

高雄市政府消防局 102 年度施政計畫提要

- 一、整合公部門、國軍、民間及學術資源，落實減災、整備、應變、復原等四階段各項防救災工作，提昇複合型災害防救災動員能量。
- 二、推動「災害防救深耕計畫」，健全區級災害防救體制，提昇區公所防救災整備應變能力。
- 三、落實本市災害應變中心運作機制，運用「消防局綜合大樓暨中央災害應變中心南部正式備援中心」各項資、通訊軟硬體設施，強化大型災害指揮應變效能。
- 四、成立金鳳凰專業救護隊，加強緊急救護技能訓練、充實救護人力與各項應勤裝備器（耗）材，提昇到院前緊急救護服務品質，提高傷病患救活率。
- 五、推動住宅防火措施，落實火災預防工作，積極推動「消防安全設備檢查及定期檢修申報制度」、「防火管理制度」、「防焰制度」，維護市民安全。
- 六、落實爆竹煙火、公共危險物品及可燃性高壓氣體安全管理制度，加強查察取締，消弭潛在危險因子。
- 七、建置「高雄市特種搜救隊組織」，結合各領域專業人士，並透過內政部國際搜救資源，積極參與國際救災，加強國際特種搜救技術交流。
- 八、賡續與日本救助犬訓練士協會（RDTA）辦理技術交流活動，協助全國性搜救犬推廣教育及搜救犬 IRO 評量檢測，積極參與國際搜救犬活動及國內外災害救援。
- 九、賡續強化「119」報案系統軟、硬體設備，便利民眾報案，縮短勤務派遣時程，提昇服務品質，並加強宣導「1991 報平安留言平台」使用方式，於重大災害發生時舒緩、分流「119」話務量。
- 十、訂定「社區消防安全」執行計畫，充分運用義消、志工及社區守

望相助隊等團體，深入各里鄰社區、住戶實施防火宣導工作，減少火災發生。

- 十一、精進火災原因調查鑑定技術，建置新型氣相層析質譜儀（GC-MS），增益鑑定品質及效率，強化火災原因統計與分析。
- 十二、籌辦需耐震補強之消防分隊廳舍整建、遷建事宜，確保救災據點安全。
- 十三、開發衛星導航水源管理系統，運用雲端科技，落實水源查察勤務，達成損壞即時查報維修之目標，並積極增設消防水源確保消防救災水源無虞。
- 十四、充實救災車輛與先進救災裝備器材，加強本市義消及民間救難團體救災訓練，提昇整體救災效能。
- 十五、強化組合訓練，提昇消防基本戰技，建立正確迅速的勤務派遣與火場指揮模式積極培訓救災人員具有山地、水域、海域、公路隧道、地下捷運…等多元、立體救災技能。
- 十六、賡續辦理消防人員專業消防救助隊訓練課程，培養人命救助戰技、戰術及特殊災害處理能力，提昇救災戰力與技能。
- 十七、規劃新興都市計畫地區增建消防服務據點，並強化觀光景點與老舊社區消防服務據點，完善消防安全防護網，保障市民生命財產安全。
- 十八、加強推動並宣導未達應設火警自動警報設備之住宅安裝住宅用火災警報器，以降低住宅火災傷亡率。
- 十九、建構本市甲、乙種搶救圖，供救災指揮人員即時查閱現場相關資訊，提昇救災指揮部署效能。
- 二十、強化山難救援能力，成立「高雄市政府消防局山難救助隊」，執行山難搜救任務。

本局 102 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於下：

高雄市政府消防局 102 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備 考
		主 要 預 算 (單 位 : 千 元)	
壹、一般行政	一、行政管理 二、業務管理	463,515 285,455 178,060	※人事室、會計室加班費 含於行政管理項下
貳、消防業務	一、火災預防業務 二、災害搶救業務 三、教育訓練業務 四、火災調查業務 五、救災救護指揮業務 六、災害管理業務 七、緊急救護業務 八、危險物品管理業務 九、督察業務 十、第一大隊救災救護業務 十一、第二大隊救災救護業務 十二、第三大隊救災救護業務 十三、第四大隊救災救護業務 十四、第五大隊救災救護業務 十五、第六大隊救災救護業務	123,735 2,094 38,385 7,608 561 8,871 53,542 6,699 1,825 0 688 1,177 544 645 611 485	於行政管理下 170(仟元)
參、人事費(正式人員待遇)及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	1,419,923 1,419,353 570	
合計		2,007,173	

