

高雄市政府研究發展考核委員會 106 年度施政計畫提要

本會依據高雄市政府106年度施政綱要，配合核定預算額度，編訂106年度施政計畫，其重點及主要目標如次：

- 一、強化 1999 話務中心服務功能，提升為民服務品質。
- 二、辦理重大施政計畫、市營事業機構經營績效、基本設施補助計畫、本市道路交通秩序與交通安全及公文處理等考核，以提升施政品質。
- 三、落實市府公共工程施工品質及進度查核機制，並加強工程人員品管專業度，以提升公共工程施工品質。
- 四、推動智慧城市應用資訊科技，提升資料開放平台，強化網站共用模版，充實資訊基礎設施，增加無線熱點，加強資安管理，以提供本市「安全、安心、便利」優質資訊服務。
- 五、辦理公民參與計畫，透過宣導、培訓、輔導、提案及審議等實務操作過程，培養市民參與公務事務能力。
- 六、辦理施政滿意度民意調查，並積極了解主要媒體民調結果，即時掌握社會脈動，貼近民意需求。
- 七、以績效及目標導向，策訂本府各機關中程及年度施政計畫，並辦理重大施政計畫先期作業。
- 八、列管治安會報、公共工程督導會報、市府各專案小組等決議主席指示事項、市議會建決議案、市政會議列管案暨立委質詢、監察院交辦案，追蹤執行進度，以確保施政績效。」
- 九、充實市政研究成果網內容，提供各界參考及加值運用。
- 十、廣納產學研專業背景委員，發揮市政諮詢及建言平台。
- 十一、鼓勵各機關以市政議題創新提案及委託研究，並獎補助大學博碩士，撰寫市政發展相關學位論文。
- 十二、研訂提升服務品質及電話禮貌測試計畫，提升為民服務品質。
- 十三、以區域整合理念，賡續推動南部縣市跨域合作，整合區域資源。
- 十四、持續推動兩岸城市互動交流，並配合宣導中央兩岸政策，舉辦

大陸事務研習、座談，多面向溝通並凝聚共識。

十五、建立本市各大學與本府合作交流平台，形成政策發展智庫。

十六、協助本市重要景點雙語環境軟硬體之建置，營造並推動本市國際化環境。

十七、受理人民陳情，提供 24 小時派工服務，排除立即危險。

十八、結合本市 1999 及全民督工通報系統，並建置限期處理機制，以加速辦理時效。

高雄市政府研究發展考核委員會 106 年度施政計畫與預算配合對照表

類	項	預算來源及金額	備考
		主要預算 (單位：千元)	
壹、一般行政	一、行政管理(研考)	3,895	不含人事費：98,041 研考會：57,210 資訊中心：40,831
	二、行政管理(資訊)	3,133 762	
貳、研究發展	市政研究發展及革新	6,616	
		6,616	
參、綜合計畫	策訂年度施政計畫	3,938	
		3,938	
肆、管制考核	列管計畫考核評估	500	
		500	
伍、為民服務	聯合服務業務	38,975	
		38,975	
陸、工程品質評鑑與查核	工程品質查核	1,209	
		1,209	
柒、資訊業務	一、資訊整合規劃設計與推廣 二、市政網站及郵件服務管理 三、機房網路及資安管理	38,239	
		7,735	
		14,684	
		15,820	
捌、人事費及第一預備金	一、人事費 二、第一預備金	98,136	
		98,041	
		95	
合計		191,508	

