦理勞工教育暨出版勞工刊物。</p> <p>4.透過高雄電台製作勞工教育廣播節目，加強宣導勞工政策。</p> <p>5.出版「高市勞工」季刊。</p>	
(二)不定期召開本市勞工教育輔導委員會	研訂本市勞工教育推行方針，編印勞工教育教材及資料。	<p>1.編印勞工教育刊物，分送各事業單位及產職業工會參考運用。</p> <p>2.推荐有關師資並督促各產職業工會加強推行勞工教育事項。</p>	
參、勞工檢查服務			2,524
一、勞動條件之督導考核			405
(一)徹執行勞動基準法	1.保障勞工權益，嚴格查核事業單位勞動條件。	責成本局勞工檢查所對事業單位勞動條件檢查，督促確實依照勞動基準法規定辦理，對於違反勞動基準法之事業單位，依規定處罰，並繼續追蹤督促其改善。	

	<p>2.加強勞動基準法宣導。</p> <p>3.督促各事業單位訂定工作規則。</p> <p>4.落實事業單位依規定提撥勞工退休準備金及提繳積欠工資墊償基金。</p>	<p>1.編印勞動基準法暨附屬法規解釋令等分送各事業單位、各級工會及勞工參考，並利用大眾傳播媒體廣為宣導，促進勞資雙方對於勞動基準法令之正確認知。</p> <p>2.設置勞工諮詢服務專線、勞工信箱為勞資雙方解答有關勞工法令疑義。</p> <p>3.舉辦勞動基準法研討及宣導座談會邀請勞資雙方代表參加，藉以溝通觀念，建立共識。</p> <p>積極輔導僱用勞工 30 人以上事業單位，依其事業性質，訂定完備之工作規則，據以遵循。</p> <p>1.針對轄區事業單位輔導設立勞工退休準備金監督委員會，並督促其依法按月提撥勞工退休準備金，以保障勞工工資給付與退休後之生活。</p> <p>2.不定期查察各事業單位提撥勞工退休準備金及提繳積欠工資墊償基金之情形，並對違反者依法予以處分。</p>	
(二)貫徹執行性別工作平等法	<p>1.保障性別工作之平等，貫徹憲法消除性別歧視，促進性別地位實質平等。</p> <p>2.加強性別平等工作法宣導。</p>	<p>本局勞動檢查處對事業單位實施檢查，督促確實依照性別工作平等法規定辦理，對於違反性別工作平等法之事業單位，依規定處罰，並督促改善。</p> <p>1.編印性別工作平等法暨附屬法規等分送事業單位。各級工會及勞工參考並利用大眾傳播媒體廣為宣傳，促進勞資雙方對性別工作平等法之正確認知。</p> <p>2.設置高雄市就業歧視評議委員會，適時處理性別工作平等爭議。</p> <p>3.設置性別工作平等申訴服務專線及電子信箱，為勞資雙方解答有關法令疑義。</p> <p>4.輔導本市僱用勞工 30 人以上之事業單位，依法訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法。</p> <p>5.舉辦性別工作平等法宣導座談會邀集勞資雙方代表參加，藉以溝通觀念及建立共識。</p>	
二、勞工權益基金	依據高雄市勞工權益基金收支保管及運用自治條例暨補助辦法賡續辦理補助事項。	<p>1.補助受僱於本市事業單位之工會幹部或勞方遭資方不當解僱致權益受損，經依勞資爭議處理法調解不成立，於訴訟期間之律師費、裁判費及生活費用。</p> <p>2.補助受僱於本市事業單位之勞工其他勞資爭議事件致權益受損，經本府依勞資爭議處理法調解不成立，於訴訟期間之律師費。</p> <p>3.辦理其他有關勞工權益之相關費用。</p>	
三、勞工安全衛生檢查與督			