高雄市政府消防局 102 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、一般行政 一、行政管理 (一)人事管理	辦理任免、遷調、獎懲及差假管理。	辦理本局組織編制，消防及行政人員之考試分發、任免、銓審、遷調、考核、獎懲、考績、進修、退休、資遣、撫卹、待遇俸給、差勤管理、保險福利、身心健康諮詢與輔導、替代役男管理、原住民業務、行政人員訓練等，執行人事制度，加強福利措施，提高工作效能。	463,515 285,455	
(二)政風管理	辦理政風預防及查處工作。	依計畫辦理各項政風預防工作，防止違法案件發生，並依規定查處違法（紀）案件，以端正及維護本局優良風紀。		
(三)會計管理	辦理歲計、會計、統計業務。	辦理本局預算、決算、切實審核財務收支及兼辦統計業務。		
二、業務管理 (一)公文稽催管考	厲行公文稽查提高公文時效及品質。	1.加強公文時效管制與稽催，提高公文處理時效。 2.舉辦公文講習課程，提昇公文品質。	178,060	
(二)重要案件列管	對重要工作實施列管發揮績效。	各項列管計畫及會議決議案件，加強管制與追蹤，以落實工作績效。		
(三)研究與督考	1.研究發展。 2.力行督導。 3.辦理年度施政計畫及各項工作報告。	1.選定消防工作興革項目，請各單位研究並陳報市府評核。 2.對府管、自管之重要業務定期評估，並按期將執行情形陳報市府等上級機關。 3.配合預算額度及實施需要，編訂年度施政計畫並按期向市議會及上級機關提出工作報告。		
(四)文書處理及檔案管理	加強文書及檔案管理。	1.依照「文書處理要點」及其他有關法令加強文書檔案管理，並定期清理逾保存年限文書檔案資料。 2.充實辦公室資訊、自動化設備，縮短文書流程，提昇效率。		
(五)新聞聯繫及	1.透過大眾傳播媒	1.主動發布新聞，宣導消防措施工作績		

加強公共關係	體，加強宣導消防工作推展情形。	效、好人好事及民眾配合事項。 2.各種重大活動安排記者實地採訪。 3.對於媒體有錯誤或不實報導，立即溝通說明並予澄清。	
	2.議會聯絡。	1.議會開會期間，有關議員質詢、交辦事項之處理。 2.有關議員請託服務事項之辦理。	
	3.加強為民服務。	對人民申請、訴願、請願等案件，加強稽核，嚴予督考。	
(六)廳舍修建	1.配合救災需求增設消防據點 2.整建基層消防分隊辦公廳舍	1.新建旗津消防分隊、第四大隊部及仁武消防分隊規劃設計及施工。 2.整修分隊廳舍，改善執勤環境。	
(七)事務管理	加強財物採購與事務管理。	1.按「政府採購法」切實執行各項採購(含綠色採購)工作。 2.依據「市有財產管理法」隨時登錄財產增減，建立消耗品及非消耗品領用管理制度，有效管理運用，定期檢查，每年盤點。 3.依「出納管理手冊」規定辦理財物保管及財務控管事宜。	
(八)工友管理	工友、技工、駕駛差假及獎懲	按「工友管理要點」辦理本局工友差勤、退休、獎懲、保險福利等人事管理。	
貳、消防業務			123,735
一、火災預防業務			2,094
(一)防火宣導	增進民眾防火常識，提高市民防火警覺，減少火災案件發生，增進民眾防火自救能力。	1.「119」擴大防火宣導：請本市教育局、警察局、消防局、各區公所、學校、廠商等辦理防火宣導活動，利用各種媒體，宣導防範火災事項，灌輸民眾正確防火及避難逃生觀念。 2.本局各分隊消防服務區人員深入社區、住宅、各類場所實施防火宣導。 3.每年春節、元宵燈會、清明節掃墓、端午節龍舟賽重點節慶期間，配合本府各局處辦理防火宣導活動。 4.至各級學校辦理消防體驗卡活動，為防火教育播下更深的種子，使本市防火宣導教育向下扎根，落實防災宣導。 5.印製宣導海報、文宣、手冊等，提供	

		<p>本市各機關、學校、公民營機構及本市市民做為宣導教材。</p> <p>6.印製防火宣導文宣，於火災發生時分發鄰近住家，以提高防火警覺。</p> <p>7.加強宣導居家用電安全及使用火源時人不可離開之安全觀念。</p> <p>8.積極推動並宣導未達應設火警自動警報設備之住宅安裝住宅用火災警報器，以降低住宅火災傷亡率。</p>	
<p>(二)消防安全檢查</p>	<p>加強供公眾使用建築物及公共場所、工廠等消防安全設備檢查。</p>	<p>1.對供公眾使用建築物之消防安全設備圖說，實施嚴格審核，俾按圖施工；竣工後申領使用執照時，勘查、測試其消防安全設備合格後，分類列管，另配合教育局、觀光局及社會局等分別對補習班、旅館業、養護中心等場所執行聯合檢查。</p> <p>2.落實執行防焰制度，配合中央政策，積極調查本市防焰性能認證廠商，並依「各級消防機關執行防焰規制注意事項」責由應設防焰物品之列管場所負責人，依規定使用防焰物品。</p> <p>3.行政機關以行政監督立場，督促管理權人做好消防安全措施，特別要求各級主管親自規劃，並督導所屬確實執行，達到轄內各類列管場所均符合消防安全之健康環境，由點至面形成安全環境之健康城市。</p>	
<p>(三)消防安全設備檢修申報</p>	<p>要求各類場所應委託消防設備師（士）或專業機構定期檢修消防安全設備，以保障各場所消防安全。</p>	<p>1.依消防法第 9 條規定，請各類場所管理權人委託消防設備師（士）或專業機構定期檢查消防安全設備，並將檢查結果報消防單位備查。</p> <p>2.為落實檢修申報制度，避免各類場所集中於每年 6 月及 12 月底同時大量辦理申報情形，宣導業者依消防署頒「各類場所辦理檢修申報期限表」時間規定辦理檢修申報，並對檢修申報場所，排定複查表，督促各場所之消防安全設備能依規定改善，若發現檢修不實的情事，即對消防設備師、士或檢修機構予以舉發，以保障管理人權益。</p> <p>3.為提昇甲類以外場所檢修申報率，要求所屬各消防分隊於該類場所達到檢修申報期限前，通知管理權人依規定檢修申報，並於檢修屆期日翌日，前往開具限改單，要求於 30 日內完成申</p>	

