

## 肆、原住民民事務委員會



## 高雄市政府原住民事務委員會 103 年度施政計畫提要

本會依據高雄市政府 103 年度施政綱要及行政院原住民族委員會核定計畫，配合核定預算額度，並持續 102 年度施政成效，編訂 103 年度施政計畫，其重點及主要目標如次：

- 一、落實原住民族基本法，推動原住民族自治，維護原住民族傳統制度，協助部落自主發展。
- 二、深化原住民族教育內涵，傳承及研發原住民族傳統知識；普及原住民幼兒學前教育，使民族教育從小紮根；結合政府及民間資源，落實原住民學生受教權益。
- 三、健全部落大學終身學習課程之品質，結合學校、社團、教會、同鄉會建立多元化學習環境，推動原住民族語教學、資訊課程、技能訓練，培育原住民各類人才。
- 四、賡續辦理高雄國際南島文化博覽會，推動國際文化交流；辦理各族群特色祭典，發揚原住民族文化特色，建立多元文化社會中欣賞差異之美與內涵。
- 五、強化社團、同鄉會之輔導與管理，增進其連結及服務族人之能力；增進部落與都會城鄉文化交流之機會，促進原住民各族群間互動與聯誼，營造族群團結與共榮之環境。
- 六、建構原住民族完整之媒體環境，縮減原住民數位落差；保護原住民族傳統智慧創作及傳統生物多樣性知識。
- 七、推動全民運動，提倡健康休閒活動，建立健康部落；獎勵及發掘原住民優秀運動人才，帶動運動風氣，增加國家競爭力。
- 八、加強原住民族文物之典藏及文化資產之保存以發揮其傳承功能；連結國內及國際原住民藝文資源，以文化實力進行國際互動，進而提升文化產業水準。
- 九、規劃原住民國際藝術村，提供原住民創業育成與特色產品拓展行銷服務；建構完善的產銷體系，持續推動文化產業認證制度，建

立本市原住民新亮點。

- 十、善用原住民地區生態景觀資源，推動生態旅遊遊程及發展觀光產業。
- 十一、建構多元化行銷通路與特色，加強產業工坊運作、產業技術提昇與優質產品開發及建置行銷平台。
- 十二、推動產業組織平台之運作，提供組織營運、技術、新知及市場開發等多項輔導，以達到部落整合營運培力組織自主營運及提昇原鄉產業競爭力。
- 十三、輔導原住民發展經濟事業，提供原住民解決資金融通與保證問題之諮詢服務。
- 十四、維護原住民族土地權益，健全原住民保留地開發與管理，推動原住民保留地增劃編作業；賡續調查原住民族傳統領域範圍，規劃原住民族土地合理使用機制及永續利用。
- 十五、靈活運用就業資源，提升原住民就業機會，保障原住民工作權；充實原住民族社會安全網路，健全多元社會福利體系。
- 十六、辦理法律及消費保護宣導講座，保障自身權益；提供原住民弱勢家庭資訊設備，弭平因為地域或身分造成的數位落差。
- 十七、推動長期照顧服務系統與原住民醫療衛生保健服務，改善原住民健康問題；關懷原住民家庭與婦女成長，落實生活扶助措施，提供親善之整合性福利服務。
- 十八、加強管理娜麓灣國宅社區，辦理建購及修繕住宅補助，提升生活品質。
- 十九、完成莫拉克風災復建工程及產業重建，提高原住民生活品質及使用道路之安全性
- 二十、加強原住民族地區基礎建設，改善居住條件，營造安全美好家園。

本會 103 年度施政計畫與預算配合對照表及詳細計畫內容分列於後：

## 高雄市政府原住民事務委員會 103 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備	考
		主要預算 (單位：千元)		
壹、一般行政	行政管理	2,761		
貳、原住民行政	一、原住民文化教育 二、原住民衛生福利 三、原住民經濟土地 四、原住民部落建設	40,609 29,843 47,144 89,763		
參、廳舍修建與充實設備	一、廳舍修建 二、充實設備	630 50		
肆、人事費及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	40		
合	計	210,273		