導

(一)勞動條件及勞工安全衛生檢查

1. 貫徹執行勞動基準法有關規定。

1. 加強童工、女工保護，嚴查事業單位僱用其從事危險性、夜間及超時工作情形，並嚴格執行違反法令規定行政罰鍰收繳作業，以保障勞工權益。
2. 督導事業單位為所僱勞工加入勞工保險。
3. 嚴查事業單位給付勞工工資不得低於基本工資。
4. 繼續督促事業單位，改善工作時間、休息、休假、及延長工時加給等勞動條件。
5. 督促事業單位依規定給予女工產假並照發工資。
6. 督促受檢單位應置備勞工名卡、工資清冊等資料。
7. 督促僱用勞工人數在三十人以上事業單位，應依其事業性質，訂立工作規則並報主管機關核備後公開揭示之。
8. 督促事業單位辦理積欠工資墊償基金提繳及退休準備金提撥。
9. 督促事業單位依規定提撥職工福利金及組織工福利委員會。

2. 製造業、水電燃氣業、交通運輸業及其他適用行業勞工安全衛生檢查。

1. 評估本市事業單位製造、使用及貯存大量危害物品之潛在危害性，並列冊掌握。實施石化業工廠、大型高壓氣體及液化石油氣等專案檢查，以防範重大災害發生。
2. 繼續辦理電氣設備接地、絕緣及其他防護裝置檢查。
3. 繼續加強對工作機械安全防護及使用管理措施檢查。
4. 促使事業單位健全安全衛生管理體系，設置勞工安全衛生管理單位及人員，藉以加強安全衛生管理並實施自動檢查，落實自主管理。
5. 加強承攬人之安全衛生管理，期使承攬作業場所安全化、合理化。
6. 加強對墜落、物體飛落、被撞、倒塌、被夾等防災檢查，督促事業單位採取必要之防範措施。
7. 要求事業單位訂定適合之安全衛生工作守則，使勞工依正確之安全工作方法從事工作。
8. 宣導督促事業單位依危險物及有害物通識規則訂定物質安全資料表、危害物質清單、危害物標示及危害通識計畫。
9. 落實危險性工作場所審查檢查事宜。
10. 配合執行維護公共安全方案各項檢查、宣導工作。
11. 配合執行災害防救方案各項工作。
12. 加強督促事業單位下班及例假日之作業安全。
13. 加強督促事業單位，危險性作業標準之訂

(二)勞工特殊危害工作環境之檢查	3.加強營造業勞工安全衛生檢查。	<p>定與執行。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.繼續加強對重大公共工程之開挖、搭架、模板支撐及工作台等安全衛生防護設備及採取措施檢查。 2.加強輔導營造危險性工作場所審查及檢查工作。 3.加強工作場所防止物體飛落、勞工墜落必要防護具及安全帽、安全帶等使用之監督檢查，有發生職災之虞者，予以停工處分。 4.繼續加強辦理電氣設備接地、絕緣、漏電斷路器及其他防護裝置檢查。 5.實施重大公共工程及一般營造工程專案檢查。 6.督促事業單位健全安全衛生管理體系，並設置勞工安全衛生管理單位、人員，落實自動檢查。 7.辦理職業災害統計。 8.加強營造工地承攬商之安全衛生檢查及交叉檢查。 9.加強高雄捷運工程、高速鐵路工程、鐵路改建工程及公共工程之安全衛生檢查。
	1.督導事業單位辦理有害物質作業環境之管理及積極改善作業環境。	<ol style="list-style-type: none"> 1.對大量製造、使用及處置氨氫工廠之事業單位列為重點專案檢查對象，加強輔導防止重大職災發生。 2.加強有害物外洩之緊急警報裝置及避難訓練之實施。 3.督促實施作業環境測定與增設通風設施，以促進環境衛生。 4.加強事業單位對防護器具之購置及使用，並加強預防災變訓練及從事工作所必要之安全衛生教育。 5.加強事業單位對局限空間作業安全衛生管理。 6.加強對事業單位甲類危險工作場所審查。 7.加強事業單位對有害物作業合格作業主管之設置以強化管理。 8.嚴禁僱用勞工從事製造、處置或使用甲類特定化學物質，加強督導事業單位落實自動檢查工作。 9.加強事業單位對噪音、粉塵作業安全衛生管理。 10.加強事業單位對異常氣壓作業安全衛生管理。
	2.督促事業單位實施健康檢查	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強事業單位實施體格檢查、健康檢查及健康管理，並宣導督促建立健康檢查手冊發給勞工。 2.與市府衛生局合作對檢查結果疑似職業病案例加強督導及檢查事業單位之報備工作。