		<p>報，屆時未申報則依法舉發，積極督促管理權人重視消防安全。</p> <p>4.為響應政府無紙化目標及提高政府行政效能，積極推動消防安全設備檢修申報線上申辦作業。</p>	
(四)防火管理	<p>建立公共場所之安全防護體系，要求一定規模以上供公眾使用建築物之管理權人，應推行防火管理工作，以強化火災預防之軟體層面。</p>	<p>1.對一定規模以上供公眾使用建築物加強查核，要求遴派防火管理人接受講習訓練，並責其製訂消防防護計畫，落實防火管理工作，藉以達到預防火災及減少生命傷亡、財物損失之目的。</p> <p>2.確實依據消防法第 13 條規定嚴格執行防火管理工作；檢查不符合規定者，督促業者限期改善，逾期仍未改善者，依消防法第 40 條處罰。</p> <p>3.對執行防火管理工作績優單位及人員予以表揚或獎勵。</p> <p>4.加強 11 層以上建築物共同防火管理之推動。</p> <p>5.持續推動高層複合用途建築物、大型空間場所、老人及身心障礙社會福利機構場所自衛消防編組演練與驗證，並辦理防災中心值勤人員講習，以加強災害應變自救的能力。</p> <p>6.嚴格考核遴用防火管理人、建立防火管理制度之場所，透過層層督導要求防火管理人確實執行防火管理相關業務，期能防災於機先，杜絕災害發生，達到零災害環境之健康城市。</p> <p>7.加強一定規模以上供公眾使用建築物自衛編組訓練，指導講解初期滅火設備使用方法、火災通報要領、避難逃生要領等，以強化火災自救能力。</p>	
二、災害搶救業務			38,385
(一)火災搶救	<p>加強救災組合演練、落實體技能訓練及建立指揮聯絡體制，強化救災功能，減少成災案件。</p>	<p>1.各大、中、分隊，全天候 24 小時派員輪值，遇有火警災害，迅速通報馳救。</p> <p>2.各大、中、分隊保持人力機動待命，遇有火警災害視狀況派遣救災人員，於規定時間內立即出動搶救，減少災害損失。</p> <p>3.編排勤務督導，並不定時實施機動查測，落實救災勤務遂行。</p> <p>4.依搶救災害作業要點成立各級救災指揮體系作業。</p>	

(二)水源查察管理	加強水源調查及消防栓查察維護管理，充實消防水源設備。	<ol style="list-style-type: none"> 1.各消防分隊每月普查轄內消防栓及水源乙次，發現損壞或埋沒等情事，即函報自來水公司檢修。 2.各消防分隊應視當地區域性質、人口密度、建築因素等規劃增設消防栓，彙報自來水公司辦理設置工程。 3.各消防分隊對轄內公司、工廠、學校、蓄水池、魚池、河川、湖、海等可供消防車利用取水救災之水源，均調查列管。
(三)義消訓練	加強義消組訓、運用、協助救災。	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化義消組織，遴選優秀市民加入組織，汰弱留強，編排各級督導，落實義消訓練工作。 2.每月定期實施常年訓練及專業訓練 1 次，增進體技能、救災戰技、救護技術及防火宣導技巧。 3.如遇重要慶典、春安工作期間及災害發生時，召集協勤增強救災能力。 4.每日由分隊編排協勤表，請義消至消防分隊輪值，協助救災、救護及為民服務業務。 5.持續辦理義消初級救護技術員訓練，以提昇救護協勤效能。 6.辦理績優義消志工表揚事宜。 7.編排婦女防火宣導隊姊妹深入社區鄰里、機關、學校實施防火宣導，以降低火災發生率。
(四)化學災害搶救	充實化災搶救裝備，建立救災指揮管制體系，以保障救災安全。	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化各大、中、分隊掌控化災處理人員人力，遇有化災狀況派遣時，應依「化學物質災害、工廠災害消防搶救程序」(HAZMAT)處理。 2.災害現場應迅速建立管制區，並劃分禁區、除污區及支援區等 3 個區域徹底確實管制。 3.編列預算汰購化災耗材，加強外勤分隊教育訓練及維護保養工作。
(五)參與國內外災害搶救	提昇本市特種災害搶救	<ol style="list-style-type: none"> 1.邀請國內、外教官蒞台指導，提昇搜救犬之馴養能力。 2.以任務編組方式籌組特種搜救隊，定期實施訓練，添購個人裝備器材，俾隨時出勤。
(六)消防栓增設及改遷工程	本市消防栓增設及改遷。	對於救災需要及影響住戶出入等情事，增設或改遷消防栓。

