

高雄市政府人事處 99 年度施政績效成果報告

重要施政項目	執行成果與效益
<p>壹、因應縣市合併，建立本府組織架構</p>	<p>1. 本府為因應縣市合併之後遼闊行政版圖所帶來之衝擊，首要之務即為重新整合原有機關或視地區特性成立新機關，以及時運作處理各項市政業務及滿足市民需求，達成各界對縣市合併、市政無縫接軌之期待。</p> <p>2. 99 年 12 月 25 日改制後本府共設民政、財政、教育、經濟發展海洋、農業、觀光、都市發展、工務、水利、社會、勞工、警察消防、衛生、環境保護、捷運工程、文化、交通、法制、兵役、地政、新聞 23 局，秘書、主計、人事、政風 4 處及研究發展考核、原民事務、客家事務 3 委員會等 30 個一級機關，38 個區公所，15 個附屬機關，合計 222 個機關；各級學校共 348 所（含空中大學幼稚園）。府本部編制員額 35 人，一級機關編制員額 5,810 人，空中大學、區公所及二級機關編制員額 15,348 人，合計總編制員額 21,193 人。</p> <p>3. 此次縣市合併案，高雄縣市因縣市不對等之諸多差異性，其難度高，能於短期間內完成此項艱鉅任務，歷經如此複雜特殊之組織整併工作，同時必須兼顧各機關業務職掌精確劃分、人力移撥、總員額控管、現有人員權益保障及適法性問題等，是一大創舉及挑戰。縣市合併後本處仍將持續進行組織再造及檢討，使高雄市政府立基於穩固的組織架構上推展市政，讓合併案成功，迎向嶄新的未來。</p>
<p>貳、落實性別主流化、促進女性參與決策</p>	<p>1. 辦理本府 98 年(第 7 屆)「木棉獎」及「特別獎」評選： 依據 99 年 3 月 5 日高市府人二字第 0990012449 號書函檢附「高雄市政府暨所屬各機關促進女性參與決策績效優良獎勵計劃」，辦理 98 年第 7 屆「木棉獎」及「特別獎」評選，榮獲獎勵機關如下，並利用員工月會公開場合頒獎表揚：</p> <p>(1)木棉獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第 1 組：高雄市政府消防局、秘書處、文化局。 2. 第 2 組：高雄市政府警察局保安警察大隊、交通警察大隊、左營分局。 3. 第 3 組：高雄市鼓山區公所、苓雅區公所。 <p>(2)特別獎：高雄市政府社會局、衛生局、前鎮區公所。</p> <p>2. 榮獲 98 年度第 8 屆行政院促進女性參與決策「特別獎」： 98 年再次榮獲行政院促進女性參與決策特別獎評選，已連續 8 年榮獲「特別獎」評選，係全國唯一蟬聯 8 屆(91 年至 98 年)之優質團隊，顯見本府積極推動女性參與決策績效，促進機關內性別平權上具有創新及特殊貢獻之作法，深獲中央肯定及認同。</p> <p>3. 辦理「女性主管培訓班」講習 為增進女性領導管理與自我發展能力，並塑造女性主管形象與促進社會參與，99 年 8 月 9 日至 13 日於本府公務人力發展中心開辦「女性主管培訓班」，採隔日上課。邀請台北地檢署張檢察官安箴、高雄師範大學性別教育研究所游教授美惠、南台科技大學王助理教授怡強、大葉大學人力資源暨公共關係學系陳助理教授月娥、形象魅力規劃培育中心林講師秀玲、中王健康志業黃醫師鼎殷等專家學者</p>