# 高雄市政府原住民事務委員會 103 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
<p>壹、一般行政管理</p> <p>(一) 事務管理業務</p> <p>(一) 會計業務</p> <p>(三) 人事業務</p>	<p>1. 加強事務管理，有效執行一般行政工作。</p> <p>2. 加強辦公廳舍管理，提供最佳場地。</p> <p>配合施政計畫加強審核並嚴格執行預算，以提高施政績效。</p> <p>1. 健全本會組織編制及合理調配人力。</p> <p>2. 貫徹合法考試用人，推行人事公開。</p> <p>3. 為鼓勵公務人員利用休假從事正當休閒旅遊活動，對現有人力作妥適調配，貫徹實施職務代理制度。</p> <p>4. 落實人事管理資訊化，提升工作效率。</p> <p>5. 加強辦理員工訓練進修。</p> <p>6. 加強勤惰管理</p>	<p>1. 加強收發文及檔案之管理。</p> <p>2. 辦理各種購置、定製、變賣財物等工作。</p> <p>3. 加強辦公室整潔維護與安全，落實節約能源。</p> <p>1. 提供部落大學、部落工場場地使用。</p> <p>2. 作為文化、藝術、語言、社教、研討、聚會活動等綜合性功能使用。</p> <p>3. 有效維護管理大禮堂、綜合教室等場地，提供乾淨之使用環境。</p> <p>1. 配合各組室年度施政重點與目標，落實零基預算精神，精確籌編預算。</p> <p>2. 嚴格執行本年度各預算，俾施政工作計畫進度與預算相互配合，期發揮預算執行之最高效益。</p> <p>針對本會特性及職掌，合理調配人力，得以充分運用與發揮。</p> <p>本「為事擇人、用人唯才」之旨，貫徹考用合一，拔擢優秀人才，內陞外補兼顧，陞遷、獎懲等案件均提人事甄審暨考績委員會議審議，做到公開、公正之原則。</p> <p>1. 依據「行政院暨所屬機關公務人員休假改進措施」辦理。</p> <p>2. 印製相關資料並向本會同仁宣導該相關規定。</p> <p>3. 提供同仁們旅遊活動之各種訊息。</p> <p>4. 每個月辦理該補助費之核發並請出納依規定將休假補助費撥入個人帳戶。</p> <p>1. 配合主管機關改善業務流程，資料傳輸網路化。</p> <p>2. 擴大人事業務電腦化，簡化作業流程提升工作效率。</p> <p>1. 鼓勵同仁登錄上網使用 e 等公務員及終身學習入口網站。</p> <p>2. 擴展同仁學習領域，全面提升學習風氣與意願，增進同仁相關知能，提升人員素質與工作品質。</p> <p>實施每月不定期查勤，嚴予平時考核。</p>	<p>2,761</p>	

貳、原住民行政	<p>與平時考核。</p> <p>7. 加強文康活動</p> <p>8. 貫徹退休制度。</p>	<p>提倡員工正當休閒活動，藉以調劑身心，增進其技能。</p> <p>嚴格管制屆齡退休人員，促進機關人員新陳代謝，暢通人事管道及加強退休人員照顧。</p>	40,609
一、原住民文化教育 辦理原住民文化推廣及教育措施	<p>1. 辦理原住民學生輔助及學前教育補助。</p> <p>2. 辦理民俗、文化、藝術活動及體育人才培育。</p> <p>3. 辦理原住民家庭教育。</p> <p>4. 辦理社會教育。</p> <p>5. 辦理部落大學課程。</p> <p>6. 辦理族語教學</p>	<p>1. 加強原住民青少年課業輔導，提升競爭力。</p> <p>2. 舉辦原住民文化成長研習活動，落實原住民文化紮根。</p> <p>3. 提供國小、國中、高中、大專學生獎學金及幼稚教育補助，減輕家長經濟負擔</p> <p>4. 輔導中輟生回歸校園。</p> <p>1. 結合區公所、原住民社團、教會、同鄉會舉辦民俗、文化、藝術、體育與聯誼活動，及參與中央及地方文化、體育競技。</p> <p>2. 辦理原住民民俗才藝暨體育人才培育。</p> <p>結合區公所、原住民社團、同鄉會辦理家庭教育研習活動，增進父母的教養知識與技巧，改善親子關係，強化家庭功能。</p> <p>結合區公所、原住民社團、同鄉會，推展原住民老人、婦女及藝文、城鄉文化交流等社會教育活動，增進適應現代化生活能力。</p> <p>辦理原住民部落大學，開設文化、產業、生態與部落重建、生活知能等學程，提供終身學習場域，提升生活品質。</p> <p>結合區公所、原住民社團、教會、同鄉會辦理族語文教室（語言巢）及師資研習活動，傳承族語。</p>	29,843
二、原住民衛生福利 辦理原住民衛生及福利服務	<p>1. 加強職業訓練，輔導就業服務。</p> <p>2. 推動福利服務及輔導合作社組織。</p>	<p>1. 辦理職業訓練、補助及青少年職業輔導工作。</p> <p>2. 參觀職訓機構，輔導取得專業證照，並協助原住民參與捷運營運及大型工程。</p> <p>3. 加強原住民就業服務台功能，並舉辦就業媒合、就業促進宣導及就業服務。</p> <p>4. 建置原住民人力資料庫，俾利就業輔導。</p> <p>1. 建立多元福利服務資源網絡，加強權益教育及社會福利宣導活動。</p> <p>2. 健全志工團隊，參與原住民福利服務工作。</p>	29,843