三、教育訓練業務		
(一)消防人員常年訓練	加強消防人員體技能訓練及消防車輛裝備器材操作訓練，以強化專業能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1.依本局常年訓練實施規定，每月編排課程進度實施集中訓練，每人每日實施車輛操作訓練、消防車操訓練、裝備器材訓練等，以提昇消防人員救災技能。 2.每月由本局以中隊為單位編排課程並排表指派教官負責施教，以有效提昇救災能力。 3.由中隊針對轄內搶救困難之場所實施組合訓練，模擬火災現場出勤模式演練，以訓練指揮官及救災人員臨場應變能力。 4.為提昇消防人員水上救生能力，強化救溺打撈技巧，辦理水上救生、IRB訓練及潛水救生訓練。 5.辦理消防人員學、術科訓練，以提昇消防人員作戰能力及服務熱忱，藉集中訓練方式充實消防知能及體技能，並驗收平時訓練成果。 6.為提昇本局外勤人員駕駛雲梯車等大型車輛技術，持續辦理大客車、大貨車駕駛訓練。 7.為提昇本局外勤同仁人命救助能力，有效執行各類災害搶救，辦理救助隊訓練。 8.對本局取得救助隊合格證書之人員，辦理複訓工作，以溫故知新，熟練各項救助戰技之應用。 9.強化外勤同仁對火災搶救及水線運用操作訓練。 10.為強化化學災害事故搶救及應變能力，精進搶救技術與能力，廣續辦理化災搶救基礎班、基礎複訓班及進階複訓班等訓練，以確保救災安全。
(二)消防人員推廣教育	加強消防人員職前教育、強化專業能力，辦理各項消防推廣教育。	配合警大、警專辦理寒、暑假實習教育。
(三)充實訓練設備	充實消防訓練設備	為提昇本局教育訓練中心功能，持續充實各項訓練設施和裝備，藉以加強訓練同仁救災技能。
(四)提昇搜救犬技能	強化災難搜救能力，接軌國際災害搜	持續與 IRO（國際搜救犬組織）加強合作及交流，並積極參與國內外搜救勤務

(五)裝備保養	<p>救犬活動，勝任日後執行國內、外救難任務</p> <p>貫徹保養政策，加強消防車輛器材養護，以確保車輛器材之性能。</p>	<p>。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.日保養檢查由使用人擔任一般保養，每日實施保溫、試車、清潔、加油、添水、旋緊等各項規定之檢查。 2.週保養、月保養檢查由分隊長排定時間督導各使用人，實施保養檢查。 3.半年保養檢查：由各車輛保養人（使用人）每半年將各所保養之消防車輛駛至保養場，實施保養檢查。 4.巡迴保養檢查由教育訓練中心保養股按月編排巡迴保養預定表，依表訂日期前往本局各單位實施巡迴保養檢修工作，並且不定時抽查各單位保養檢查工作是否落實。 5.每年辦理車輛保養及維修在職訓練，提昇各單位車輛保養技能及知識。 6.每年 10 月份實施車輛裝備器材保養檢查競賽，績優者予以獎勵。 7.充實教育訓練中心保養股維護設備及其他雜項設備。 	561
四、火災調查業務	<p>精進火災原因調查、鑑識、統計、分析，推動火災調查業務電腦化，強化火災鑑識專業訓練，確保民眾權益。</p> <p>加強火災原因調查人員培訓、複訓。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.勘查火災現場，並製作火災原因調查鑑定書，精進火災調查技能，提昇火災調查功能。 2.火災現場證物之採集。 3.火災起火原因統計分析。 4.火場勘查器材充實及規格研訂事宜。 5.鑑識實驗儀器設備之充實、管理、維護。 6.火災鑑識科技之研發事宜。 7.辦理本府火災鑑定委員會業務。 8.核發火災證明書。 9.火災調查、鑑識人員輪值，派遣。 <p>每年定期進行火災原因調查人員專業訓練及複訓，增進火場調查技巧。</p>	8,871
五、救災救護指揮業務	<p>強化勤務指揮功能，充實「119」救災救護指揮中心編組及裝備。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.本局「119」救災救護指揮中心指揮、管制各種消防車、救護車動態，接獲救災救護報案後，立即同步派遣轄區救災單位迅速出動，執行救災、救護任務。 	8,871

