

貳拾玖、人事

一、合理管控員額、提升組織效能

(一) 因應業務需要，修正組織編制

1. 修正各區衛生所組織編制

本市鳳山區人口成長之速居全市之冠，為提供更臻完善之公共衛生服務品質，成立鳳山區第二衛生所，修正各區衛生所組織規程及編制表，自 103 年 1 月 1 日生效。

2. 修正聯合醫院組織編制

為提供癌症手術後病人放射線治療醫療服務，並提升醫療品質，增設「放射腫瘤科」及「醫學教育中心」，修正聯合醫院組織編制，自 102 年 10 月 2 日生效。

3. 廢止公共汽車管理處組織自治條例暨編制表

為提升大高雄公車服務品質等目標，完成推動公車處民營化政策，廢止本市公共汽車管理處組織編制，自 103 年 1 月 1 日生效。

4. 修正交通局組織編制

本市公車處 103 年 1 月 1 日民營化，為應該處機關裁撤後業務移撥及保障現職人員權益，修正交通局組織編制，自 103 年 1 月 1 日生效。

5. 修正消防局組織編制

為應救災救護領導人才培育之需求，修正消防局組織編制將大隊長、副大隊長及督察員等職務修正以警察官任用，自 102 年 12 月 4 日生效。

6. 修正地政局暨所屬機關組織編制

審視地政局及所屬各地政事務所組織設置衡平性、業務權責相稱性、人力資源運用等，在總員額不變原則下檢討調整單位及人力配置，自 102 年 10 月 2 日生效。

7. 修正阿蓮區戶政事務所編制表及廢止田寮區戶政事務所編制表

為提升戶政服務績效、擷節人事經費及活化人力運用，依「高雄市戶政事務所組織調整實施計畫」，整併阿蓮區及田寮區戶政事務所為阿蓮戶政事務所，自 103 年 1 月 1 日生效。

(二) 擷節人事費用，實施員額管控

為擷節人事費支出，102 年度本府各機關除警察局、消防局、社會局社工人員、醫療院所醫療人員、各級學校教師外，再提升精簡比率 2%，累計精簡人數 600 人。

二、尊重多元性別、推動性別主流化

(一) 積極拔擢女性擔任首長及簡任職務

本府各機關女性首長 49 人、副首長 20 人、簡任主任秘書、專門委員計 20 人；女性一級單位主管比率為 40.77%，已達本府一級單位主管女性佔四分之一之目標。

(二) 本府任務編組委員單一性別達一定比例

本府任務編組計 261 個委員會（小組、會報），委員應依規定比例聘任者 203 個，依規定比例聘（派）者 127 個，比例 62.56%，而任務編組因涉及專業領域、委員身分條件限制等因素，無法依

性別比例遴聘委員，請各機關積極透過各種管道，擴大徵詢各界推薦人選，以貫徹性別主流化。

三、維護弱勢權益、靈活運用人力

(一) 內陞外補並重，活化組織人力

本府各機關秉持內陞與外補並重原則，辦理人員之任免遷調；外補職缺，均登錄於本府全球資訊網徵才。102年7月至12月各機關外補553人；委任職晉陞82人、薦任職晉陞247人、簡任職晉陞6人。

(二) 照護弱勢權益，進用身障人員及原住民

1. 超額進用身心障礙人員722人

本府各機關學校截至102年12月份止，應進用身心障礙人員1,225人，已進用1,947人，進用比例達159%，超額進用722人。

2. 超額進用原住民174人

本府所屬各機關學校至102年12月止，應進用原住民89人；已進用263人，進用比例為296%，超額進用174人。

(三) 協辦國家考試，服務南部考生

102年7月至12月底止，協助辦理國家考試南部考區試務工作，服務南部考生計59,969人。各項考試期間考生所需之住宿、餐飲、交通等均在本市消費，帶動本市餐飲、旅館及交通運輸等行業商機。

四、深化專業知能、推展數位學習

(一) 型塑優質文化

1. 型塑「溝通服務」優質文化

擇訂「溝通服務(COACH)」為本府優質組織文化之表徵，並訂定「高雄市政府溝通服務COACH旗艦專案措施」，以提升行政效率與為民服務品質，打造幸福宜居城市之施政願景。