		3. 輔導原住民合作社組織及廠商，爭取原住民工作機會。	
	3. 保障原住民婦女權益。	1. 加強原住民婦女與少女保護工作、防治家庭暴力及性侵害。 2. 辦理原住民族婦女權益教育講座與溝通平台。 3. 鼓勵原住民婦女積極參與公共事務及社會交流活動。	
	4. 補助購置住宅及設置娜麓灣社區。	1. 辦理原住民住宅修繕補助、中低收入戶建購住宅補助，解決原住民居住問題。 2. 受理本市原住民購屋長期低利貸款申請，減輕購置住宅經濟負擔。 3. 改善原住民娜麓灣國宅社區居住環境，提昇生活品質。	
	5. 急難救助、醫療補助及法律服務。	1. 辦理原住民急難救助、醫療補助，並結合社政單位及民間力量提供更完善的生活救助(津貼)服務。 2. 提供法律諮詢服務及訴訟補助，辦理消費者保護、法律常識宣導及服務。 3. 加強都市原住民族衛生保健服務(宣導愛滋病與自殺防治工作、健康篩檢、建置原住民族健康資料庫及訪視輔導原住民參加全民健康保險及國民年金)。	
	6. 設置家庭暨婦女服務中心、老人日間關懷站及社會福利館。	1. 辦理原住民幼童托教補助、老人及心障礙者居家服務、養護服務及日間關懷服務。 2. 輔導轉介特殊境遇婦女及兒童、少年、老人保護。 3. 訪視高風險家庭及跨族或跨國婚姻諮詢與輔導服務。 4. 提供教學、研習及休閒活動場所。	
三、原住民經濟土地	1. 輔導發展原住民經濟事業。	1. 積極輔導本市原住民發展經濟事業及特色產業，提供低利貸款提昇經營競爭力。 2. 辦理原住民理財、金融知識教育宣導活動。 3. 設立文化產業育成中心，辦理多元技藝訓練，培育工藝匠師，提升產品製作、研發、包裝及銷售能力。 4. 設置展售據點及商店，協助展售、行銷產品。 5. 輔導原住民部落發展特產作物、文創產業及觀光旅遊。	47,144
	2. 原住民保留地及林業管理	1. 審核原住民保留地所有權移轉登記、撥用、租用、使用同意等業務。	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 超限利用地處理計畫。</li> <li>3. 維護天然資源及土地有效運用，辦理全民造林及撫育管理。</li> <li>4. 辦理原住民保留地公私有林採伐查驗。</li> </ul>		
四、原住民部落建設	辦理原住民地區公共建設及工程	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 莫拉克風災災害重建工程。</li> <li>2. 原住民部落造景計畫。</li> <li>3. 原住民地區部落基礎設施工程。</li> <li>4. 原住民地區部落聯絡道路橋樑工程。</li> <li>5. 原住民地區簡易飲用水工程。</li> <li>6. 災害緊急搶修。</li> </ul>	89,763	
參、廳舍興建與充實設備				
一、廳舍修建房屋建築及設備費	設置國宅及整修辦公室，加強為民服務與照顧。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 主題公園及辦公大樓設施維護整修。</li> <li>2. 充實資訊軟硬體設備。</li> </ul>	680	