高雄市政府研究發展考核委員會 106 年度施政計畫

計畫名稱	計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)	備註
壹、一般行政			3,895	
一、行政管理(研考)			3,133	
(一)事務管理	加強行政管理，有效提供本會各單位推行業務所需行政支援	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強財物管理，使物帳相符，並照規定辦理公用物品之購置及維護。 2. 依據檔案法辦理屆保存年限之檔案銷毀及現行檔案管理。 3. 建置本會共通性資料庫，作為研究發展、施政計畫、管制考核互相勾稽，充分發揮本會功能。 		
(二)會計業務	有效執行預算	依照主計法規嚴密審查各項工作計畫執行結果及經費，力求計畫與預算密切配合。		
(三)人事業務	健全機關內部組織，推行工作簡化，實施員工績效考核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據編制與業務實際需要，慎重選(進)用人才並予適當分工，做到人與事密切配合，發揮團隊精神。 2. 賡續辦理工作簡化。 3. 加強平時考核，以為年終考核及績效考核之依據。 		
二、行政管理(資訊)			762	
(一)事務管理	加強行政管理，有效提供本中心各單位推動業務所需行政支援	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照採購法、事務管理有關法規，確實辦理財物採購，並落實管理制度。 2. 積極辦理檔案建檔典藏、銷毀等管理工作，提升檔案執行功能。 3. 不定期辦理公文查詢或稽催，提升公文處理時效。 		
(二)會計業務	有效執行預算	依照主計法規嚴密審查各項工作計畫執行結果及經費，力求計畫與預算密切配合。		
(三)人事業務	健全機關組織，有效運用人力，落實考核獎懲	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據行政院「健全機關組織功能合理管制員額作業要點」等規定，合理規劃運用人力。 2. 落實平時考核，作為年終考績、陞遷等重要依據，並覈實辦理年終考績(成)。 		
貳、研究發展			6,616	
一、市政研究發展及革新				
(一)推動年度研究發展計畫	推動各機關年度研究計畫，促進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵各機關學校同仁積極針對市政發展議題進行創新提案，評選出績優提案給予獎 		

	市政建設之革新與發展	<p>勵。</p> <p>2. 獲獎創新提案送有關機關參辦，並建置於本會市政研究成果網平台，開放本府各機關同仁查索、運用。</p>		
(二)審查因公出國人員報告書	督促各機關對因公出國人員所提報告書，有效採行運用，以收實效	<p>1. 列管本府以政府經費或公假出國人員於回國3個月、赴大陸地區返回之日起1個月內依規定格式提出書面出國報告。</p> <p>2. 審查各機關出國人員報告書，其建議事項具有參採價值者由主辦機關分送權責機關參辦，俾使出國報告建議事項，能作為市政建設之參據。</p>		
(三)彙編工作報告	按時提出本府工作報告，俾使中央與議會瞭解本府施政概況	<p>1. 彙編本府全年度之施政績效成果報告陳報監察院。</p> <p>2. 配合市議會定期大會之召開，彙編本府施政報告函送市議會，1年編印2次。</p> <p>3. 按年度定期彙編本市行政概況（中英文版）。</p>		
(四)推展委託研究成果	管理本府各機關就市政重要議題委託專家學者研究，以促進市政發展	<p>1. 依據「高雄市政府專題委託研究實施要點」規定，管理本府各機關之委託研究案。</p> <p>2. 研究報告電子檔均收存放於本府市政研究成果網內，提供社會大眾及相關領域研究人員線上參閱。</p>		
(五)掌握民意調查	瞭解民意趨向，作為施政之參考	<p>1. 積極掌握主要媒體民調與社群輿情結果，分析本府施政力或城市競爭力。</p> <p>2. 依調查面向項目，請業務權責機關研議改善方案。</p>		
(六)推動建立市政出版品管理體制	督促各機關辦理出版品管理業務	辦理出版品編號（GPN、ISBN、ISSN、CIP）、規格形制、寄存服務、展售業務及台灣出版資訊網(TPI)之政府出版品資料登錄、更新與維護及辦理政府出版品電子檔繳交等事宜。		
(七)獎補助學位論文	培養研究生對高雄市政發展的關注及熱忱，提供市府團隊擬訂相關政策及執行之參考依據，並深化為研究高雄學之基礎	<p>1. 受理博、碩士研究生申請研究論文補助及優良學位論文獎勵金，研究主題必須與高雄市市政建設發展相關之議題方得申請。</p> <p>2. 依博、碩士生撰寫之主題內容外聘審查委員進行研究論文計畫及撰寫完成學位論文之審查，提供撰寫研究論文補助金及優良學位論文獎勵金。</p>		
(八)推動高雄地區大學與市府官學合作	建立市府與高雄地區20所大專院校交流平台，形成政策規劃智庫	辦理高雄地區大學校長與市長會議，廣納各校建言，形成資源整合平台與政策規劃智庫，促進官學合作。		
(九)諮詢業務市政諮詢	邀請學者專家或本會委員參與市	1. 辦理市政座談或研討會，強化市政建設規劃及執行品質。		