(二)為民服務	增進服務績效，改善消防人員服務品質。	<p>2.充實無線電通訊、連絡、指揮等裝備及各大、中、分隊建立靈活通訊網，以強化勤務指揮救災功能。</p> <p>本局「119」救災救護指揮中心，每日受理民眾救災、救護及為民服務案件。其他非權責服務事項，亦代為轉報有關單位處理。</p>	53,542
六、災害管理業務	(一)颱風災害防救	<p>加強防颱準備及宣導工作，強化搶救措施，減少災害損失。</p> <p>1.颱風季節來臨前，先期辦理防颱宣導作業，並協調本市各大眾傳播機構，於颱風期間，報導颱風消息，促請市民提高防颱警覺與準備。</p> <p>2.接獲海上、陸上颱風警報或上級指示，立即報告市長成立「災害應變中心」，通知各任務編組機關（單位）進駐聯合作業，統合本府、民間及軍方救災資源全力投入救災工作，執行各項災害防救任務。</p> <p>3.責成外勤消防人員完成救災整備並加強防颱宣導作業。</p> <p>4.強化消防及義消、志工人員災情查通報機制。</p>	
(二)提昇災害防救機制	強化及維護「高雄市災害應變中心」軟硬體設備與應變功能。	積極充實及定期維護「高雄市災害應變中心」各項軟硬體設備，以提昇本市災害防救應變功能。	
(三)強化災害防救業務人員知能	全面提昇本市各機關（含公共事業單位）災害防救承辦人員專業知能。	定期辦理本市各機關災害防救承辦人員及災害應變中心進駐人員教育訓練，以熟悉及提昇災害防救運作流程及應變能力。	
(四)暢通防救災資通訊系統	維護及定期測試各防救災資通訊設備，確保災時聯繫通暢，災情傳遞零漏失	<p>1.依據「高雄市政府防救災緊急通訊系統自主檢測計畫」定期辦理本市各機關災害防救承辦人員及單位主管防救災資通訊系統操作訓練及檢測工作，達災情傳遞零漏失之目標。</p> <p>2.定期辦理本市各種災害應變中心防救災應變演練，提昇各機關災害應變能力。</p>	
七、緊急救護業務	提昇緊急救護品質	1.加強宣導並教育民眾珍惜及正確使用救護車資源，避免因濫用而導致真正需要緊急救護之傷病患，錯失被救護	6,699

		<p>的機會，致喪失生命或加重病情。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 為提昇消防同仁救護執勤能力，辦理中級救護技術員訓練。 3. 依「緊急醫療救護法」規定，辦理救護技術員複訓，加強消防同仁緊急救護技能。 4. 繼續推動成立金鳳凰專責救護隊，藉以提昇本市到院前緊急救護品質及 OHCA 病患（無生命徵象）之救活率。 5. 聘任醫療指導醫師核簽高級救護技術員依據預立醫療流程施行之緊急救護處置。 6. 定期召開「高雄市政府消防局緊急救護指導委員會」，敦聘具有專業之醫療、救護、消防、法律等學者專家，提供本局緊急救護品質及訓練諮詢。 7. 推廣本市各機關、團體、工廠、防救災社區及公共場所從業人員及市民學習心肺復甦術（CPR）技能，以增加緊急病患存活康復機會。 8. 派員至本市急救責任醫院之急診室督導本局救護技術員之執勤情形及服務態度，以提昇到院前緊急救護服務品質。 9. 定期針對本局救護技術員舉辦救護知識學科測驗及救護流程術科評比，以提昇緊急救護技術及應變能力。 10. 於偏遠地區之救護車配置 6 部可傳輸 12 導程心電圖機，供執行疑似心肌梗塞救護使用，及早通報醫院動員準備，可有效縮短患者心肌缺氧時間，提高急救成功率並減少痊癒後之後遺症。 	
八、危險物品管理業務	強各類公共危險物品及可燃性高壓氣體廠商查察管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「爆竹煙火管理條例」規定，加強查察取締違規燃放爆竹煙火及製造、儲存、販賣爆竹煙火場所。 2. 「春節」、「中秋節」及重要慶典期間，加強查察取締，防範違規製造、販賣、儲存爆竹煙火，並實施爆竹煙火安全宣導，以免發生重大災害。 3. 加強轄內各工廠查察，隨時更新公共危險物品製造、儲存及處理場所之列管資料，以加強危險性工廠火災預防與災害搶救能力。 4. 依據消防法第 15 條之 1 規定，對轄內燃氣熱水器及配管之承裝業加強管理 	1,825

九、督察業務 (一)勤務規劃督導	落實勤務督導效能	<p>，並加強民眾防範宣導，期能預防一氧化碳中毒事件發生。</p> <p>5.對轄內煤氣行、分裝場加強查處取締偽（變）造鋼瓶檢驗卡、逾期鋼瓶、灌裝逾期鋼瓶及超量儲存等違規業者。</p> <p>6.依據「公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法」第 73 條之 1 規定，對使用液化石油氣容器連接燃氣設施之場所加強管理，以落實液化石油氣安全管理。</p>	170 (於行政管理下)
(二)其他有關勤務作為之督導	發掘同仁優良事蹟及關懷	<p>1.強化各項消防勤務督導之規劃執行及考核，落實內部管理。</p> <p>2.藉由督導勤務以發現消防業務運作之問題，提供興革意見。</p> <p>1.積極發掘具特殊優良事蹟，適當予以表揚，藉以提昇士氣。</p> <p>2.同仁因執行勤務遭致傷病，立刻慰問，並從速協助申請相關慰問金，以鼓舞士氣。</p>	
十、第一大隊救災救護業務 (一)災害預防業務	執行消防安全檢查、防火宣導等各項災害預防工作。	<p>1.責成專責檢查小組針對轄區各公眾使用建築物及公共場所等，執行消防安全設備檢查，並由各分隊實施自衛消防編組訓練及防火宣導等工作。</p> <p>2.清明、元宵、國慶...等節慶重點時期防災宣導活動之推動。</p> <p>3.推動防火管理各項工作，除有效預防火災，更於發生災害時迅速取得相關資料，以利救災工作。</p> <p>4.加強住宅防範電器火災，減少火災發生機率。</p> <p>5.辦理消防體驗卡活動，使學齡兒童能建立各項正確之防災常識。</p>	688
(二)緊急救護業務	執行車禍受傷、急病送醫、路倒、摔（兇）傷、孕婦待產等緊急救護各項工作。	<p>1.各中、分隊同仁接獲「119」救災救護指揮中心通報，即於規定時間內出動執行各項緊急救護工作。</p> <p>2.加強救護車輛、相關耗材管理，俾便緊急救護工作執行之順遂。</p> <p>3.評估考核所屬各分隊緊急救護工作，以持續提昇救護品質。</p> <p>4.推廣救護常識、CPR 等相關救護宣導，以達全民皆具基本救護技能之目標</p>	

