

# 高雄市政府資訊處 99 年度施政提要

本處依據高雄市政府 99 年度施政綱要，並持續上年度施政成效，編訂 99 年度施政計畫，其重點及主目標如次：

- 一、增進「數位創意人才創作育成平台」網站內容及營運，促進業界、創投及人才間交流，推動資訊產業發展。
- 二、強化「線上即時服務資料探勘決策分析系統」提升各機關行政品質與決策支援，訂定符合民眾需求之政策。
- 三、建立 Web 個人化與適性化的創新服務，提供市民便利的生活資訊入口網，並加強市府各機關網站弱點掃瞄，俾提供市民更便捷安全的資訊服務。
- 四、賡續推廣市府單一簽入介接功能，整合市府各機關共通性資訊系統簽入驗證，提升員工電子化行政業務流程安全性與便利性。
- 五、加強建構網路頻寬與穩定性，持續控管網路使用流量，賡續輔導各機關網路正常使用，以提升資訊效能與安全。
- 六、賡續強化縮短民眾數位落差知識學習環境平台，充實數位學習內容，強化數位知識創新分享應用。
- 七、賡續「高雄市 e 政府服務平台」機關創新服務的介接與推廣，提供更多元化的網路便民服務。
- 八、協助高雄市議會建置「預算及基金預算審核系統」以減少紙張浪費，提升議會審議效率，符合「節能減碳」政策。
- 九、配合行政院節能減紙計畫，建置機關差勤、領物等事務性表單線上簽核，並推廣至市府各機關學校。
- 十、賡續強化充實市府網站與電子郵件系統資訊安全軟硬體設施，有效提升電子垃圾郵件的防護性。
- 十一、配合市府資安政策，落實員工郵件社交工程演練，確保員工郵件資料安全。
- 十二、賡續強化資訊基礎建設工作，建立重要設備監控機制。

- 十三、持續辦理推動資訊安全制度與教育訓練工作，針對駭客技術演變，強化佈署資安防護系統與各種必要之資安防禦更新。
- 十四、積極研究推動政府視訊服務及各種 U 化政策，以提升行政效能。
- 十五、為因應縣市合併，將加強資訊軟、硬體設備有效整合，積極輔導各機關資訊業務整併作業，強化未來資訊先期規劃及審查，以達資訊共用共享，效能提升目標。

本處 99 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於后：

## 高雄市政府資訊處 99 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備 考
		主 要 預 算 (單位：千元)	
壹、一般行政	一、行政管理 二、人事業務 三、會計業務	3,579	
貳、資訊應用規劃設計	市政資訊規劃與推廣	3,792	
參、網路應用服務管理	市政網路便民服務	3,400	
肆、資訊基礎建設管理	機房網路及資安管理	8,622	
伍、人事費及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	40,570 40,470 100	
合計		59,963	

# 高雄市政府資訊處 99 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、一般行政 一、行政管理 (一)總務管理  (二)研考業務  二、人事業務	1. 加強事務管理有效執行一般行政工作。  2. 加強文書管理，推動文書電腦化管理，及檔案管理。  1. 彙編年度施政綱要、施政計畫、施政績效成果報告及中程施政計畫。 2. 加強公文稽催，提高公文處理時效。 3. 加強研究發展工作，促進業務革新。  1. 健全機關組織，有效運用人力。 2. 辦理職務歸系。 3. 辦理任免銓審。 4. 落實考核獎懲。 5. 推動終身學習。 6. 加強在職訓練及進修。 7. 辦理退休撫卹。	1. 依照採購法、事務管理有關法規，確實辦理財物採購，並落實管理制度。 2. 切實執行 5 日限時付款。 3. 加強辦公室及車輛管理，勵行節約能源，推動事務性工作外包，簡化工作流程，以節省人力及公帑。  賡續推動公文管理資訊化，以提高行政效率；積極辦理檔案建檔典藏、銷毀等管理工作，提升檔案執行功能。  1. 依據院頒施政方針及本處發展目標，編訂本處 99 年度施政綱要，並據以編訂年度施政計畫及中程施政計畫。 2. 依據各業務單位提送資料彙編年度施政績效成果報告。 1. 不定期辦理公文查詢或稽催，提升公文處理時效。 2. 按月上網填報公文時效統計表。 1. 鼓勵員工創新，發掘問題，提出研究項目，進行研究工作。 2. 對同仁所提業務革新建議案件予以評審及獎勵，並作為改進之參考。  1. 依據行政院「健全機關組織功能合理管制員額作業要點」等規定，合理規劃運用人力。 2. 加強推行工作簡化，提高工作效率。依照職務說明書訂定辦法及職務歸系辦法等有關規定程序辦理。 依法用人，內陞外補並重；並依限辦理任免遷調及銓審動態業務。 落實平時考核，作為年終考績、陞遷等重要依據，並覈實辦理年終考績（成）。 依照每人每年最低學習時數、數位學習、業務相關之學習所規定時數，及配合公務人員終身學習入口網站之使用，推動組織學習。 依業務需要加強辦理在職訓練、研習，增進同仁專業知能，提升業務效率和品質，並提供訓練進修資訊，鼓勵同仁進修。 1. 屆齡退休人員於退休前依規定列冊管制、限期辦理退休；自願退休人員先予登記，並視	44,049	