重要施政項目	執行成果與效益
參、選送公務人員出國學習	<p>擔任講座，課程內容包含從法律觀點談兩性平權、跨性別的多元觀點、時間管理與效率提升及現代女性領導與人際溝通等，計有本府各機關女性主管人員 37 人參訓。</p> <ol style="list-style-type: none"> 為增加府屬各機關公務人員出國學習機會，期藉以學習先進國家新行政知能，開擴國際視野，增進公務人員與業務有關之知識技能，進而拓展國民外交，訂定「高雄市政府選送公務人員出國學習實施計畫」據以執行。 99 年計遴選 17 名優秀同仁出國學習，渠等人員返國後，除依規定撰寫出國報告書外，並利用本府員工月會或局(處)務會議等集會場合提出學習心得報告，分享出國學習經驗，並得加入市政行銷行列，更增本府未來舉辦國際性事務工作之生力軍，對於市政建設發展需要，增進政府服務效能及提升本市國際競爭力頗具助益。
肆、中階主管培育班	<ol style="list-style-type: none"> 為培育儲備府屬中階幹部人才，規劃培訓陞任薦任第九職等及薦任第八職等職務主管人員，訂頒「高雄市政府儲備中階主管培育計畫」據以辦理，業分別於 99 年 4、5 月間辦理完竣，分別完訓 36 人及 39 人。 參訓學員均表示獲益良多，因參訓而建立之互動關係，有助於爾後橫向業務聯繫。完訓人員除建立人才資料庫外，並提供各機關首長作為機關職務出缺時得優先選員陞任之參考，對於人才進用管道之多元化甚具助益。99 年完訓人員截至目前分別於各該機關陞任 22 人，對於中階主管幹部之培育頗具效益。
伍、專長轉換班	<ol style="list-style-type: none"> 本府觀光局成立後，為期本府觀光行政人才來源得予多元進用，並協助該局移撥人員順利取得調任交通行政職系(觀光類科)職務專長資格，另為應縣市合併後，觀光行政推廣業務量擴增之人才培育規劃，期能適才適所，並將其觀光服務理念深植各公務部門，有效發揮人力資源運用效益，規劃辦理「專長轉換訓練班-交通行政職系(觀光類科)」。 本項訓練經於 99 年 3 月 16 日至 8 月 6 日假本府公務人力發展中心開班，採隔日制上課(並利用部分公餘時間)，總計訓練時數 378 小時，已順利完訓 29 人。 依現職公務人員調任辦法規定，本項訓練參加人員上課時數達 360 小時以上且訓練成績優良者，取得擬調任交通行政職系(觀光類科)職務專長資格，渠等人員於完訓後除協助取得相關職系外，並建立本府觀光人才資料庫，俾能發揮人力資源運用效益。
陸、辦理員工待遇福利	<ol style="list-style-type: none"> 依法支給待遇，安定公教員工生活： <ol style="list-style-type: none"> 對所屬機關學校員工待遇，均依行政院「全國軍公教員工待遇給要點」等相關規定，切實執行，絕無巧立名目或自訂標準支給，凡有關待遇、獎金、津貼或其他給與事項，均建立完整資料，加強管制。 依據「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」，辦理員工因公

重要施政項目	執行成果與效益
<p>柒、辦理退休、資遣、撫卹</p>	<p>傷亡慰問有關規定辦理，照顧遺員工與眷屬使其無後顧之憂。</p> <p>(3)對於本府支領各項獎金之人員均依行政院或本府核定之規定核發獎金。</p> <p>2. 加強辦理各項保險業務及員工福利：</p> <p>(1)本府公務人員保險業務，均依公教人員保險法及有關規定辦理，對新進人員均依限辦理加保工作，並於每月核發薪資時扣繳，依限繳交公保部，對公務人員發生保險現金給付時，均主動代為申辦，以照顧員工福利。</p> <p>(2)對於本府員工遇有結婚、眷屬喪葬、生育等情事，均依全國公教待遇支給要點規定，核發補助費，表達市府的關心或慰問，藉以提升員工士氣，促進機關和諧。</p> <p>1. 辦理退休與資遣：</p> <p>(1)對屆齡或自願退休(職)人員依照調查資料列冊管制，並依法辦理核退。</p> <p>(2)對於傷殘退休(職)人員，依據公教人員保險殘廢給付標準表予以審查，並按命令退休之規定辦理核退。</p> <p>(3)審核各機關所報不適任現職人員及經公立醫院證明不能勝任工作案，凡合於資遣規定者均同意予以資遣。</p> <p>2. 辦理撫卹：現職人員死亡時，由服務單位依其遺囑或遺族之申請辦理撫卹。</p> <p>3. 照顧退休人員及在職亡故人員遺族：</p> <p>(1)為照顧退休人員及在職亡故人員為照顧退休人員及在職亡故人員遺族，於中秋、春節及端午節由各服務機關致贈慰問金每人每節 2,000 元。</p> <p>(2)為落實行政院照護退休人員政策，本府每年均擇日辦理退休員工聯誼活動，藉以聯繫往昔為市政奉獻辛勞之退休同仁，增進彼此情誼，調劑退休生活情趣。本項活動實施多年，業已成為本府退休公教員工每年定期會面歡聚之重要活動。</p> <p>(3)99 年度本府退休公教人員嘉年華會於 99 年 1 月 29 日(星期五)上午 8 時 30 分至 12 時，假本市青少年運動園區籃球場舉行，邀請參加退休人員以兌換園遊券購買設攤單位所提供的日常用品，並恭請市長向全體退休人員拜年並表達問候之意，活動內容安排歌舞節目表演、摸彩及園遊會方式同時進行，現場由市府各局處設置之 24 個攤位及醫療諮詢服務攤位，為與會退休員工提供相關醫療知識，計有退休人員超過 1 萬人參加，場面熱鬧溫馨，過程順利圓滿，深獲退休人員好評。</p> <p>(4)為加強照顧退休人員，對早期退休支領一次退休金生活困難之退休公務人員，發給年節(春節、端午、中秋三節)特別照護金，單身者每節 18000 元；有眷者每節 31000 元，99 年申請核給者計 90 人次。</p>
<p>捌、創新 e 化人事服務，提升人事資訊系</p>	<p>1. 積極推動人力資源管理系統 (WebHR)</p> <p>(1)爭取經費補助改版本府人力資源管理系統</p>