	政諮詢、施政規劃、研究案審查工程查核等	2. 重大議題之諮詢及研究探討。 3. 廣納專家學者市政建設興革建議，並由相關機關落實改善。	
(十)營造英語生活環境	協調推動營造英語生活環境相關事宜	召開「高雄市政府營造英語生活環境推動會」會議，審定本市重要景點、道路、地名英譯，以提升高雄國際化。	
(十一)兩岸事務專責業務	協調推動大陸事務相關事宜	1. 協調聯繫處理與本市有關之兩岸事務。 2. 配合中央推動兩岸政策之宣導工作。 3. 舉辦大陸事務研習、會議或相關活動。	
(十二)公民參與市政	推動公民參與市政	推動公民參與式預算之宣導、培訓、輔導、提案、審議、執行。	
參、綜合計畫 一、策訂年度施政計畫 (一)辦理年度施政計畫先期作業	完成本府 107 年度施政計畫先期作業	1. 推動本府各機關 107 年度施政計畫之先期作業，結合中程施政計畫預算制度，就各機關所提計畫進行審查作業。 2. 審查各機關所提計畫，其中屬中央重大公共建設計畫者依規定陳報中央主管機關審議。 3. 將中央及本府核定之審查結果函知各機關據以編製 107 年度概算暨作為本府計畫暨預算審查委員會審議年度預算之依據。	3,938
(二)策訂年度施政綱要	策訂本府 107 年度施政綱要	本府各機關配合本府施政重點，擬訂 107 年度施政要項及施政目標，送由本會彙整修訂，經研商會議，彙整為本府 107 年度施政綱要。	
(三)審編年度施政計畫	訂定本府 107 年度施政計畫	1. 本府各機關依據本府 107 年度施政綱要（草案）擬訂 107 年度施政計畫草案，由本會彙編後送請市議會作為審查本府 107 年度預算案之參考。 2. 依據市議會議決之預算修訂為本府 107 年度施政計畫，並函送本府各機關據以實施。	
(四)推動跨域合作	辦理國家建設總合評估規劃作業計畫	1. 蒐集跨域議題。 2. 輪流主辦召開跨域合作工作會議。 3. 依據國家發展委員會「國家建設總合評估規劃中程計畫」的基礎，據以辦理各項區域資源整合規劃作業。	
(五)推動與落實公民參與	落實執行社區公民提案	針對已完成審議之公民提案，評估由市府或委由民間社區組織、非營利團體執行，落實公民治理。	

<p>肆、管制考核</p> <p>一、列管計畫考核評估</p> <p>(一)施政計畫選項列管</p> <p>(二)施政計畫列管項目年終考核</p> <p>(三)市營事業機構年度考核</p> <p>(四)道路交通安全業務督導考核</p> <p>(五)治安會報決議事項列管</p> <p>(六)基本設施補助計畫</p>	<p>就本府 106 年度施政計畫擇其重要者予以列管，俾依計畫期程如期完成</p> <p>評核施政計畫列管項目執行成效</p> <p>評核市營事業機構年度執行成效</p> <p>辦理年度道路交通安全業務督導考核</p> <p>辦理治安會報列管事項</p> <p>辦理本府基本設施補助計畫列管俾依計畫期程如期完成，並辦理年度績效報告。</p>	<p>1. 訂定選項列管原則及預計列管項目，函請各機關與會討論。</p> <p>2. 依施政計畫之重要程度予以審查後，彙整簽陳市府同意，確定年度列管項目。</p> <p>3. 由各列管計畫主管機關擬訂作業計畫並定期提報進度。定期彙編列管計畫進度，提供機關長官參考，並藉以督促執行進度。</p> <p>1. 依據「高雄市政府列管計畫評鑑要點」之規定，擬訂年終考核實施計畫。</p> <p>2. 組成考評小組，召開考評會議，據以評定各列管計畫年終考核成績。</p> <p>3. 評定考核成績辦理獎懲，並撰寫考核報告，函請各有關機關參考改進。</p> <p>1. 依據規定就本府所屬事業機構之經營績效辦理考核。</p> <p>2. 組成考核小組，並遴聘學者專家參與，就各事業機構之業務經營、財務管理、企劃管理、人事管理、研究發展等五大業務項目進行考核。</p> <p>3. 評定考核成績辦理獎懲，並撰寫考核報告，提出改進事項送請各有關機關參辦。</p> <p>1. 依據「高雄市政府辦理道路秩序與交通安全改進方案工作執行計畫考評作業及獎懲要點」規定，就本市執行院頒「道路秩序與交通安全改進方案」工作計畫項目辦理考核，並配合交通部推動相關重點工作。</p> <p>2. 遴聘學者專家及相關機關組成考核小組，至各機關或實地查訪考評。</p> <p>3. 考核後列舉具體之優、缺點及提出改進建議事項提供本市道安會報參照改進，並報交通部道安委員會作為複評依據。</p> <p>針對本府治安會報裁示事項列管追蹤，並彙整各機關辦理情形提下次會報報告，以掌握執行進度。</p> <p>1. 按基本設施各經費類別及指定用途經費額度，篩選適合之計畫，於國發會所訂期程內完成相關前置作業、管考系統審定及年度實施計畫陳報等作業。</p> <p>2. 訂頒「高雄市政府一般性補助款基本設施補助計畫管制考核實施計畫」。</p> <p>3. 結合本府公共工程督導會報機制進行管制考</p>		
---	--	---	--	--