2. 策略運用學習列車辦理政策性訓練

訂頒「高雄市政府所屬各機關學校運用公務人力發展中心『幸福高雄·創新卓越』學習列車辦理政策性訓練實施措施」，有效運用並整合本府學習列車260場次訓練資源，發揮策略聯盟及在地化學習之訓練效益。

(二) 厚植公務人力屢創佳績

102年提報相關訓練辦理成果參加競賽榮獲以下獎項：

1. 榮獲行政院勞委會職訓局 TTQS 訓練品質系統企業機構版銀牌獎。
2. 「蓮潭國際文教會館委外案」榮獲102年度財政部第11屆金擘獎「政府機關團隊獎」佳等獎。
3. 榮獲「第二屆高雄市環境教育獎」機關組特優獎。
4. 自製數位教材「化抱怨為滿意-如何處理民眾抱怨」榮獲「數位典藏與數位學習國家型科技計畫--數位學習品質服務中心」AAA級認證，並獲得年度「最佳數位教材品質」獎。
5. 扣合行銷市政「一區一特色」，以「岡山羊肉文化節」及「前鎮之星單車遊」為主題自製溝通服務數位教材，並成立「熠星溝通棧」社群論壇，推動多元化地方治理數位學習，專案執行成果經行政院地方行政研習中心評鑑為「特優」等級。

(三) 推動多元學習課程

1. 培訓優秀主管人才

(1) 中階主管培育班

訂定「高雄市政府儲備中階主管培育計畫」，辦理薦任第 9 職等及薦任第 8 職等主管人員陞任培育訓練。自 98 年起至 102 年止，共計 510 人完訓；並建立人才資料庫，提供各機關首長作為機關職務出缺時優先選員陞任之參考。截至 12 月底止完訓人員計有 157 人陞任主管職務。

(2) 國中小主任儲訓班

102 年 7 月 1 日至 7 月 26 日辦理「國中主任儲訓班」及「國小主任儲訓班」，計國中儲備主任 39 人、國小儲備主任 61 人參訓。

(3) 初任主管人員訓練

強化近一年初任薦任官等人員領導、問題分析及危機處理、跨域治理等管理能力，開辦初任薦任主管人員訓練 2 期，計 62 人參訓。

2. 辦理專業認證班期

(1) 辦理「第一線為民服務人員溝通能力認證班」

為培養本府第一線公務人員溝通能力，建立以顧客導向的企業政府，訂定本府「第一線公務人員溝通能力躍升 4 年計畫」，102 年和國立高雄餐旅大學合作開辦「第一線為民服務人員溝通能力認證班」15 期，計有本府第一線為民服務人員 704 人參訓，687 人獲得認證。

(2) 辦理市政治理認證班期

為精進本府同仁專業核心職能，與大專院校及其他專業機構合作開辦「九等主管危機管理認證班」、「八等主管衝突管理認證班」、「專案管理師認證班」、「顧客關係管理師認證班」、「會展人才認證班」、「訓練發展管理師認證班」、「駭客攻防認證班」、「採購專業人員班」等共 15 個班期，計 822 人參訓，680 人取得認證。

(3) 辦理「關懷員認證班」第 5 階段「分享會與認證」

為培養助人技巧、關懷能力、及對諮商資源之瞭解，以適時協助同仁解決相關問題，維護身心健康，開辦「關懷員認證班」第 5 階段「分享會與認證」，計 33 人完成認證，成為本府正式關懷員。

(4) 辦理法制學習地圖認證班

與地方行政研習中心合作，辦理地方公務人員法制研習班期 6 班，分為 6 個學習等級，初級班為 A-C 模組，中級班為 D-E 模組，進階班為 F 模組，完成法制學習地圖各級學習模組，可獲得中興大學法律學系之認證，計有 275 人參訓。

3. 辦理亞太城市高峰會志工訓練班

為協助亞太城市高峰會執行，於 8 月 18 日辦理「VIP 接待研習班」、「社交活動餐宴管理研習班」、「會議行政管理研習班 A」、「會議行政管理研習班 B」、「展場服務研習班」、「媒體紀錄研習班」等 6 班，計志工 500 人參訓。

4. 推動終身學習，建構數位學習網絡

(1) 規劃年度訓練計畫

本府公務人力發展中心為配合市政推展需要，開辦「領導訓練」、「管理訓練」、「政策訓練」、「基本職能訓練」、「專業訓練」等 5 類訓練課程。102 年 7 月至 12 月計開辦 200 個班期，參訓人數合計 11,089 人次。