(三)特定危險性機械或設備檢查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理高壓氣體特定設備、高壓氣體容器、鍋爐、壓力容器及起重升降機具等危險性機械或設備之安全檢查與管理 2. 督導高壓氣體特定設備、高壓氣體容器、鍋爐、壓力容器、起重升降機具代行檢查機構切實實施定期檢查。 3. 加強碼頭裝卸安全衛生措施檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未經檢查或已超過規定期間未再檢查合格即使用者，或安全裝置已失效者，依法予以部分停工，對未依規定停工者，依法移送司法機關偵辦。 2. 加強督導事業單位對於危險性機械操作人員應負責訓練或僱用經主管機關認可發給執照之合格人員始得充任之。 <p>加強危險性機械設備代行檢查機構之考核，並督導其確實實施熔接構造竣工、重新、變更與定期檢查，並加強監督考核，以確保檢查之品質。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強對吊舉設備工作台開口部分、吊舉物、堆積物安全防護設備及措施之檢查。 2. 加強作業勞工安全帽（帶）等防護具之使用監督檢查。 3. 免費到府實施勞工安全衛生教育訓練，提升碼頭勞工之安全意識。 	2,119
(四)勞工安全衛生教育宣導	提高勞工安全衛生意識與加強安全衛生宣導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為消弭勞工因不安全動作而發生之災害，加強促使事業單位對所僱勞工，施以從事工作所必需之安全衛生教育及預防災變之訓練。 2. 配合中央主管機關，每年對相關行業辦理勞工安全衛生擴大宣導座談觀摩會。 3. 加強勞工檢查員在職訓練，以增進技術，提高檢查品質。 4. 加強勞工安全衛生法令之宣導及選拔優良事業單位、人員。 5. 執行違反勞工安全衛生法事業單位處罰。 6. 推行事業單位自護制度，以落實自主管理。 7. 於網路加強安全衛生資訊之宣導 	
(五)職災預防規劃	檢查策略規劃與防災宣導及輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理安全衛生宣導大會及職災預防宣導。 2. 規劃辦理雇主座談及勞工安全衛生專業人員之教育訓練。 3. 強化專業網站安全衛生資訊服務功能。 4. 整理分析職災資料，研擬防災措施及建議。 5. 辦理職災預防研討會與觀摩。 6. 協助建立及提升事業單位自主管理能力。 7. 規劃擬定有效檢查策略。 8. 規劃及提升安全衛生檢查專業。 	
四、勞資關係及爭議處理 (一)加強勞資關係	1. 督促舉辦勞資會議	1. 輔導僱用勞工 30 人以上事業單位，實施勞資會議，增進內部協調溝通，和諧勞資關係。	