<p>(七)公文處理績效考核</p>	<p>強化公文處理時效，提升公文品質與行政效率</p>	<p>核及績效評核；同時透過工程品質實地查證及每月書面進度查證等，確保工程如期如質完成。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理文書流程管理實務等講習，藉以強化各級人員自我管理之精神。 2. 督導各機關依照院頒「文書流程管理作業規範」及「高雄市政府文書處理實施要點」等有關文書處理規定，查核各機關逾限公文，並視情節簽擬懲處，以提高公文處理時效。 3. 依據「高雄市政府公文處理考核要點」規定，辦理各機關一般公文、人民陳請案件包含線上即時服務系統（含網路、非網路部份）處理情形之考核，藉以瞭解各機關公文處理績效，發掘問題並提出改進意見，以提高公文品質與行政效率。 	
<p>(八)重要業務追蹤檢查</p>	<p>運用管制查核點嚴謹管考追蹤各項重要業務作業流程</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管考立法委員質詢、監察院糾正或調查暨行政院調查案件，並追蹤其答覆及執行情形。 2. 管考行政院院會、院長提示暨決議事項。 3. 管考市議會決議案、臨時動議案，並將各機關辦理情形編印成冊，分送市議會及本府各機關參考。 4. 管考本府市政會議市長指示暨決議事項、及重要指示事項並將各機關辦理情形定期彙報。 	
<p>伍、為民服務 聯合服務業務</p>	<p>提高為民服務績效</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯合服務中心作為市府的綜合服務窗口，以臨櫃面洽、書面、電話、傳真、網際網路（E-Mail）等多元管道，提供民眾對市政的諮詢、陳情（反映）、市政資訊索取及法律諮詢等服務。 2. 歸納十二大類攸關公共安全事項（如路燈不亮、路面坑洞等），以立即處理方式，24小時立即服務民眾，藉以保障市民生命財產安全。 3. 「Service Online」－民眾網路申訴不用等；透過網際網路以「市長信箱處理系統」，提供簡化、便捷、迅速之數位化服務。 4. 提供免費親民的服務－提供民眾量血壓養生保健服務；每週一至週五上午9點至12點、下午2點至5點結合法制局及高雄市律師公會提供法律諮詢服務。 5. 主動出擊－深入社區服務，以現場會勘、複查、協調等方式，深入基層解決問題，落實民眾陳情案件之處理。 6. 彙整民眾意見及執行成效分析檢討，提供民意資訊、政策活水，以供市府施政之參 	<p>38,975</p>

<p>陸、工程品質評鑑與查核</p> <p>工程品質查核</p> <p>一、工程品質查核</p> <p>二、品管教育訓練或標竿學習計畫</p>	<p>以不預先通知方式辦理公共工程進度及品質查核</p> <p>辦理工程機關相關人員教育訓練及辦理優質查核作業制度、優質公共工程之觀摩學習事宜</p>	<p>考。</p> <p>7.成立本府話務中心(call center)，落實市長弱勢優先之施政理念，進用中、重度身心障礙人士為話務人員，提供市民 24 小時全天候之市政服務，提昇市政滿意度。</p> <p>8.制定意外事件通報規範，市府單位於第一時間至現場勘查處理，並主動關懷慰問服務受傷民眾，並持續追蹤辦理結果與協助相關後續事宜。</p> <p>9.擴充多元服務管道，提供 APP 行動化服務，提供民眾運用行動載具或智慧手機，即時使用派工通報、市長信箱、主動推播市政新聞、活動資訊、交通資訊、里民防災等多項功能服務。</p> <p>外聘學者及土木、建築、結構、電機等公會技師參與本府各機關經辦公共工程品質及進度查核作業。</p> <p>1.針對工程主辦人員辦理基層工程人員，及監造單位、承攬廠商現場人員之品質管理教育訓練。</p> <p>2.選定查核作業制度優良縣市政府或國內優質公共工程，辦理觀摩學習與交流。</p>	<p>1,209</p>	
<p>柒、資訊業務</p> <p>一、資訊整合規劃設計與推廣</p>	<p>強化「高雄市政府資料開放平台</p> <p>提升「機關資訊共享平台」功能</p> <p>提升「線上即時服務系統」功能</p> <p>資料加值黑客松</p> <p>行動化地理性資料整合系統</p>	<p>1.配合本府資料開放行動方案之推動，擴充平台功能。</p> <p>2.資料中介系統規劃與施作。</p> <p>1.地籍圖與建物測量成果圖可跨瀏覽器與適用 jre 版本。</p> <p>2.免書證資料提供 OPEN DATA 運用。</p> <p>1.配合陳情案件附加檔案多樣化及影音化之需求，提升系統功能。</p> <p>2.並因應資料量成長，擴增儲存設備。</p> <p>1.結合資訊社群、學者專家及學界院校，交換經驗，並教授語言工具。</p> <p>2.辦理兩天一夜黑客松活動，群聚創意競賽。</p> <p>因應行動化趨勢，機關業務第一線人員需記錄相關地理性資訊，可同時提供予資料開放平台，供加值運用。</p>	<p>38,239</p> <p>7,735</p>	