		<p>。</p> <p>5.落實審核管理救護紀錄表、救護獎金…等相關業務。</p>	
(三)救災業務	執行轄內火災及各項天然災害之搶救勤業務。	<p>1.辦理消防栓增設、遷移、查察…等事項，以確保救災時水源能持續供應。</p> <p>2.舉辦大型災害搶救演習等相關專案工作，俾便熟練大型救災之機制。</p> <p>3.落實各項救災裝備器材管理，以利災時可迅速進行調派。</p> <p>4.運用民力協助災害搶救勤務。</p>	
(四)消防救災訓練	辦理消防人員訓練及測驗。	<p>1.由大隊規劃於施測期間內依所訂計畫辦理常年訓練術科測驗，以保持外勤救災能量。</p> <p>2.辦理救助隊、EMT、潛水等複訓，使消防戰技不斷提昇，以因應日新月異之災害型態。</p> <p>3.由大隊每月依轄區特性，擇定災害潛勢較高之場所，進行救災組合訓練。</p> <p>4.強化指揮及救災能力訓練，透過自我檢視以持續精進消防戰力，減少人民生命財產之損失。</p>	
(五)庶務工作	辦理財產管理、修繕及採購等工作。	<p>1.落實各大、中、分隊財產及車輛管理及業務。</p> <p>2.依法辦理廳舍修繕、小額採購。</p> <p>3.辦理各大、中、分隊廳舍消防安全設備檢修申報。</p>	
十一、第二大隊救災救護業務			1,177
(一)災害預防業務	執行消防安全檢查、防火宣導等各項災害預防工作	<p>1.責成專責檢查小組針對轄區各公眾使用建築物及公共場所等，執行消防安全設備檢查，並由各分隊實施自衛消防編組訓練及防火宣導等工作。</p> <p>2.清明、元宵、國慶…等節慶重點時期防災宣導活動之推動。</p> <p>3.推動防火管理各項工作，除有效預防火災，更於發生災害時迅速取得相關資料，以利救災工作。</p> <p>4.加強住宅防範電器火災，減少火災發生機率。</p> <p>5.辦理消防體驗卡活動，使學齡兒童能建立各項正確之防災常識。</p> <p>6.善用防災宣導教室提供完整之防災常識，並透過影片觀賞、實際體驗，以加強學習效果</p>	

		7.充實消防文物館之典藏管理，以保存各項具紀念價值之消防物品。	
(二)緊急救護業務	執行車禍受傷、急病送醫、路倒、摔(兇)傷、孕婦待產等緊急救護各項工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.各中、分隊同仁接獲「119」救災救護指揮中心通報，即於規定時間內出動執行各項緊急救護工作。 2.加強救護車輛、相關耗材管理，俾便緊急救護工作執行之順遂。 3.評估考核所屬各分隊緊急救護工作，以持續提昇救護品質。 4.推廣救護常識、CPR 等相關救護宣導，以達全民皆具基本救護技能之目標。 5.落實審核管理救護紀錄表、救護獎金…等相關業務。 	
(三)救災業務	執行轄內火災及各項天然災害之搶救勤務。	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理消防栓增設、遷移、查察...等事項，以確保救災時水源能持續供應。 2.舉辦大型災害搶救演習等相關專案工作，俾便熟練大型救災之機制。 3.落實各項救災裝備器材管理，以利災時可迅速進行調派。 4.運用民力協助災害搶救勤務。 	
(四)消防救災訓練	辦理消防人員訓練及測驗。	<ol style="list-style-type: none"> 1.由大隊規劃於施測期間內依所訂計畫辦理常年訓練術科測驗，以保持外勤救災能量。 2.辦理救助隊、EMT、潛水等複訓，使消防戰技不斷提昇，以因應日新月異之災害型態。 3.由大隊每月依轄區特性，擇定災害潛勢較高之場所，進行救災組合訓練。 4.強化指揮及救災能力訓練，透過自我檢視以持續精進消防戰力，減少人民生命財產之損失。 	
(五)庶務工作	辦理財產管理、修繕及採購等工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實各大、中、分隊財產及車輛管理及業務。 2.依法辦理廳舍修繕、小額採購。 3.辦理各大、中、分隊消防安全設備檢修申報。 	
十二、第三大隊救災救護業務			544
(一)災害預防業務	執行消防安全檢查、防火宣導等各項災害預防工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.責成專責檢查小組針對轄區各公眾使用建築物及公共場所等，執行消防安全設備檢查，並由各分隊實施自衛消防編組訓練及防火宣導等工作。 	