(2) 推動線上學習 (e-learning)，強化數位課程內容

本府數位學習平台「港都 e 學苑」自 99 年 1 月 6 日正式上線，規劃七大學苑，及環境教育、性別主流化、溝通服務 3 特殊類共 666 門課程。另為期多元化與節省經費，與 33 機關交換 484 門課程。102 年 7 月至 12 月計認證人數 113,050 人、認證時數 204,885 小時。

(四) 辦理首長團隊策勵營

1. 102 年 10 月 1 日假高雄展覽館辦理 102 年度第 3 次首長團隊策勵營「聚光之點～高雄國際風貌」，研討主題有「高港特區經營展望」、「高雄市政府財政分析」、「會展產業之經營」、「國際風貌·經驗分享」，計有本府一、二級機關首長、簡任人員、各區區長，暨參事、顧問等 182 人參加。

2. 102 年 10 月 19 日假本市澄清湖辦理 102 年度第 4 次首長團隊策勵營，以「高雄大步走」健行活動為主題，提升本府健康管理，凝聚市政活力，計有本府一、二級機關首長、簡任人員、各區區長等 240 人參與。

(五) 強化員工國際化能力

1. 辦理英檢測驗訓練班

(1) 辦理「UP 你的英文 UP 你的公務生活—初級英檢在地化訓練班」

為提供在地化優質英語學習資源，提升本府公務人員英語能力及通過英檢比例，102 年 9 月至 12 月分別於鳳山、旗山、岡山辦理在地化初級英檢班，計 146 人參訓。

(2) 辦理「多益測驗(中級)訓練班」

為培育本府英語能力人才，提升本府公務人員國際參與力和競爭力，與文藻大學合作於 8 月 26 日至 9 月 30 日辦理「多益測驗(中級)訓練班」，參訓人數 35 人，並於結訓後參加多益測驗。

2. 補助參加英檢報名及課程費用

為拓展公務人員國際對話能力，函頒英語檢測補助英檢報名費用等激勵措施。另參加大專院校開設之相關英語檢定課程，如通過英語檢定後，由各機關視其經費情形酌予補助每人最高新台幣 5000 元。

3. 辦理多益集體測驗

為賡續提升本府公務人員英語能力，102 年 12 月 6 日假苓雅分局辦理多益英語檢測。截至 102 年 12 月底止本府各局處通過各項英語檢定人數 4,556 人，通過人數比例為 24.21%，已逾行政院 18% 之目標。

五、表彰績優、建立楷模

(一) 表揚模範公務人員

依據「行政院表揚模範公務人員實施要點」及「高雄市政府暨所屬各機關選拔模範公務人員實施要點」規定，選拔本府 102 年模

範公務人員，核定模範公務人員 10 人，獲選之模範公務人員於 102 年 9 月 25 日員工大會中表揚，各頒發獎狀 1 幀、獎金 5 萬元，並給予公假 5 天。其中工務局課長劉中昂及地政局土地開發處主任秘書沈秀珍等 2 人同時榮膺行政院 102 年模範公務人員。

(二) 公務人員傑出貢獻獎選拔

依據「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」及「公務人員傑出貢獻獎遴薦選拔審議及表揚要點」規定，對於 102 年公務人員傑出貢獻獎，推薦個人組 7 人及團體組 2 組參加，經考試院核定本府消防局小隊長林朝郎榮膺 102 年公務人員傑出貢獻獎得獎人，獲頒獎座及獎金 20 萬元。

六、輔導協會健全發展

為促進公務人員聯誼合作，輔導本市公務人員協會推展會務，102 年辦理「揮毫贈送春聯活動」、「杉林甲仙重建區一日遊」、「高雄第一屆幸福盃桌球邀請賽」、「會員代表大會」及「會員大會」等活動，並依「高雄市政府補助公務人員協會作業要點」規定，核撥補助經費。

七、全面線上差勤管理，提升效能

為推動差勤管理資訊化，迄至 102 年本府除警察、消防、醫院、學校等業務屬性特殊機關外，業已完成秘書處等 190 個機關線上差勤管理系統 (WebITR) 上線作業，達成本府各機關全面線上差勤管理目標。