		2.督促事業單位依規定改選任期屆滿之勞資會議代表。 輔導各事業單位與工會暨同業公會與職業工會簽訂或修訂團體協約。	
(二)公平有效處理勞資爭議	2.督導考核團體協約之訂定與施行。 適時調處爭議，解決勞資糾紛。	1.適時調處勞資爭議，保障勞工權益，維護社會秩序安寧及經濟發展。 2.調整強化勞資爭議調解及仲裁委員會組織功能，公正處斷爭議事件。 3.推動企業內勞工申訴制度，導引勞工循正當管道解決問題，維繫勞雇關係正常運作。 4.擴大招募與培訓志工參與申訴中心法令諮詢，提供便民服務。 5.加強勞資爭議處理制度相關法令之宣導，並配合行政院勞工委員會辦理相關業務宣導。 6.協助關廠、歇業之事業單位進行歇業事實認定，俾利其勞工爭取應有之法定權益。 定期舉辦勞資關係研討座談會並宣導相關法令，溝通勞資雙方意見，奠定良好之勞資合作關係。	
(三)促進勞資共識保障勞工權益	促進勞資協調合作，提高生產效率。		
肆、勞工福利及職業訓練			9,110
一、勞工福利暨勞工保險			1,243
(一)加強各項勞工福利改善勞工生活	提供勞工各項服務，增進勞工福利，保障勞工權益，以改善勞工生活。	1.督導事業單位成立職工福利機構，提撥職工福利金，辦理福利事業。 2.協助推動辦理勞工托兒福利措施。 3.辦理高雄市商港服務費福利專款補助事項。	
(二)社會保險	輔導勞工參加勞工保險。	補助本市有、無一定雇主勞工、漁民勞保、健保費，保障本市勞工生活。	2,802,549
(三)社會救助	辦理勞工職業災害慰問金撫恤以安定職災勞工生活。	1.對於遭遇職業災害之傷殘勞工或死亡勞工家屬給予急難慰問。 2.對遭遇海難致死、失蹤或傷殘之海員或其家屬給予救助以照顧其生活。	1,940
(四)外籍勞工業務外國人在本國境內之管理	1.取締雇主及外勞非法事件 2.一般外勞臨時收容。 3.外勞業務聯繫、法令宣導及休閒活動。	1.依據「就業服務法」第 34 條、第 62 條規定，至外國人工作場所或有可疑外國人違法工作之場所實施辦法。 2.取締違法使用外勞之雇主。 以招標方式勞務委託辦理本市外勞臨時收容中心，對雇主關廠歇業或遭惡意侵害之合法外勞，臨時收容安置。 以勞委會核撥經費，辦理外勞業務聯繫會報、外籍勞工各種年度活動，如泰國潑水節、菲勞聖十字架節日、國際僑民日等活動。	

(五)私立就業服務機構管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.私立就業服務機構許可、變更及管理。 2.取締非法仲介 	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據「就業服務法」第 6 條 4 項第 3 款及「私立就業服務機構許可管理辦法」規定，辦理本勞、市內分公司及非營利私立就業服務機構之許可、變更、停業及廢止。 2.每年舉辦私立就業服務機構業務研討會 <ol style="list-style-type: none"> 1.依據「就業服務法」第 39 條，查察各仲介公司之業務是否正常。 2.受理民眾檢舉，查察對辦理外國人仲介公司違法事件。 	149,989	就安基金
(六)推展勞工育樂福利服務，強化勞工學苑功能，增進勞工各項技藝。	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理勞工育樂休閒活動。 2.推展勞工技藝及法令研習活動。 3.辦理勞工住宅租賃及住宅利息補貼。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理五一勞動節系列活動及勞工各項正當休閒育樂活動。 2.辦理勞工博物館工程興建、營運及策展，緬懷勞工朋友對社會貢獻，並提高勞動尊嚴。 1.為提供勞工各項教育技藝及法令研習活動，計畫以 10 週為 1 期，1 年開辦 4 期之勞工技藝研習班（勞工大學），充實勞工精神生活及知識領域。 2.配合年度預算暨勞工需求開辦一般班：如英、日語、韻律、手語、書法、拼布藝術、瑜珈、口琴、古箏、中國結、縫紉…等課程。 3.另為擴大服務層面及倍增其效益，以代收代付方式，適時因應調整勞工需求開辦女裝班、兒童 3C3Q 生活科技班及創思班、花藝設計班、國服班…等課程。 1.提供勞工長期廉價住宅服務及勞工租賃住宅服務。 2.辦理輔助勞工建構修繕住宅利息貨款補貼業。 	149,989	就安基金
二、職業訓練、就業輔導及技能檢定	(一)職業訓練	<p>加強辦理日間養成訓練，預計訓練 350 人次。</p> <p>辦理整體造型、水電、電腦輔助設計應用製造、電機修護、食品烘培、汽車修護、電腦實務應用、觀光餐旅等 8 職類訓練班，每職類 20 或 25 人次，每期受訓半年，合計約 350 餘人。</p>		就安基金
(二)就業服務	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實就業服務法規定，保障勞工就業權益。 2.落實性別主流化、維護職場性別平等 3.私立就業服務機構許可、變更及管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強宣導防制就業歧視。 2.加強查緝不實廣告，多元宣導防止求職受騙 3.落實資遣通報之功能。 1.落實性別主流化政策。 2.宣導性別工作平等。 3.強化婦權會及經濟安全小組諮詢功能。 4.結合運用創業輔導資源。 1.依據「就業服務法」第 6 條 4 項第 3 款及「私立就業服務機構許可管理辦法」規定，辦理本勞、市內分公司及非營利私立就業服務機構之許可、變更、停業及廢止。 2.辦理私立就業服務機構業務輔導工作。 		就安基金