		<ol style="list-style-type: none"> 2.清明、元宵、國慶...等節慶重點時期防災宣導活動之推動。 3.推動防火管理各項工作，除有效預防火災，更於發生災害時迅速取得相關資料，以利救災工作。 4.加強住宅防範電器火災，減少火災發生機率。 5.辦理消防體驗卡活動，使學齡兒童能建立各項正確之防災常識。 	
(二)緊急救護業務	<p>執行車禍受傷、急病送醫、路倒、摔(兇)傷、孕婦待產等緊急救護各項工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.各中、分隊同仁接獲「119」救災救護指揮中心通報，即於規定時間內出動執行各項緊急救護工作。 2.加強救護車輛、相關耗材管理，俾便緊急救護工作執行之順遂。 3.評估考核所屬各分隊緊急救護工作，以持續提昇救護品質。 4.推廣救護常識、CPR 等相關救護宣導，以達全民皆具基本救護技能之目標。 5.落實審核管理救護紀錄表、救護獎金...等相關業務。 	
(三)救災業務	<p>執行轄內火災及各項天然災害之搶救勤業務。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理消防栓增設、遷移、查察...等事項，以確保救災時水源能持續供應。 2.舉辦大型災害搶救演習等相關專案工作，俾便熟練大型救災之機制。 3.落實各項救災裝備器材管理，以利災時可迅速進行調派。 4.運用民力協助災害搶救勤務。 	
(四)消防救災訓練	<p>辦理消防人員訓練及測驗。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.由大隊規劃於施測期間內依所訂計畫辦理常年訓練術科測驗，以保持外勤救災能量。 2.辦理救助隊、EMT、潛水等複訓，使消防戰技不斷提昇，以因應日新月異之災害型態。 3.由大隊每月依轄區特性，擇定災害潛勢較高之場所，進行救災組合訓練。 4.強化指揮及救災能力訓練，透過自我檢視以持續精進消防戰力，減少人民生命財產之損失。 	
(五)庶務工作	<p>辦理財產管理、修繕及採購等工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實各大、中、分隊財產及車輛管理及業務。 2.依法辦理廳舍修繕、小額採購。 3.辦理各大、中、分隊廳舍消防安全設備檢修申報。 	

十三、第四大隊		
救災救護業務		
(一)災害預防業務	執行消防安全檢查、防火宣導等各項災害預防工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.責成專責檢查小組針對轄區各公眾使用建築物及公共場所等，執行消防安全設備檢查，並由各分隊實施自衛消防編組訓練及防火宣導等工作。 2.清明、元宵、國慶...等節慶重點時期防災宣導活動之推動。 3.推動防火管理各項工作，除有效預防火災，更於發生災害時迅速取得相關資料，以利救災工作。 4.加強住宅防範電器火災，減少火災發生機率。 5.辦理消防體驗卡活動，使學齡兒童能建立各項正確之防災常識。
(二)緊急救護業務	執行車禍受傷、急病送醫、路倒、摔(兇)傷、孕婦待產等緊急救護各項工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.各中、分隊同仁接獲「119」救災救護指揮中心通報，即於規定時間內出動執行各項緊急救護工作。 2.加強救護車輛、相關耗材管理，俾便緊急救護工作執行之順遂。 3.評估考核所屬各分隊緊急救護工作，以持續提昇救護品質。 4.推廣救護常識、CPR 等相關救護宣導，以達全民皆具基本救護技能之目標。 5.落實審核管理救護紀錄表、救護獎金...等相關業務。
(三)救災業務	執行轄內火災及各項天然災害之搶救勤業務。	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理消防栓增設、遷移、查察...等事項，以確保救災時水源能持續供應。 2.舉辦大型災害搶救演習等相關專案工作，俾便熟練大型救災之機制。 3.落實各項救災裝備器材管理，以利災時可迅速進行調派。 4.運用民力協助災害搶救勤務。
(四)消防救災訓練	辦理消防人員訓練及測驗。	<ol style="list-style-type: none"> 1.由大隊規劃於施測期間內依所訂計畫辦理常年訓練術科測驗，以保持外勤救災能量。 2.辦理救助隊、EMT、潛水等複訓，使消防戰技不斷提昇，以因應日新月異之災害型態。 3.由大隊每月依轄區特性，擇定災害潛勢較高之場所，進行救災組合訓練。 4.強化指揮及救災能力訓練，透過自我檢視以持續精進消防戰力，減少人民生命財產之損失。