八、關懷員工、提供諮詢服務

(一) 推動員工協助方案暨心理健康協助機制

1. 提供員工諮商服務

(1) 102 年委託「張老師」基金會高雄分事務所提供員工專業諮商服務，每位尋求協助同仁享有 5 小時免費諮商服務，由「張老師」針對個案需求，搭配相關專業領域諮商師，以提昇諮商服務之品質，7 至 12 月計提供 46 小時諮商服務。

(2) 建置本府電子郵件諮商服務信箱 (ihappy@kcg.gov.tw)，由諮商心理師回復相關諮詢事項，提供同仁提問或抒發管道。

2. 推動員工協助暨身心健康關懷小組巡迴宣導活動

配合府屬機關學校舉辦之各項活動，安排本府員工身心健康關懷小組種籽講師前往宣導本府員工協助方案暨心理健康協助機制各項輔導資源與措施，102 年 7 月至 12 月計辦理 40 場次巡迴宣導活動。

3. 建置本府「關懷員」機制

透過課程培訓、諮商體驗、關懷報告撰寫、個案研討、分享會與認證等 5 階段培養本府員工為具備基礎心理諮商輔導概念及初階助人技巧之關懷員，適時提供週遭同仁關心與協助，計培訓 33 人，成為機關內心理健康守門員。102 年計關懷市府員工 264 人次。

4. 辦理身心健康保健系列專題研習

為全面關照本府員工身心健康，辦理「慢活、樂活、快活」人生系列講座共 6 場，參加人數計 535 人次。

(二) 關注公教同仁健康

訂定「高雄市政府補助公教人員健康檢查作業規範」，鼓勵本府所屬機關學校 40 歲以上之公教同仁，定期接受健康檢查，並補助

健檢費用，102年7月至12月計有公教同仁4509人完成健檢並申請補助。

(三) 開辦單身聯誼活動

102年度辦理5場次單身聯誼活動，計有264人(男性130人、女性134人)參加。設計互動遊戲互表心儀，並搭配幸福城市行銷理念，突破交通工具限制，以單車及摩托車漫遊欣賞港都之美，同時結合地方社教館漆彈活動特色，增添活動豐富性及趣味性，活動成效卓著。目前互表心儀對象21對，102年下半年度結為連理計有4對。

(四) 紓解員工急難以安定生活

為紓解公教人員急難狀況，於發生傷病住院、疾病醫護、喪葬及重大災害等事項時，可依需要申請救助貸款，利息負擔以郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率減年息0.025厘計算，最長還款年限6年。至102年12月底尚在貸款中者有28件，貸款金額1,196萬元。

(五) 辦理「居家幸福列車」研習活動

1. 102年8月13日假本府鳳山行政中心多媒體會議室舉辦「居家幸福列車」活動～『居家住宅風水的簡易運用與防煞大解析』研習會，邀請知名居家風水達人郭正雄老師擔任講座，計146人參加，參加人員對活動內容滿意度在90%以上。
2. 102年11月28日假本府鳳山行政中心多媒體會議室舉辦「居家幸福列車」活動～『高雄市房價趨勢大解析』研習會，聘請信義房屋文化店張政德經理擔任講座，計175人參加，參加人員對活動內容滿意度在90%以上。

(六) 推廣員工社團活動

為倡導員工正當休閒活動，輔導成立22個員工社團，並指定1個機關輔導社團運作。102年7月至12月除定期活動外，計舉辦19場次假日活動。

九、退休規劃、照護慰問

(一) 發放102年第2期月退休金

102年7月16日發放各機關退休公務人員102年第2期(7月至12月)月退休金，計有6,768人，合計11億3649萬5580元。

(二) 核發退休人員年節特別照護金

依「早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員發給年節特別照護金作業要點」規定，審核發給68年以前支領一次退休金生活特別困難之退休人員，春節、端午節、中秋節等特別照護金；102年度核發單身57件、有眷35件，計211萬1000元。

(三) 保障員工退休權益

為籌編退休經費，實施退休登記措施，對未登記而有特殊情形申請自願退休者，可敘明事由專案報府核准。102年下半年合計797人退休(公務人員360人、教職員437人)。

(四) 辦理退休人員生涯規劃

為協助退休人員做好生涯規劃，並鼓勵投入社會志願服務工作，102年7月29日假本府公務人力發展中心舉辦「退休生涯規劃研習班(二)」，就如何充實退休生活及參與志願服務等議題邀請專家及具實務經驗者詳細解析，計有82人參加。