	<p>規劃及推動「智慧城市」整體方案</p>	<p>藉由資訊科技與創意，使政府施政更具前瞻性，並配合國發會政策，積極推動本府智慧城市發展相關資訊方案。</p>		
<p>二、市政網站及郵件服務管理</p>	<p>永續智慧社區創新實證示範計畫規劃設置</p> <p>單一帳號認證平台建置</p> <p>擴充全府全球資訊網暨機關網站整合服務平台建置</p> <p>全府電子郵件帳號管理系統後續擴充</p> <p>強化機關網站共用模版寄存平台設備</p> <p>全府電子郵件資料庫同步儲存設備</p>	<p>規劃設置機關資料交換平台，以為推動各項智慧應用服務基礎。</p> <p>建置一次性帳號登入應用系統功能，提升系統安全性及跨系統服務便利性。</p> <p>擴充全府全球資訊網暨機關網站共用模版功能協助更多機關建置中英文機關網站，降低各機關網站主機購置及網頁管理費用成本，達到網站環境資源有效共享共用。</p> <p>持續擴充全府員工電子郵件及員工郵件帳號管理系統功能，強化郵件帳號資安及垃圾郵件防範處理功能，提升本府公務郵件自動化服務效率。</p> <p>建構網站負載平衡設備備援機制，強化高可用性分流架構，確保共用模版及平台機關網站不間斷服務品質。</p> <p>為確保全府電子郵件的高可用性，將電子郵件資料同步儲存於雙儲存主機設備，建構完善即時備援防護機制。</p>	<p>14,684</p>	
<p>三、機房網路及資安管理</p>	<p>市府資料備份系統建置</p> <p>市府骨幹網路交換器模組及網管授權擴充</p> <p>市府防火牆系統建置</p> <p>入侵偵測 IPS 功能擴充</p>	<p>提供市府資訊系統資料備份,支援 web 管理界面、異質平台備份、最新作業系統備份、自動策略執行備份。</p> <p>1.擴充市府骨幹網路交換器雙絞線模組，提供各局處網路、伺服器多重介面高速頻寬串接。 2.落實網路資安政策及管理，擴充網管授權，以掌控網路設備狀況、預警處理。</p> <p>汰換鳳山行政中心機房老舊防火牆，建置新世代防火牆，支援第七層應用程式辨識，以因應網路駭客新型態的攻擊。</p> <p>更新 IPS 入侵偵測系統特偵碼，以維持本府四維行政中心網路傳輸安全。</p>	<p>15,820</p>	

	<p>辦理資訊安全管理系統事宜</p> <p>賡續強化本府網路資訊安全防護監控機制</p> <p>持續推動 iTaiwan 免費上網服務</p>	<p>持續資訊安全管理系統(ISMS)複核，確保資訊安全管理的持續有效，重要核心業務系統服務都是機密性、完整性及可用性。</p> <p>加強本府網路環境資訊安全，提升網路資訊安全防護監控機制，並配合與中央建立通報管道形成資安聯防體系，提升資安防護與迅速提供通報及修復能力。</p> <p>提供民眾免費無線上網，加速佈建便捷及綿密之無線上網環境，並結合「適地性」服務，便利民眾生活應用，以無線網路打造便捷、友善的行動智慧城市。</p>		
--	--	--	--	--