	4. 加強多元就業促進措施，建構就業安全網絡	1.辦理「多元就業開發方案」，提供中高齡失業者就業機會。 2.協助市府相關局處爭取運用多元就業開發方案資源，推動市政建設人民福祉。
	5.辦理徵才活動。	預計辦理 84 場次（含大型、中型、小型及單一廠商）現場徵才活動，提供企業、雇主與求職者直接面試之機會，以提高就業媒合率。
	6.聘僱外勞國內招募求才及轉換雇主業務。	配合中央「外籍勞工政策」，受理雇主申請外籍勞工前之國內求才招募及辦理外籍勞工轉換雇主業務。
(三)就業市場調查與報導	1.編印就業市場季報 600 本。 2.印製就業服務工作年報 150 冊。	將每季辦理就業服務相關訊息予以統計分析、編印成季報，供求才雇主、求職民眾及人力供需、職業訓練、教育單位等參考。 將就業服務各項成果編印成冊，提供各界參考。
(四)就業服務宣導	就業市場快報每年寄送 50,000 份。	提供就業機會予民意代表及本市里長供民眾參考。
(五)就業諮詢	配合行政院勞委會推動「配合行政院勞工委員會推動就業弱勢者就業促進計畫」。	1.提供身心障礙者、原住民、中高齡、生活扶助戶、家暴及性侵被害人、負擔家計婦女、二度就業婦女、自殺高危險群、弱勢青少年、更生受保護人等各類特定對象就業促進事宜。 2.以專業化、個別化的服務方式，協助就業弱勢者進入職場，並運用各種政策工具提高雇主僱用意願，進而達成穩定就業目標。
(六)技能檢定	配合建立技術士證照制度辦理技術士技能檢定，預計報檢 20,000 名。	1.每年辦理 3 梯次全國技術士技能檢定報名作業，報名期間，除受理現場個別報名、團體報名外，丙(單一)級、與甲、乙級持有 3 年內成績單申請免試學科或術科者亦可接受通信報名。 2.各梯次報名前先辦理宣導講習，俾以簡化審核作業，節省人力並提昇效率，約有 50 個機關、學校等團體單位受益。 3.各梯次學科測試採集中辦理，術科測試則由訓練就業中心自辦或衡酌辦理經驗、能力與意願委託各職訓機構、學校或職業工（公）會辦理。 4.每年辦理訓練就業中心受訓學員兩梯次，10 職類專案技能檢定。
(七)技能競賽	配合 98 年區域競賽並協助辦理全國技能競賽，提高技術水準，改變青少年職業觀念，平衡人力	配合行政院勞委會協助辦理第 39 屆全國技能競賽南區初賽及決賽事項。