重要施政項目	執行成果與效益
<p>統功能</p>	<p>本府人事資訊系統於 76 年委外開發設計 DOS 版，再於 92 年提升功能轉換視窗版後，均因經費困窘，無法隨著資訊科技的發展趨勢而更新版本。茲為落實資訊安全管理機制，創新 e 化人事服務效能，經向行政院人事行政局爭取資訊經費補助，於 99 年度積極推動本府人事資訊管理系統改版為 WebHR 人力資源管理系統，相關軟硬體設備經費，由該局編列預算支應。</p> <p>(2)辦理系統功能測試及人事資料校正</p> <p>茲為積極規劃推動本府網路版 (WebHR) 人力資源管理系統改版工作，每月均召開本處資訊業務推動小組會議，列管辦理進度，截至 99 年底，已完成訂定推動實施計畫，辦理 12 梯次教育訓練，參訓人員計 935 人次，並辦理系統功能測試及人事資料校正等工作，期各人事機構人員均能熟悉新版 WebHR 人力資源管理系統功能之操作，順利推動各項人事作業。</p> <p>2. 提升人事管理資訊系統功能</p> <p>(1)提升人事資訊服務效能：</p> <p>開發人事填報系統供各人事機構線上填報各項人事業務資料，以達成無紙化及簡化報表之目的，減輕各機關人事人員工作及本處報表彙整作業。</p> <p>(2)提升人事管理資訊系統功能：</p> <p>99 年完成「員工缺額查報系統」及「差勤管理系統」2 項系統功能之提升，該 2 項系統除包含舊系統原有功能外，並新增與市府資訊處單一簽入系統介接整合、提供 Excel 檔案匯出、缺額查報主管檢核、差勤郵寄稽催信及調閱稽催紀錄等功能，有效提升本處人事管理資訊系統功能。</p> <p>3. 強化人事人員資訊安全觀念</p> <p>(1)辦理資訊安全專題演講</p> <p>為加強本處暨所屬人事機構人員資訊安全基本觀念，讓同仁瞭解資訊知識時代，如何因應所面臨的資訊安全問題，經於 99 年 4 月 23 日舉辦「資訊安全」專題演講，計有本處暨所屬人事機構人員 45 人參加。</p> <p>(2)辦理政府資訊公開與個人資料保護專題演講</p> <p>為加強本處暨所屬人事機構人員對於政府資訊公開與個人資料保護觀念，期以提升人事人員專業知能，經於 99 年 5 月 14 日辦理「政府資訊公開與個人資料保護」專題演講，計有本處暨所屬人事機構人員 50 人參加。</p>
<p>政、員工協助諮詢服務</p>	<p>1. 為提供本府員工職場議題、生活壓力及心理健康方面之諮詢服務，協助本府同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能，本處與人發中心合作，遴聘合格心理諮商師駐點服務，諮詢時間為每週三上午 9 時至 12 時，每人每次諮詢時間為 1 小時，地點為人發中心三樓「員工協助諮詢室」。諮詢服務電話專線：343-7185(想諮商 請伊幫我)。</p> <p>2. 本諮詢服務，99 年度計協助 15 件個案，共服務 26 人次，其中以家庭問題求助案 8 件最多，對解決同仁心理困擾有莫大助益。為期</p>