(五)庶務工作	辦理財產管理、修繕及採購等工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實各大、中、分隊財產及車輛管理及業務。 2.依法辦理廳舍修繕、小額採購。 3.辦理各大、中、分隊廳舍消防安全設備檢修申報。 	611
十四、第五大隊 救災救護業務 (一)災害預防業務	執行消防安全檢查、防火宣導等各項災害預防工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.責成專責檢查小組針對轄區各公眾使用建築物及公共場所等，執行消防安全設備檢查，並由各分隊實施自衛消防編組訓練及防火宣導等工作。 2.清明、元宵、國慶...等節慶重點時期防災宣導活動之推動。 3.推動防火管理各項工作，除有效預防火災，更於發生災害時迅速取得相關資料，以利救災工作。 4.加強住宅防範電器火災，減少火災發生機率。 5.辦理消防體驗卡活動，使學齡兒童能建立各項正確之防災常識。 	
(二)緊急救護業務	執行車禍受傷、急病送醫、路倒、摔(兇)傷、孕婦待產等緊急救護各項工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.各中、分隊同仁接獲「119」救災救護指揮中心通報，即於規定時間內出動執行各項緊急救護工作。 2.加強救護車輛、相關耗材管理，俾便緊急救護工作執行之順遂。 3.評估考核所屬各分隊緊急救護工作，以持續提昇救護品質。 4.推廣救護常識、CPR 等相關救護宣導，以達全民皆具基本救護技能之目標。 5.落實審核管理救護紀錄表、救護獎金...等相關業務。 	
(三)救災業務	執行轄內火災及各項天然災害之搶救勤務。	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理消防栓增設、遷移、查察...等事項，以確保救災時水源能持續供應。 2.舉辦大型災害搶救演習等相關專案工作，俾便熟練大型救災之機制。 3.落實各項救災裝備器材管理，以利災時可迅速進行調派。 4.運用民力協助災害搶救勤務。 	
(四)消防救災訓練	辦理消防人員訓練及測驗。	<ol style="list-style-type: none"> 1.由大隊規劃於施測期間內依所訂計畫辦理常年訓練術科測驗，以保持外勤救災能量。 2.辦理救助隊、EMT、潛水等複訓，使 	

		<p>消防戰技不斷提昇，以因應日新月異之災害型態。</p> <p>3.由大隊每月依轄區特性，擇定災害潛勢較高之場所，進行救災組合訓練。</p> <p>4.強化指揮及救災能力訓練，透過自我檢視以持續精進消防戰力，減少人民生命財產之損失。</p>	
<p>(五)庶務工作</p>	<p>辦理財產管理、修繕及採購等工作</p>	<p>1.落實各大、中、分隊財產及車輛管理及業務。</p> <p>2.依法辦理廳舍修繕、小額採購。</p> <p>3.辦理各大、中、分隊廳舍消防安全設備檢修申報。</p>	
<p>十五、第六大隊 救災救護業務</p>			<p>485</p>
<p>(一)災害預防業務</p>	<p>執行消防安全檢查、防火宣導等各項災害預防工作</p>	<p>1.責成專責檢查小組針對轄區各公眾使用建築物及公共場所等，執行消防安全設備檢查，並由各分隊實施自衛消防編組訓練及防火宣導等工作。</p> <p>2.清明、元宵、國慶...等節慶重點時期防災宣導活動之推動。</p> <p>3.推動防火管理各項工作，除有效預防火災，更於發生災害時迅速取得相關資料，以利救災工作。</p> <p>4.加強住宅防範電器火災，減少火災發生機率。</p> <p>5.辦理消防體驗卡活動，使學齡兒童能建立各項正確之防災常識。</p>	
<p>(二)緊急救護業務</p>	<p>執行車禍受傷、急病送醫、路倒、摔(兇)傷、孕婦待產等緊急救護各項工作。</p>	<p>1.各中、分隊同仁接獲「119」救災救護指揮中心通報，即於規定時間內出動執行各項緊急救護工作。</p> <p>2.加強救護車輛、相關耗材管理，俾便緊急救護工作執行之順遂。</p> <p>3.評估考核所屬各分隊緊急救護工作，以持續提昇救護品質。</p> <p>4.推廣救護常識、CPR 等相關救護宣導，以達全民皆具基本救護技能之目標。</p> <p>5.落實審核管理救護紀錄表、救護獎金...等相關業務。</p>	
<p>(三)救災業務</p>	<p>執行轄內火災及各項天然災害之搶救勤業務。</p>	<p>1.辦理消防栓增設、遷移、查察...等事項，以確保救災時水源能持續供應。</p> <p>2.舉辦大型災害搶救演習等相關專案工作，俾便熟練大型救災之機制。</p> <p>3.落實各項救災裝備器材管理，以利災</p>	

(四)消防救災訓練	辦理消防人員訓練及測驗。	<p>時可迅速進行調派。</p> <p>4.運用民力協助災害搶救勤務。</p> <p>1.由大隊規劃於施測期間內依所訂計畫辦理常年訓練術科測驗，以保持外勤救災能量。</p> <p>2.辦理救助隊、EMT、潛水等複訓，使消防戰技不斷提昇，以因應日新月異之災害型態。</p> <p>3.由大隊每月依轄區特性，擇定災害潛勢較高之場所，進行救災組合訓練。</p> <p>4.強化指揮及救災能力訓練，透過自我檢視以持續精進消防戰力，減少人民生命財產之損失。</p>		
(五)庶務工作	辦理財產管理、修繕及採購等工作	<p>1.落實各大、中、分隊財產及車輛管理及業務。</p> <p>2.依法辦理廳舍修繕、小額採購。</p> <p>3.辦理各大、中、分隊廳舍消防安全設備檢修申報。</p>		