<p>三、加強促進身心障礙者就業暨職業訓練</p>	<p>供需，預計 800 名參加競賽。</p> <p>1. 為身心障礙者促進就業，維護其合法工作權及生活，並保障公平參與社會生活之機會。</p> <p>2. 為落實本市身心障礙者就業服務功能，擬結合本局資源，派駐就服員於就服站台提供身心障礙者多元的服務。</p> <p>4. 辦理身心障礙者職業技能訓練。</p> <p>5. 辦理身心障礙者職業輔導評量業務。</p> <p>6. 辦理身心障礙者職業重建窗口服務。</p>	<p>1. 身心障礙業務、相關法令、法令、定額進用及促進就業宣導活動。</p> <p>2. 定額進用業務。</p> <p>3. 身心障礙業務、自力更生補助、創業貸款宣導暨績優廠商表揚活動。</p> <p>4. 身心障礙者創業貸款業務</p> <p>5. 身心障礙者自力更生補助業務。</p> <p>6. 加強輔導視障者按摩及取締明眼人按摩等事宜。</p> <p>1. 於本市各公立就業服務站設置專業身心障礙者社區化就業服務員，增加服務據點，提供可進的社區化就業服務。</p> <p>2. 另委託民間團體辦理支持性就業服務，提供身障者便利之服務。</p> <p>3. 強化與社團之連結，建立固定溝通平台。</p> <p>4. 強化就服員專業能力。</p> <p>5. 辦理期中及期末評鑑。落實本局就業服務輔導及督導功能。</p> <p>6. 發展職業能力強化之補助方式協助身障者。</p> <p>1. 開辦身心障礙者皮件製作、縫紉電繡及電腦相關等職類職業訓練班，協助身心障礙者獲得一技之長，投入生產行列。</p> <p>2. 配合就業市場及身心障礙者職訓需求，結合民間廠商辦理短期訓練班。</p> <p>3. 結合民間訓練資源提供就業機會。</p> <p>4. 建立錄訓前之評估指標，落實訓前評估。</p> <p>5. 強化學員訓後就業輔導</p> <p>1. 建立職評業務行政督導體系。</p> <p>2. 遴聘專家學者提供職業輔導評量業務督導，提升職評之專業與品質。</p> <p>3. 加強職評業務宣導及與醫療單位橫向聯繫，擴大職評案源。</p> <p>1. 結合就業轉銜既有轉介資源，接受社政、教育、醫政、就服等單位轉介辦理身心障礙者職業重建窗口服務。</p> <p>2. 職業重建個案管理員設置本市所屬就業服務站，結合個案理、心理輔導、職業評量、就業安置、醫療復健等各項專業服務，協助身心障礙者進入職場，或重返職場，並提供可能必要的持續支持。</p> <p>3. 針對設籍本市各教育階段身心障礙畢業生透過職業重建服務系統評估，擬訂職業重建計畫，釐清生涯目標。</p>	<p>25,414</p>	<p>身障基金</p>
<p>伍、勞工行政 一、勞工行政</p>	<p>加強各級勞工行</p>		<p>695</p>	

業務綜合規劃	政組織之分工協調與績效評估，以提高行政效率。			
(一)綜合性勞工業務	1.提升服務品質工作。	1.辦理員工座談會與局長有約，藉以增進基層同仁與局長之對話。 2.辦理 2009 行動座談會，召集本局暨所屬機關股(課、組、站、台)長以上主管同仁與局長溝通、對話。		
(二)增進勞工行政人員知能	2.其它綜合業務	1.辦理本局局務會議。 2.辦理本局消保業務。 3.辦理本局新聞業務。 4.協辦本市人口政策。 5.其它臨時交辦事項。		
陸、廳舍興建與充實設備	辦理勞工行政講座及座談會	1.辦理本局約聘僱及臨時人員座談會並依此改善本局內部勞資關係。 2.辦理本局資安講座及線上終身學習宣導會。 3.辦理本局服務禮貌講座。		
一、充實設備	局本部	辦公設備、設施之維修與充實設備。	482	
二、廳舍修建房屋整建及充實設備	訓練就業中心 勞動檢查處 勞工教育生活中心 博訓中心	(一)辦公設備、設施之維修。 (二)本局暨所屬訓練就業中心、勞動檢查處、勞工教育生活中心辦公用之事務器具之添購。 (三)本局勞工行政中心合署辦大樓窗簾之添購、外牆、停車場…等之維修保養。	4,689 1,427	
			21,519	

貳拾貳、勞工局