重要施政項目	執行成果與效益																																
<p>拾、公教人員健康檢查補助</p> <p>拾壹、99年度訓練績效 一、配合市政建設及發展，辦理年度訓練計畫</p> <p>二、辦理市府首長團隊策勵營</p> <p>三、辦理國中小校長培訓班</p> <p>拾貳、數位課程</p>	<p>擴大諮詢之效果，除持續提供個案諮詢協助外，並將視經費或資源，彈性增加服務時間，並於100年度持續辦理。</p> <p>1. 為照顧同仁身體健康，訂定「高雄市政府公教人員健康檢查作業規範」，補助本府40歲以上之公教同仁實施健康檢查。</p> <p>2. 99年度計補助3,436人，100年度廢續辦理，期使公務同仁能有健康身心戮力從公，提升組織服務效能。</p> <p>1. 為配合市政建設及發展之需要，規劃有「管理訓練」、「專業訓練」、「政策訓練」、「人文研習」、「法治訓練」、「趨勢研習」等6類訓練課程，以促成市政人力品質之永續成長。本府公務人力發展中心於99年計開辦350個班期，其中公務人員訓練部分計315班；學校教師研習部分計35班，合計19,998人次、38,697人天次。</p> <p>2. 99年度辦理各類訓練研習成果如下表：</p> <table border="1" data-bbox="507 840 1460 1249"> <thead> <tr> <th>訓練類別</th> <th>班期數</th> <th>人次</th> <th>人天次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理訓練</td> <td>31</td> <td>1,175</td> <td>2,047</td> </tr> <tr> <td>專業訓練</td> <td>210</td> <td>11,446</td> <td>23,937.5</td> </tr> <tr> <td>政策訓練</td> <td>30</td> <td>1,824</td> <td>2,192</td> </tr> <tr> <td>人文研習</td> <td>30</td> <td>2,455</td> <td>2,210.5</td> </tr> <tr> <td>法治訓練</td> <td>25</td> <td>1,957</td> <td>6,419</td> </tr> <tr> <td>趨勢研習</td> <td>24</td> <td>1,141</td> <td>1,891</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>350</td> <td>19,998</td> <td>38,697</td> </tr> </tbody> </table> <p>分別於99年5月15日、8月14日、12月23日共辦理3場次「市府首長團隊策勵營」，另搭配辦理「市府幕僚作業精進營」，藉由研討、分享與對話，凝聚市府團隊擘劃縣市合併未來大高雄發展藍圖的共識、研討解決對策，迅速積極推動市政施政。</p> <p>於99年1月至3月辦理為期8週之本市99年度本市國中小校長儲訓班，灌輸儲備校長教育行政、教育改革相關專業知能，計儲備24名候用校長。</p> <p>1. 提供多媒體影音課程分為管理、語文、科技、法制、市政、人文、生活共7大類，截至99年12月數位課程合計541門共924小時。99年度認證人數67,035人次，認證時數超過102,524小時，與98年度相較，成長超過300%。修課對象除公教人員外，更擴及一般民眾，增加課程使用率。</p> <p>2. 課程交換與互惠：與全國相關機構包含行政院公務人力發展中心、地方行政研習中心、台北市政府公訓處、行政院主計處電子處理資料中心、行政院勞工委員會、衛生署、國家圖書館等交換課程，增加數位學習課程多樣性，更達成節省公帑之目的。</p>	訓練類別	班期數	人次	人天次	管理訓練	31	1,175	2,047	專業訓練	210	11,446	23,937.5	政策訓練	30	1,824	2,192	人文研習	30	2,455	2,210.5	法治訓練	25	1,957	6,419	趨勢研習	24	1,141	1,891	合計	350	19,998	38,697
訓練類別	班期數	人次	人天次																														
管理訓練	31	1,175	2,047																														
專業訓練	210	11,446	23,937.5																														
政策訓練	30	1,824	2,192																														
人文研習	30	2,455	2,210.5																														
法治訓練	25	1,957	6,419																														
趨勢研習	24	1,141	1,891																														
合計	350	19,998	38,697																														

重要施政項目	執 行 成 果 與 效 益
	<p>3. 委製課程「非懂不可-公務著作權 e 點通」獲得數位學習品質認證中心 AA 級認證。另製作之「公務員之國家賠償責任」獲得 99 年年度「最佳數位教材品質」獎。</p>