<p>三、會計業務</p>	<p>8. 待遇、福利、保險活動。</p> <p>1. 編製年度預算、分配預算及決算。</p> <p>2. 加強內部審核。</p> <p>3. 編製各項報表。</p>	<p>財源狀況依序辦理。</p> <p>2. 主動協助在職死亡人員遺族辦理撫卹作業。</p> <p>3. 關懷照護退休人員及亡故人員遺眷之生活，並依各項規定積極辦理相關事宜。</p> <p>依據待遇、福利、保險等有關規定辦理。</p> <p>依照「預算法」、「本市地方總預算編製作業手冊」、「決算法」及有關法令規定，編製年度預算、決算及辦理分配預算。</p> <p>依照「會計法」及「內部審核處理準則」及其他有關法令等規定辦理審核，防杜不經濟、不合法之支出，並覈實撙節公帑，提高財務效能。</p> <p>各項月報、年報均能依照會計制度一致規定及會計事務處理程序如期編送，並適時編製執行進度與經費支出配合情形提供決策參考。</p>	
<p>貳、資訊應用規劃設計</p> <p>一、市政資訊規劃與推廣</p>	<p>1. 配合行政院節能減紙計畫推動各機關表單線上簽核之應用。</p> <p>2. 提升各機關共通系統之使用功能。</p> <p>3. 強化線上即時系統服務品質。</p> <p>4. 促進業界、創投及人才間交流，推動資訊產業發展。</p> <p>5. 提供更多元化的網路便民服務。</p>	<p>1. 配合行政院節能減紙計畫，統一開發建置領物、車輛、會議室管理等機關事務性表單線上簽核系統，並推廣至本府各機關學校統一應用，節省開發成本與紙張消耗。</p> <p>2. 配合中央與本府各局處需求，持續開發與維護人事、會計、預算、決算、薪資、線上即時服務、知識管理、登革熱防治、e 政府服務平台等共通性系統提供本府 250 機關學校使用。</p> <p>3. 建置線上即時服務系統主機及備援主機負載平衡系統，使線上即時服務系統的便民服務達到不中斷的功效。</p> <p>4. 增進「數位創意人才創作育成平台」網站內容及營運，促進業界、創投及人才間交流，推動資訊產業發展。</p> <p>5. 廣續「高雄市 e 政府服務平台」機關創新服務的介接與推廣，提供更多元化的網路便民服務。</p>	<p>3,792</p>
<p>參、網路應用服務管理</p> <p>一、市政網路便民服務</p>	<p>1. 數位學習平台環境擴充。</p> <p>2. 全府全球資訊網功能提昇。</p>	<p>1. 充實本府數位學習平台，整合本府各局處線上學習資源，提供民眾數位學習環境及公務人員終身學習認證機制，加速縮短城鄉數位落差。</p> <p>2. 建立 Web 個人化與適性化的創新服務，提供市民便利的生活資訊入口網，推廣市府單一</p>	<p>3,400</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.員工電子郵件系統功能提昇。</li> <li>4.網頁及郵件資安漏洞掃描檢核。</li> <li>5.網站及郵件系統資訊服務維護</li> </ul>	<p>簽入介接功能，整合市府各機關共通性資訊系統簽入驗證，提升員工電子化行政業務流程安全性與便利性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.配合本府資安政策，落實員工郵件社交工程演練，提昇 WebMail 客制化功能，確保員工郵件資料安全及順暢度。</li> <li>4.強化充實市府網站與電子郵件系統資訊安全軟硬體設施，加強檢測防止 SQL-INJECTION 及 XSS 漏洞，有效提升電子垃圾郵件的防護性。</li> <li>5.本府網站、電子郵件、LDAP 驗證、單一簽入、差勤管理及機關員工帳號主機系統維護。</li> </ul>	8,622	
<p>肆、資訊基礎建設管理</p> <p>一、機房網路及資安管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.強化實體與網路等方面基礎建設，提升市政資訊安全與效率。</li> <li>2.賡續推動資訊安全制度，確保資訊發展成果。</li> <li>3.建立資安防禦預警制度，防範資安事件威脅。</li> <li>4.推動本府視訊會議與 U 化研究。</li> <li>5.進行縣市合併之因應研究。</li> </ul>	<p>簽入介接功能，整合市府各機關共通性資訊系統簽入驗證，提升員工電子化行政業務流程安全性與便利性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.維護並補強實體與網路等基礎建設，以健全機房設施與管控，確保市政資訊運作環境的穩定性與可用性，提升市政資訊安全與效率。</li> <li>2.賡續推動本處外稽制度，符合 ISO27001 資訊安全要求，辦理本府重要機關之資安稽核工作，確保資訊發展成果。</li> <li>3.引進設施監控、日誌管理與防駭預警等有關技術與專業人力，以期能妥善處理資安事件，或進一步及時防杜資安事件於未然。</li> <li>4.賡續推動本府視訊會議、網頁電話與 U 化服務等應用與研究，以提昇公務執行效率。</li> <li>5.與高雄縣計畫處洽商有關縣市合併下，機房與網路等基礎建設之佈署，及資安整合方面的因應策略研究。</li> </ul>		

# 參拾、資訊處